

Premier pas avec un ordinateur



Utiliser la souris



Curseur de sélection :

Voici le curseur, c'est lui qui représente l'emplacement de votre souris sur votre ordinateur. Ceci est son aspect par défaut il permet de pointer des éléments et d'interagir avec à l'aide des différentes cliques de la souris.



Clique gauche :

Le clique **gauche qui permet de sélectionner** ou ouvrir, attention certaines zone nécessiteront de doubler le clique sur un élément pour l'ouvrir, autrement il sera simplement sélectionné.



Clique droit :

Il permet **d'afficher plus d'option** en rapport avec l'élément sur lequel vous cliquez.



Sélection de texte :

Vous trouverez cet aspect de curseur lorsque vous survoler du texte, il permet de vous insérer entre deux lettres ou de sélectionner du texte.



Zone cliquable (web) :

Vous trouverez cet aspect de curseur en particulier sur votre navigateur web, Il signifie que vous vous trouvez au-dessus d'une zone cliquable



Maintien du clique gauche et déplacement :

Cliquer, rester appuyer et glisser votre curseur, un rectangle de sélection apparaît. Relâcher une fois les éléments encadrés.



Molette

La roulette au milieu de notre souris est appelée molette, elle permet de faire défiler le contenu à l'écran, en haut la page remonte, vers le bas la page descend le clique de la molette permet un défilement continu si l'on place le curseur au-dessus ou en dessous de la nouvelle apparence de notre curseur.



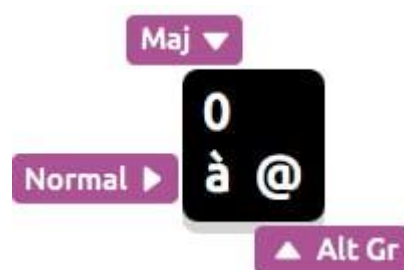
Utiliser le clavier :

On retrouve plusieurs zones sur notre clavier comme on peut le voir ci-dessous. On y retrouvera une zone de fonctionnalité F1 à F12 qui n'est pas mise en valeur ici, sur les PC portable ces touches servent à exécuter certaines action (augmenter/baisser le volume, la luminosité etc...), elles ne sont pas très utiles sur un PC fixe, et les actions peuvent différer selon l'ordinateur. Il sera toujours temps de s'y intéresser.



Certaines touches accueillent plusieurs caractères, alors comment obtenir un caractère ou un autre. Rassurez-vous la logique est la même pour toutes les touches et voici la combine.

Dans le cas ci-contre le 0 s'obtient en étant en majuscule, une pression continue sur AltGr pour obtenir le @ (touche à droite de la barre espace) pendant que vous appuyer sur la touche.



Pour résumer rester appuyer sur ALT GR permet d'obtenir le caractère en bas à droite

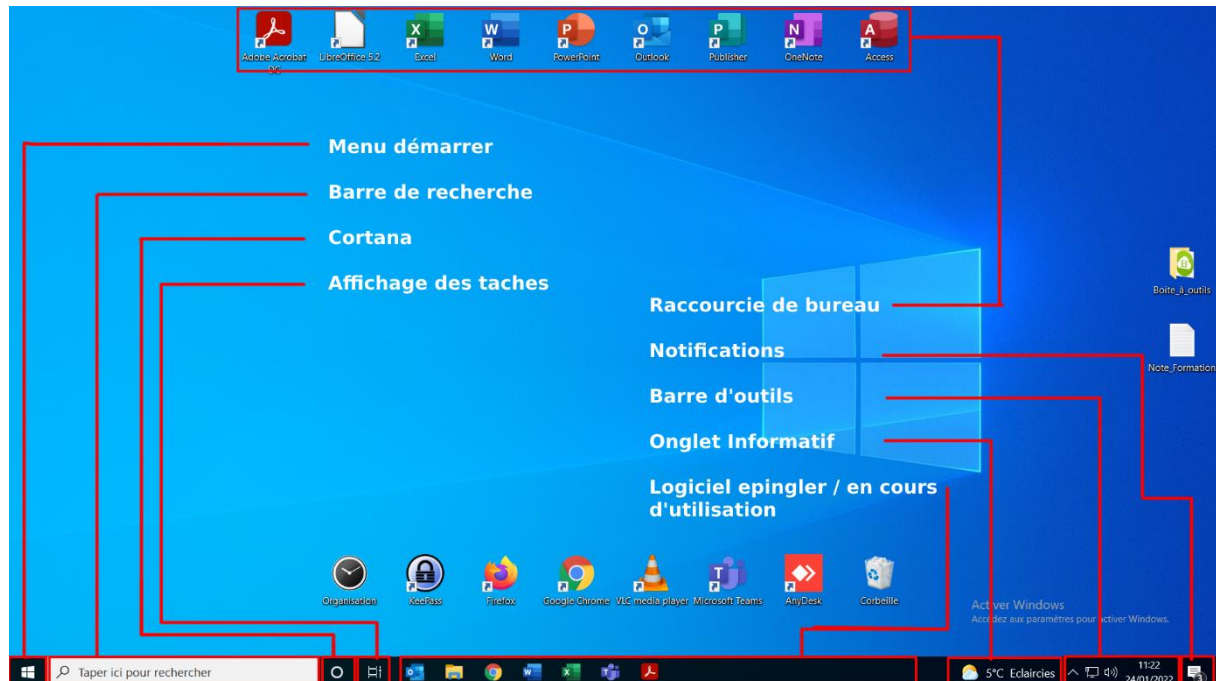
La majuscule permet d'obtenir le caractère en haut à gauche

