

Millésime : 2021 - Feuillet n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



—————
SÉANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021
—————

Délibération n° **DEL2021_10_1**

Intitulé : **RAPPORTS D'ACTIVITES 2019 ET 2020 DU CENTRE AQUATIQUE,
BILAN DES TRAVAUX DE REFECTION PARTIELLE, PREMIERS IMPACTS
DU COVID-19**

Culture et sport - Centre aquatique - Autres

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 42 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Vincent LEMETTAIS, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Gérard CHARASSIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

En application de l'article L. 1411-3 du Code général des collectivités territoriales, le délégataire doit produire chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport d'activité.

Il appartient ensuite à l'autorité délégante de prendre acte de ce rapport.

Les rapports d'activité 2019 et 2020 ont bien été remis par le délégataire, respectivement en juin 2020 et juin 2021. Ces rapports sont présentés simultanément ceci afin de permettre d'apprécier dans leur entièreté les conséquences des travaux de réfection du centre aquatique qui se sont déroulés du 2 septembre 2019 au 17 août 2020.

Rapport d'activité 2019

Le site a été ouvert 242 jours. Il a été fermé à compter du 31 août pour la mise en place des travaux de réfection partielle.

La piscine est ouverte au public tous les jours de l'année de 12h à 14h et de 17h à 20h et le week-end de 9h à 13h et de 14h à 18h. Concernant les jours fériés, la piscine ouvre de 9h à 13h et de 14h à 18h.

Le site a accueilli, tous publics confondus, un total de 113 016 personnes en 2019 contre 169 839 en 2018. Cette différence s'explique par la fermeture du site au 31 août.

Les scolaires (tout niveau, toute provenance) affichent 18 559 entrées. Les associations quant à elle affichent 6 903 entrées.

Millésime : 2021 - Feuillet n° _____

Comme chaque année, plusieurs activités ont été proposées au public :

- Concernant les enfants : « Jardin Aquatique » (5-6 ans), « Débutants » (7-8 ans), « Apprentissage » (9-10 ans), « Perfectionnement » (11-12 ans) et « Adolescents » ;
- Concernant les adultes : « AquaStretch », « AquaFitness », « AquaPower », « AquaJogging », « AquaCycling/Jumping/LT » et « Natations adultes ».

De même, plusieurs animations ont été réalisées : fête de Noël, fête de fin d'année scolaire en juin, fête pour Halloween... lors de ces animations, des parcours sportifs, des aménagements ludiques dans les bassins, des goûters et des distributions de bonbons sont organisés.

Les grandes tendances de la fréquentation de l'année 2019 sont les suivantes :

- La part du public reste identique par rapport à l'année précédente,
- Le site reste attractif mais un ralentissement est constaté du fait de la fermeture du site fin août,
- Baisse des ventes de cartes 10 entrées, 10 heures, familles, et des inscriptions aux différents PASS (du fait de la fermeture).

En matière de communication, le site internet enregistre, de janvier à décembre, 20 354 visiteurs pour 55 819 vues des pages dédiées au centre aquatique avec un taux de rebond de 35 %.

La page Facebook compte quant à elle 1 969 abonnés. La note générale de satisfaction est de 3.8/5 (mise à jour le 15/02/20) et 3.9/5 sur Google. Le délégataire indique mettre en œuvre les actions nécessaires pour atteindre la note de 4/5.

Concernant la partie technique, plusieurs prestations de maintenance ont eu lieu : remplacement vanne motorisée sur bassin d'apprentissage, remplacement lampes UV déchloramineurs, remplacement filtres CTA, reprise des joints de dilatation bassins, reprise de carrelage...

Au titre du « GER délégataire », Vert Marine a dépensé environ 26 000 €. Le « GER délégué » n'a pas été mobilisé.

Le résultat du délégataire s'établit à 87 769,77 €.

En application de l'article 41.2 de la convention de délégation de service public, le délégataire doit verser à Yvetot Normandie une part variable égale à 50 % du résultat effectivement dégagé au-delà du résultat prévisionnel. Yvetot Normandie percevra ainsi 15 334,89 € au titre de l'année 2019.

