

Dans le cadre d'une vacance de poste, la Communauté de Communes Yvetot Normandie recherche un.e conducteur.trice de benne à ordures ménagères et agent de collecte, pour un emploi permanent à temps complet.

**Collectivité recruteuse : CCYN**

**Lieu d'affectation : Service Rudologie**

**Date prévue du recrutement : 01/11/2025**

**Date de publication : 18/07/2025**

**Date limite de Candidature : 17/08/2025**

**Type de recrutement : contractuel de droit public ou fonctionnaire**

**Temps complet : 35H00/semaine**

**Cadre d'emplois : Adjoints technique territoriaux**

#### **DESCRIPTIF du POSTE :**

#### **MISSIONS DE L'AGENT ET OBJECTIFS**

En fonction des nécessités de service, l'agent exercera les missions d'agent de collecte ou de conducteur de BOM.

- Enlever et collecter les déchets ménagers et assimilés ainsi que ceux issus de la collecte sélective ;
- Assurer l'entretien et le nettoyage du matériel de collecte ;
- Conduire un camion équipé d'une benne à ordures ménagères (BOM) afin d'assurer l'enlèvement et le ramassage des déchets par les agents de collecte ;
- Acheminer les déchets collectés jusqu'au lieu de stockage et/ou de traitement ;
- Assurer le suivi, l'entretien et le nettoyage du matériel de collecte ;
- Coordination des agents de collecte au sein de son équipe.

#### **1. Agent de collecte**

- Aller chercher les contenants ;
- Soulever et vider les conteneurs dans la benne à ordures ménagères (BOM) en utilisant le lève-conteneurs ;
- Remettre les conteneurs sur leurs emplacements ;
- Soulever et jeter les sacs dans la BOM ;
- Déblayer la chaussée en cas de déversement de déchets ;
- Pendant la tournée, effectuer un contrôle des déchets et des contenants présentés à la collecte. Refuser les déchets non conformes, non triés ou mal triés ainsi que les contenants non conformes. Apposer les autocollants de sensibilisation au tri sur les contenants. Remonter les informations au conducteur ;
- Accompagner le conducteur sur le lieu de stockage et/ou de traitement. Respecter les consignes des centres de stockage et/ou de traitement ;
- Connaître les circuits de collecte, respecter l'ordre de la tournée et le planning prévu ;
- Assister le conducteur dans ses manœuvres ;
- Nettoyer le matériel de collecte, effectuer l'entretien courant et vérifier son bon fonctionnement. Remplir les documents du suivi d'entretien. Prévenir immédiatement la hiérarchie de toute anomalie constatée ;

- Accompagner le conducteur lorsqu'il faut déposer ou ramener un véhicule au centre de réparation et/ou d'entretien ;
- Entretien des locaux du service gestion des déchets (réfectoire, vestiaire...).

## **2. Conducteur de BOM**

- Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd équipé d'une BOM sur la voie publique, les centres de stockage et ou de traitement ;
- Acheminer et vider les déchets collectés sur le lieu de stockage et/ou de traitement ;
- Respecter les consignes des centres de stockage et/ou de traitement ;
- Connaître les circuits de collecte, respecter l'ordre de la tournée et le planning prévu. Néanmoins, en fonction des conditions de circulation et de l'état de la chaussée (route barrée, travaux, changement sens de circulation...), le conducteur devra adapter l'ordre de la tournée. Prévenir le chef d'équipe collecte de toute modification ;
- Proposer au chef d'équipe des modifications dans l'ordre de la tournée permettant son optimisation ;
- Conduire les véhicules au centre de réparation, d'entretien et de contrôle. Sur demande du chef d'équipe collecte, donner l'accès des locaux du service déchets aux entreprises réalisant les contrôles, l'entretien et les réparations. Si précisé par le chef d'équipe collecte, rester présent sur le site lors de ces prestations. Récupérer les véhicules sur les centres et les ramener dans les locaux du service déchets ;
- Vérifier le bon fonctionnement des véhicules avant chaque collecte. Tenir le véhicule en parfait état de propreté. Remplir les rapports de collecte et avertir le chef d'équipe de tout dysfonctionnement ;
- Nettoyer le matériel de collecte et effectuer l'entretien courant. Remplir les documents du suivi d'entretien. Prévenir immédiatement la hiérarchie de toute anomalie constatée. Suivre, en relation avec le chef d'équipe, les échéances d'entretien et de contrôle des BOM ;
- Coordonner les agents de collecte au sein de son équipe. Veiller au respect des consignes des agents de collecte (port des EPI, consignes de sécurité, contrôle des déchets collectés...). Remonter toutes les informations sur le non-respect des consignes au chef d'équipe collecte. Prévenir la CCYN des refus de collecte (absence de tri, erreur de tri, dépôt sauvage, conteneur non conforme...) ;
- Assister les agents de collecte pour le ramassage des points de regroupement, les dotations collectives... ;
- Entretien des locaux du service gestion des déchets (réfectoire, vestiaire...).