La minuscule permet d'obtenir le caractère en bas à gauche de la touche.

L'environnement d'accueil :

Bienvenue sur notre environnement d'accueil, c'est l'espace principal de notre ordinateur, on appelle cet espace le bureau, c'est un dossier comme un autre à l'exception qu'il est affiché en tout temps en arrière-plan. On distingue une barre en bas de notre ordinateur, elle restera visible en tout temps, cette barre de tâche permet de passer d'un logiciel à un autre.

Faisons un petit tour de cet environnement d'accueil :



Menu démarrer : Liste l'intégralité des applications/logiciels présent sur l'ordinateur ainsi que des fichiers utilisés récemment

Barre de recherche Vous permet de chercher un programme/fichier dans votre ordinateur, si aucun résultat n'est trouvé par la barre elle vous proposera une recherche internet

Cortana : Votre assistant vocal qu'il est possible d'interpeler avec la phrase « Hey Cortana ! » « ouvre Microsoft Word »

Affichage des tâches : Listing des tâches récentes (logiciel/fichier utiliser) et création de nouveau bureau

Épingle et programme en cours d'exécution : Aussi appelé barre de tâche, on y retrouvera les logos des programmes en cours d'exécution avec un trait bleu, les logos dit « épinglé » seront listés comme raccourcie dans cette barre, s'ils sont fermés aucune barre bleue n'apparaît

Espace informations : Vous donne une liste d'articles et des éléments comme la météo

Barre d'outils : Liste les programmes exécuter en tâche de fond, mais aussi des fonctions natives à Windows pour modifier la connexion ou encore gérer le volume et le périphérique de sortie

Que faire avec un ordinateur ?

Un ordinateur permet de faire plein de chose différente, allé sur internet, créer une affiche, regarder un film, écouter de la musique, rédiger un document...

Il est possible de faire globalement tout ce que l'on souhaite à la condition de trouver un outil adéquat.

Ces outils c'est ce que l'on appellera des logiciels, il en existe de toutes sortes et ont tous un domaine de compétence. Certains se ressemblent mais proposent des manières de faire différentes ou des options supplémentaires.

Chaque logiciel à son propre logo, impossible de tous vous les énumérer ici.

Il vous faudra retenir ou noter à quoi correspond le nom et le logo pour savoir ce qu'il fait, si c'est un logiciel de traitement de texte, un logiciel pour discuter et faire des visioconférences, ou encore allé sur internet.