Rapport d'activité 2020

L'année 2020 a été une année très particulière pour le centre aquatique. Le site a été fermé du fait des travaux de réfection partielle (du 1^{er} janvier au 17 août) et du fait de la crise sanitaire (du 27 octobre au 31 décembre). Ainsi, le site n'a été ouvert que 68 jours.

Le site a accueilli, tous publics confondus, un total de 21 686 personnes en 2020.

Les scolaires (tout niveau, toute provenance) affichent 5 360 entrées. Les associations quant à elles affichent 1 426 entrées.

A la réouverture mi-août, un aménagement des horaires d'ouverture au public pendant la période estivale a été mis en place. Le couvre-feu a limité la période d'exploitation en soirée et la non-autorisation d'accueil de public adulte a fini de faire baisser les recettes commerciales de 2020 à un niveau jamais vu.

Pour la fin de l'année, le public n'étant pas autorisé à venir dans l'établissement, Vert Marine nous a communiqué une estimation économique du déséquilibre entre les charges, fluides, chauffage, électricité et l'absence de recettes pour l'accueil des scolaires. Le surcoût mensuel était de 19 500 €. La décision a été prise de fermer l'établissement fin octobre.

A l'occasion des travaux, Vert Marine a réalisé plusieurs modifications ou ajouts : peinture du mur gradin hall bassin, construction de terrasses bois et installation de végétaux pour la décoration du hall aquatique, installation d'une nouvelle pataugeoire avec jeux, changement des luminaires du hall aquatique ainsi que du hall d'accueil, installation de 6 nouveaux sèche-cheveux, installation d'un sèche maillot de bain.

Par ailleurs, plusieurs opérations de maintenance ont été effectuées : remplacement câble d'alimentation du sauna, réparation moteurs jeux lagunes, ludique et apprentissage, remplacement batteries sur matériel fitness...

Au titre du « GER délégataire », Vert Marine a dépensé environ 54 000 €. Le « GER délégant » a été mobilisé à hauteur de 21 387,46 € (remplacement de la porte du hammam, décoration du hall d'accueil (vitrophanie et panneaux), reprise des inox des bassins et vestiaires, reprise des grilles de soufflage...).

Le résultat du délégataire s'établit à 95 237,35 €.

En application de l'article 41.2 de la convention de délégation de service public, le délégataire doit verser à Yvetot Normandie une part variable égale à 50 % du résultat effectivement dégagé au-delà du résultat prévisionnel. Yvetot Normandie percevra ainsi 19 068,68 € au titre de l'année 2020.

Bilan des travaux

Pour rappel, deux avenants (6 et 7) ont été signés avec Vert Marine pour indemniser ce dernier des conséquences des travaux. Sur la base de ces avenants, Yvetot Normandie a versé à Vert Marine la somme de 423 312,99 €. Vert Marine a remboursé à Yvetot Normandie, toujours par application des deux avenants, la somme de 226 467,52 €. Ainsi, le coût des deux avenants pour Yvetot Normandie s'élève à 196 845,47 €.

Bilan financier des années 2019 et 2020

Millésime : 2021 - Feuillelet n° _____

Comme indiqué précédemment, le délégataire a généré 87 769,77 € de bénéfice en 2019 et 95 237,35 € de bénéfice en 2020. Yvetot Normandie percevra 15 334,89 € d'intéressement au titre de 2019 et 19 068,68 € au titre de 2020.

Si la part revenant à Yvetot Normandie est intéressante (au total 34 403,57 €), il semble difficile d'admettre que le délégataire réalise de tels bénéfices alors même qu'il a bénéficié d'importants financements publics, aussi bien pour la période « travaux » que pour la période « Covid ». En effet, Yvetot Normandie a continué d'honorer ses financements malgré la fermeture du site. Aussi, il est proposé d'engager des négociations avec Vert Marine pour que l'intégralité des bénéfices excédentaires soit reversée à Yvetot Normandie. Vert Marine devrait alors nous reverser 34 403,57 € en plus des intéressements.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L. 1411-3,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet
A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

Article 1^{er} – De prendre acte des rapports d'activité 2019 et 2020 du centre aquatique.

