

**Dans le cadre d'une vacance de poste, la Communauté de Communes Yvetot Normandie recherche un Agent d'accueil des publics, pour un emploi permanent à temps complet.**

**Collectivité recruteuse : CCYN**

**Lieu d'affectation : Médiathèque Guy de Maupassant**

**Date prévue du recrutement : 24/11/2025**

**Date de publication : 18/07/2025**

**Date limite de Candidature : 31/08/2025**

**Type de recrutement : contractuel de droit public ou fonctionnaire**

**Temps complet : 35H00/semaine**

**Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux du Patrimoine**

#### **DESCRIPTIF du POSTE :**

Au cœur d'un territoire rural de 28 000 habitants, la Médiathèque intercommunale Guy de Maupassant, située à Yvetot, est un mini-réseau constitué d'une médiathèque de 950 m<sup>2</sup> et d'une annexe. La Médiathèque Guy de Maupassant d'Yvetot recherche un agent chargé d'accueil des publics à temps complet.

#### **MISSIONS :**

##### **Pôle – Accueil des publics et gestion administrative :**

Sous la responsabilité de la coordinatrice de ce pôle,

- Accueil des publics : inscriptions, enregistrements des prêts et retours de documents, information et communication sur les activités de l'établissement ;
- Veiller à l'approvisionnement constant de ces documents pour le public ;
- Suivi des avis de réservations ;
- Gestion des envois de relances – courriers et réception des commandes de tous les supports en l'absence de la personne responsable ;
- Suivi des grands retards en l'absence de la personne responsable ;
- Participation au rangement systématique pour l'ensemble des documents de l'établissement ;
- Participation à l'équipement et à la réparation des documents sur tous supports ;

##### **Pôle – Stratégie documentaire :**

Sous la responsabilité de la coordinatrice de ce pôle, gestion de secteurs d'acquisition en autonomie et/ou en binôme (selon l'expérience).

##### **Pôle – Animation et Communication :**

Sous la responsabilité de la coordinatrice de ce pôle, participation à l'action culturelle, notamment sur le volet Jeu de société.

**Sous la responsabilité de la directrice de la Médiathèque** et dans le cadre du maillage du territoire, assurer la coordination des actions de l'Assembley en réalisant le lien avec les bibliothécaires volontaires dans les tâches quotidiennes.

**PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :**

- Développer des qualités d'amabilité, d'écoute et de bienveillance et de réserve auprès des publics et des collègues bénévoles ;
- Adapter son comportement en fonction de la diversité des publics accueillis ;
- Adapter son travail en fonction des flux des publics ;
- Développer des qualités d'efficacité en matière d'exécution de tâches manuelles ;
- Développer des compétences dans le domaine de l'animation (conduite d'action culturelle) ;
- Savoir s'organiser et être autonome dans l'exécution de certaines tâches ;
- Savoir travailler avec le sens collectif pour d'autres tâches.

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

RTT - Titres Restaurant

---

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation + CV) intitulée « Agent d'accueil des publics » à adresser à Monsieur le Président - Communauté de Communes Yvetot Normandie - 4, rue de la Brême - CS 60 115 - 76193 YVETOT Cedex ou par courriel à [contact@yvetot-normandie.fr](mailto:contact@yvetot-normandie.fr) Un seul mode de transmission**