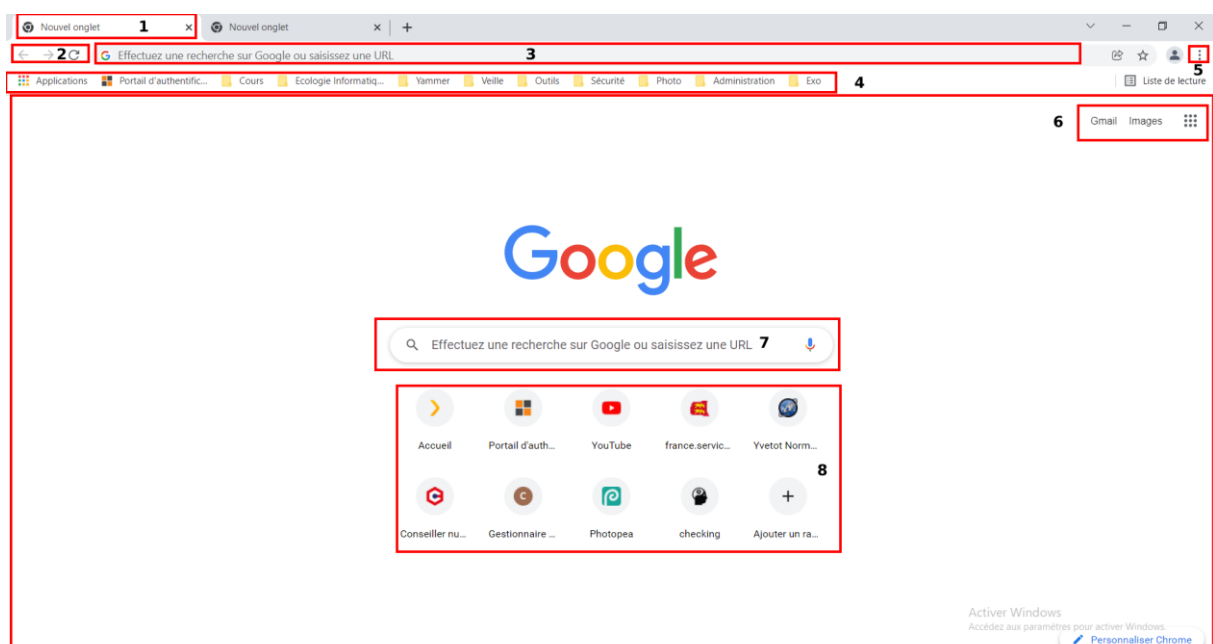
Les navigateurs :



Ces logiciels sont des concurrents. Si vous voyez un de ces logos vous pourrez effectuer des recherches sur le web.

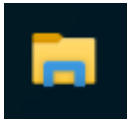
Posez votre question, taper le nom d'un site que vous connaissez et vous tomberez sur une liste de réponse, à vous de choisir quel résultat est intéressant pour vous puis cliquez dessus pour entrer sur le site internet.

Voici l'aspect général d'un navigateur (ici google chrome)



1. Un onglet : Ici deux sont ouverts, un blanc sur lequel nous sommes et un gris qui signifie qu'une autre page est ouverte mais elle n'est actuellement pas sous nos yeux (en focus). Le petit + en bout de ligne permet d'ouvrir un troisième onglet au cas où deux pages différentes ne vous suffisent plus.
2. Option de navigation : Flèche arrière = précédent, Flèche devant = suivant, flèche ronde = actualiser la page (la recharger).
3. Barre d'URL : Cet espace peut permettre de faire une recherche, mais sa principale fonction permet de vous indiquer l'adresse URL sur laquelle vous vous trouvez. Par exemple votre moteur de recherche google aura comme URL <https://www.google.fr>
4. Barre de favoris : Ici vous trouverez les éléments que vous avez enregistré en tant que favoris. Vous pouvez organiser vos favoris par dossier, pour qu'il soit visible ici il faut les enregistrer dans la « barre de favoris »
5. Menu : Vous trouverez ici un menu déroulant contenant les options pour votre navigateur (ici google chrome) ; paramétrage de vos mots de passe, des options de sécurité, etc...
6. Service : Vous trouverez ici des services de google comme gmail, google drive, et autre...