Article 2 – D'autoriser M. le Président à engager des négociations avec Vert Marine afin que ce dernier reverse à Yvetot Normandie l'intégralité des bénéfices dépassant le bénéfice prévisionnel annuel de 57 100 €.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité
Pas de participation : 1

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



Envoyé en préfecture le 27/10/2021

Reçu en préfecture le 27/10/2021

Affiché le

SLOW

ID : 076-247600620-20211027-DEL20211001-DE

EauxBulles
Le Centre Aquatique

2019

RAPPORT
ACTIVITÉS

VERT
MARINE

Table des matières

| | |
|--|-------|
| INTRODUCTION | ..... |
| 1 Horaires d'ouvertures | ..... |
| 1.1 Plannings d'occupation des bassins | ..... |
| 1.2 Répartition horaire par type d'utilisateur | ..... |
| 2 Fréquentations | ..... |
| 2.1 Le public | ..... |
| 2.2 Les activités VERT MARINE | ..... |
| 2.3 Les clubs, associations et assimilés | ..... |
| 3 Organigramme du personnel | ..... |
| 4 Informations Techniques | ..... |
| 4.1 Suivi technique | ..... |
| 4.2 Consommations | ..... |
| 4.3 Arrêt technique | ..... |
| 4.4 Entretien et contrats de maintenance | ..... |
| 4.5 Les travaux réalisés dans le cadre du GER | ..... |
| 5 Bilan financier | ..... |
| 5.1 Le Détail des produits | ..... |
| 5.2 Le Détail des charges | ..... |
| 5.3 Le Compte de Résultat | ..... |
| 5.4 Le Détail des produits par rapport à l'année N-1 | ..... |
| 5.5 Le Détail des charges par rapport à l'année N-1 | ..... |
| 5.6 Le Compte de Résultat par rapport à l'année N-1 | ..... |
| 6 Qualité de service | ..... |
| Perspectives | ..... |
| ANNEXES | ..... |
| Annexe 1 Grille tarifaire | ..... |
| Annexe 2 Tableaux d'amortissement | ..... |
| Annexe 3 Suivi des comptes de GER | ..... |
| Annexe 4 Suivi des investissements contractuels | ..... |
| Annexe 5 Règles et méthodes comptables | ..... |

INTRODUCTION

• **Caractéristiques du contrat**

Le Rapport d'activité 2019 annonce la cinquième année d'exploitation du centre aquatique E'CauxBulles pour le nouveau contrat liant la société VM76190 à la Communauté de Communes de la Région d'Yvetot.

Notre travail, depuis l'ouverture du site en 2010, a pour objectif d'accueillir au mieux les usagers qu'ils soient abonnés, licenciés d'associations, scolaires ou encore utilisateurs occasionnels.

Dans le cadre de la Délégation de Service Public qui nous lie à la Communauté de Commune Yvetot Normandie pour l'exploitation du Centre Aquatique E'CauxBulles, la Société VM76190 s'engage sur les missions suivantes :

• **Missions de service public**

- L'accueil de la natation scolaire et périscolaire
- L'assistance à la conception d'un projet pédagogique en relation avec le conseiller pédagogique de circonscription et les enseignants
- L'accueil et la surveillance de la natation dite individuelle ou libre
- L'accueil de 4 associations sportives
- La natation individuelle encadrée pour le grand public (école de natation, jardin aquatique, gymnastique aquatique)
- L'accueil des C.L.S.H et des comités d'entreprise
- L'exploitation des distributeurs automatiques de confiserie et boissons, etc.