## **PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :**

### **A. Connaissances techniques**

- Être détenteur du permis de conduire B et poids lourd en cours de validité. Respecter scrupuleusement les règles de circulation routière ;
- Être titulaire des formations obligatoires (FIMO, FCO...) en cours de validité ;
- Parfaite connaissance du fonctionnement du camion équipé de la Benne Ordures Ménagères et de son lève-conteneurs. Savoir utiliser les outils spécialisés embarqués sur le véhicule, connaître les principes de base de mécanique et les opérations d'entretien du véhicule ;
- Connaître les règles de conduite économique et responsable afin de limiter la consommation de carburant et l'usure du matériel ;
- Connaître et appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité liées aux matériels de collecte, à la circulation, aux locaux, à la manutention et aux déchets. Se référer scrupuleusement aux consignes de la hiérarchie ;
- Connaissance du règlement de collecte et des protocoles des lieux de stockage/traitement ;
- Connaissance de l'environnement de la collectivité ;
- Connaître les techniques de nettoyage et d'entretien ;

- Connaître les différentes catégories de déchets ménagers et assimilés, leurs modalités de collecte et leurs filières de traitement ;
- Savoir correctement communiquer de manière écrite et orale.

## **B. Qualités**

- Savoir rester concentré sur la conduite et maintenir son attention ;
- Être réactif en anticipant les comportements des agents de collecte et des autres usagers. Réagir rapidement en présence d'un événement soudain ;
- Être consciencieux en conduisant avec souplesse et en prenant soin des véhicules. Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles ;
- Avoir le sens du contact avec le public, être poli et courtois. Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores ;
- Être ponctuel ;
- Savoir coordonner une petite équipe et avoir de bonnes relations avec ses collègues. Échanger régulièrement avec le chef d'équipe collecte.

### Spécificités du poste :

- Travail en extérieur par tous les temps ;
- Horaires de travail d'amplitude variable et horaires décalés. Les horaires de travail peuvent varier en fonction des conditions de circulation, des intempéries, des quantités de déchets présentées à la collecte... Les agents peuvent être amenés à travailler les jours fériés, les dimanches, les jours de repos ou sur le planning d'une autre équipe en cas de report de collecte, de collecte spécifique ou de nécessité de service ;
- Travail avec du personnel à pied ou sur le marchepied ;
- Station assise au poste de conduite prolongée ;
- Station debout fréquente et prolongée ;
- Gestes répétitifs ;
- Présence de déchets de différentes natures ;
- Port obligatoire d'Équipements de Protection Individuelle (chaussure de sécurité, gants, vêtements haute visibilité...) ;
- Travail sur la voirie avec les risques de la circulation ;
- Travail au contact du public ;
- Manipulation manuelle de charges.

### **CONDITIONS D'EXERCICE :**

Titres Restaurant

---

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation + CV) intitulée « Conducteur.trice de benne à ordures ménagères (BOM) et agent de collecte» à adresser à Monsieur le Président - Communauté de Communes Yvetot Normandie - 4, rue de la Brême - CS 60 115 - 76193 YVETOT Cedex ou par courriel à [contact@yvetot-normandie.fr](mailto:contact@yvetot-normandie.fr) Un seul mode de transmission**