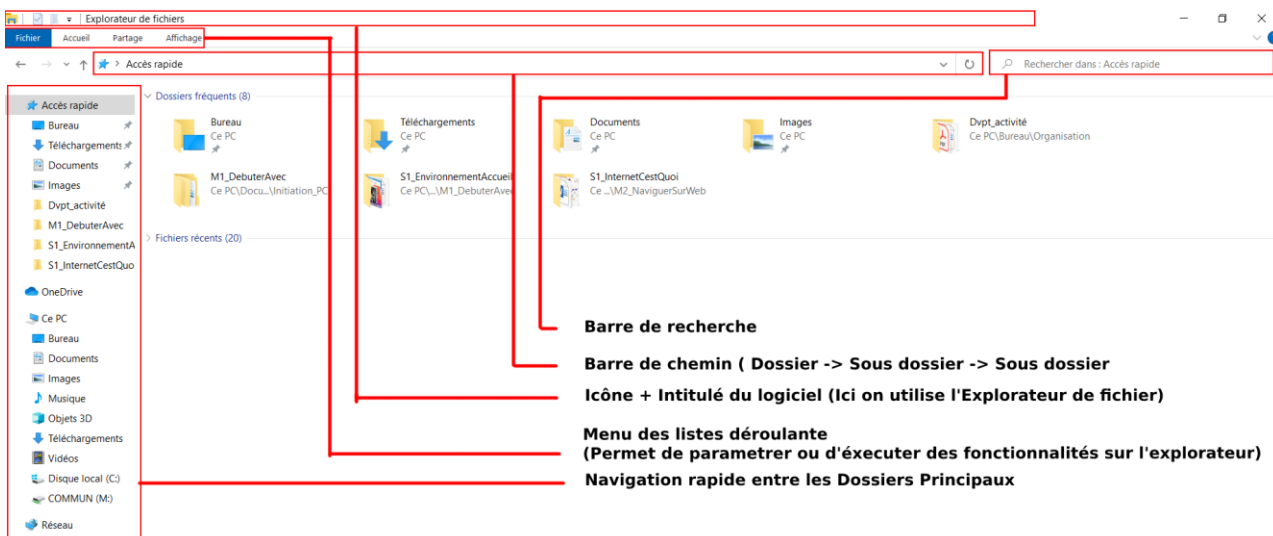
L'explorateur de fichier



Ce logiciel est l'un des outils les plus importants de votre ordinateur, il vous permettra de naviguer dans l'espace où sont sauvegardés (stockés, enregistrés...) vos fichiers et vos dossiers.



Ne pas confondre dossier et fichier, un dossier est un contenant (peut contenir d'autres dossiers ou fichiers), un fichier est un document de travail (un fichier image, texte, vidéo, son ou autre)



La colonne navigation rapide ne nécessite qu'un seul clic, l'espace central nécessitera de double cliquer sur un élément pour l'ouvrir, un simple clic ne fera que sélectionner notre élément dans l'attente de nouvelles actions.

Les logiciels de bureautique :



Parmi les logiciels les plus connues et les plus utilisés, nous retrouvons souvent une suite de logiciel (= plusieurs logiciels différents mais qui se complète), la suite office qui contient notamment les logiciels Word, Excel, PowerPoint...



Bien connu du grand public ces logiciels sont payants, il existe un équivalent gratuit nommé LibreOffice (ou OpenOffice en anglais) vous retrouvez ci-contre les logos correspondants en orange l'équivalent de Powerpoint nommée Impress en bleu l'équivalent de Word nommé



Writer et enfin en vert l'équivalent du logiciel Excel nommée Calc

Autres logiciels :

Il existe plus de logiciel que de tâche réalisable en informatique (autant vous dire que les compter et tous les connaître est mission impossible), il y en a pour faire des visioconférences ou de la discussion en ligne, d'autre pour regarder des vidéos ou écouter de la musique, certains pour réaliser des tâches plus complexes comme du graphisme ou pour faire de la 3D.

Voici néanmoins quelques logos que vous pourrez rencontrer :



Conférence et chat en ligne



Ecouter de la musique en ligne



Consulter ses emails



Regarder un fichier vidéo

Chaque fichier possède ce que l'on appelle une extension de fichier (.avi .exe .pdf .odt...) chaque extension correspond à un type de logiciel (certains sont compatible entre eux c'est ce qu'on appelle l'interopérabilité) cela permet à l'ordinateur de savoir quel logiciel il doit utiliser si vous lui demandez d'ouvrir un fichier PDF par exemple. Il utilisera le programme par défaut pour ouvrir ce type de fichier

Exemple : LibreOffice Writer pour ouvrir un fichier .odt