• **Missions liées à la gestion des équipements et des locaux**

- Entretien des locaux, maintenance et renouvellement des matériels
- Encadrement et formation du personnel
- Contrôle de l'hygiène
- Gestion comptabilité et facturation
- Perception des droits d'entrée auprès des usagers
- Animations

L'ensemble de ces missions est assuré dans le cadre d'un contrat d'affermage à risques et périls et respectent les contraintes de service public.

Cette année a été marquée par la fermeture totale de l'équipement pour travaux de réfection à partir du 1^{er} septembre, l'exploitation a duré exceptionnellement 8 mois.

1. Horaires d'ouvertures

1.1 Plannings d'occupations des bassins

La piscine a pour objectif de recevoir tous les types de public dans les meilleures conditions et d'optimiser la fréquentation.

Voici donc un rappel du détail des volumes horaires à l'année pour les différentes périodes : scolaires, petites vacances scolaires et grandes vacances scolaires.

En 2019, la piscine a ouvert ses portes le 2 janvier.

L'établissement a donc été ouvert 242 jours et a nécessité, une fermeture à partir du 31 Août pour la mise en place du chantier de réfection du centre aquatique.

A l'exception de cette fermeture, la piscine a été ouverte 7 jours sur 7, avec une occupation des bassins différente selon les périodes : période scolaire, petites vacances scolaires, vacances estivales.

- Période scolaire

Cette période s'étend du 7 Janvier au 28 Juin, en dehors des petites vacances scolaires et de la fermeture pour travaux de réfection, soit un total de 22 semaines.

Durant cette période, nous observons la fréquentation des clubs et associations, ainsi que différents groupes et organismes réguliers :

- Club Nautique d'Yvetot
- Yvetot Triathlon
- Plongée & Co
- AquaClub (bébés nageurs)
- IME
- CCAS d'Yvetot
- Association Émergence
- GFDAR
- BF Skinner
- UNSS Camus
- Pompiers d'Yvetot

Au titre de l'année 2019 le nombre d'heures alloués aux scolaires était de 459 heures

- Petites vacances

La piscine a fonctionné 5 semaines en configuration petites vacances pour un total de 340h au titre de l'année 2019.

Sur cette période, nous avons continué à accueillir le club de natation d'Yvetot, ainsi que différents groupes venant aussi sur la période scolaire (BF Skinner, CCAS d'Yvetot, Pompiers, ...), et bien sûr les nombreux centres de loisirs du territoire.

| Petites Vacances | Heures/Semaine |
|-------------------------|-----------------------|
| Ouverture au public | 50h |
| Associations | 24,50h |
| Activités | 37,25h |

- Vacances d'été

La période des vacances d'été a débuté le 1er Juillet pour se terminer le 30 Août. L'espace aquatique a été ouvert 700 heures et l'espace fitness a été ouvert 760 heures au public.

Une très grande partie de l'amplitude d'ouverture du site sur cette période est focalisé sur l'accueil du public estival, avec une continuité pour l'accueil des centres de loisirs du territoire.

| Grandes Vacances | Heures/Semaine |
|-------------------------|-----------------------|
| Ouverture au public | 70h |
| Activités | 13,75h |

- Période d'arrêt technique

Le site a été mis à l'arrêt à partir du 31 Août pour le chantier de réfection. L'ensemble du site a été mis à l'arrêt, avec une vidange intégrale des bassins et des réseaux, et donc une mise en veille d'une très grande partie des organes du site.

1.2 Répartition horaire par type d'utilisateur

Il existe cinq grandes catégories d'utilisateurs de la piscine : le public piscine, l'espace fitness/détente, les scolaires, les activités Vert Marine et les associations et assimilés.

| Période Scolaire | Heures/Semaine |
|-------------------------|-----------------------|
| Ouverture au public | 50h |
| Accueil des scolaires | 20,25h |
| Associations | 24,50h |
| Activités | 37,25h |

- Le public

Le public dispose d'une piscine sport et loisirs pour toute la famille, et notamment un bassin de 25m intérieur. De plus, des installations balnéo-ludique pour la détente ainsi que des jeux aquatiques pour les plus petits sont à disposition du public afin que chacun trouve son rythme et ses besoins au sein d'EauxBulles.

