

La Communauté de Communes Yvetot Normandie recherche un Responsable Ressources Humaines, pour un emploi permanent à temps complet.

Collectivité recruteuse : CCYN

Lieu d'affectation : Hôtel Communautaire

Date prévue du recrutement : Le plus rapidement possible

Date de publication : 03/01/2025

Date limite de Candidature : 02/02/2025

Type de recrutement : contractuel de droit public ou fonctionnaire

Temps complet : 37h30/semaine avec RTT

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux

DESCRIPTIF du POSTE :

La Communauté de Communes Yvetot Normandie (CCYN), située entre Rouen et Le Havre, est composée de 19 communes et représente près de 28 000 habitants. Intercommunalité dynamique, elle a évolué au gré des prises de compétences. Aujourd'hui composée de 100 agents, elle recherche un cadre A qui saura l'accompagner dans sa politique RH.

MISSIONS PRINCIPALES :

Membre de l'équipe de Direction, sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous mettez en œuvre la politique de gestion des ressources humaines et animez une équipe de 2 gestionnaires ressources humaines.

Missions :

- vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines et des actions liées à la santé et à la sécurité au travail et vous conseillez l'Autorité Territoriale en lien avec la DGS,
- au-delà des LDG, vous proposerez la rédaction et la mise en place d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, adaptée aux besoins et perspectives de l'EPCI, en coordination avec la DGS
- Vous supervisez, animez et coordonnez l'activité du service dans tous les domaines des RH (gestion des paies et cotisations, gestion des carrières, gestion des absences et des congés, concours et examens, traitement des dossiers CNRACL, Rapport Social Unique, formation, entretiens professionnels, assurance statutaire, ...)
- Vous supervisez l'élaboration de la masse salariale et du budget des Ressources Humaines, vous suivez et rendez compte de l'évolution du budget personnel et des effectifs, en proposant des indicateurs de pilotage
- vous prenez en charge la rédaction des notes, rapports, des projets de délibérations, les éventuels contentieux en matière de personnel, ou les dossiers complexes ou exceptionnels en matière RH
- Vous organisez et assurez la gestion des instances consultatives du personnel avec les gestionnaires RH
- Vous accompagnez l'autorité territoriale et la DGS pour mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne

- Vous assurez un rôle de conseil auprès des encadrants dans leur fonctions managériales sur les volets RH et notamment la gestion du temps de travail, les absences, le suivi des préconisations médicales dans un objectif d'amélioration des conditions du travail,
- En fonction des problématiques, vous informez, conseillez et orientez les agents, assurez et organisez des suivis individuels,
- Vous pilotez la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels et en assurez le suivi, en coordonnant le travail de l'assistant de prévention

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :

BAC + 2 à BAC+5 RH, droit public, droit social - expérience confirmée sur un poste équivalent

Savoirs :

- Connaissance de la réglementation et suivi des évolutions par la veille ;
- Connaissance des concepts fondamentaux de GRH (maîtrise du statut FPT, GPEEC, postes, fonctions, activités, compétences, etc.)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques et bureautiques, maîtrise des logiciels métiers paye, gestion du temps
- Avoir une très bonne expression orale, avoir de fortes compétences rédactionnelles

Savoir-être :

- Avoir un sens aigu des relations humaines, de l'écoute et savoir être pédagogue
- Faire preuve de discernement, de discrétion et de confidentialité absolues ;
- Avoir un esprit d'observation, d'analyse et de synthèse,
- Etre force de proposition, avoir l'esprit d'initiative
- Savoir se rendre disponible
- Etre rigoureux.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Télétravail – RTT - Titres Restaurant

Pour plus d'informations sur le poste ou sur les conditions d'emploi :

- Service Ressources humaines : rh@yvetot-normandie.fr

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation + CV) intitulée « Responsable RH » à adresser à Monsieur le Président - Communauté de Communes Yvetot Normandie - 4, rue de la Brême - CS 60 115 - 76193 YVETOT Cedex ou par courriel à contact@yvetot-normandie.fr Un seul mode de transmission