❖ Côté Sport...

Un bassin sportif de 25m (6 lignes d'eau), d'une profondeur de 1,30m à 2m et un bassin d'apprentissage d'une profondeur de 60cm à 1,30m.



Une salle cardio-musculation avec des vélos d'entraînement, vélo allongé elliptiques, des rameurs, des tapis de course, steppers, des appareils de musculation, etc...



❖ Côté Loisirs et Détente...

Un bassin balnéo-ludique intérieur avec jets massant, banquettes à bulles, cascades, canon à eau et planche à vague. Ainsi qu'une pataugeoire.

Un espace détente complet avec sauna, hammam, spa, fontaine à glace, banquettes chauffantes.



❖ Côté Soleil...

Un pentagliss extérieur avec 4 couloirs, solarium minéral avec transats et un terrain engazonné ainsi qu'une terrasse privative.



La piscine est ouverte au public tous les jours de l'année de 12h à 14h et de 17h à 20h ou 21h en semaine et le week-end de 9h à 13h et de 14h à 18h. Concernant les jours fériés, la piscine ouvre de 9h à 13h et de 14h à 18h.

- Les activités VERT MARINE

Les activités enfants sont dispensées par nos Maîtres Nageurs au sein de l'école de natation qui va du niveau Jardien Aquatique jusqu'au perfectionnement.

L'activité Aquagym est intégrée dans les différentes formules d'abonnement mensuel :

Pass AquaForme : aquagym en illimité + accès piscine

Pass AquaZen : aquagym en illimité + accès piscine + accès détente

Pass Liberté : aquagym en illimité + accès piscine + accès forme&détente + une séance par semaine d'Aquajumping ou de Lagon Tonic

Lors des vacances scolaires ont lieu :

- ✓ Des stages pour enfants de 11h à 12h
- ✓ Des cours d'AquaGym, d'AquaCycling, d'AquaJumping et de Lagon Tonic ont lieu du Lundi au Dimanche, avec en moyenne 4.5 cours par jour en semaine.

Jardin aquatique (3-5 ans) et Débutant (6-7 ans) :

L'objectif et la démarche pédagogique visent à la sécurité ainsi qu'à l'épanouissement de l'enfant dans l'eau et à l'apprentissage de la nage de manière ludique dans toutes ses composantes. Deux niveaux de compétences aquatiques sont proposés pour ces âges et pour que le travail soit plus efficace et la progression plus importante, chaque enfant est placé dans le groupe de son niveau.

Apprentissage/Perfectionnement enfant (8-10 ans) et Adolescents (11-16 ans) :

À partir de 8/9 ans, les enfants commencent l'apprentissage des 4 nages codifiées et s'initient aussi aux autres activités aquatiques : water-polo, nage avec palmes, plongeon, sauvetage. Grâce à ce perfectionnement de qualité, les adolescents ne rencontreront aucune difficulté pour les épreuves de natation du baccalauréat dans quelques années.

Pour chaque catégorie d'âge, des groupes de niveaux basés sur les compétences de départ des enfants inscrits sont mis en place afin d'obtenir une certaine homogénéité.

Tous les enfants inscrits aux activités Vert Marine se voient remettre un carnet de natation où les éducateurs marquent leurs compétences acquises au cours des séances. De plus, *un diplôme*, bien apprécié des enfants, leur est remis en fin d'année.

Aquagym (Séance de 45 minutes) :

C'est l'activité sportive pour tous par excellence, nageurs comme non-nageurs. Des programmes spécialement étudiés pour votre forme et encadrés par nos éducateurs sportifs, avec le fun en plus. Des séances à thèmes pour un travail ciblé, une utilisation d'accessoires adaptés, un travail en musique pour une véritable dynamique de groupe, en toute convivialité pour changer votre quotidien...



Tous les bienfaits de l'Aquagym à la portée de tous, grâce des exercices d'intensité modérée et des mouvements amples d'étirement et d'assouplissement. Idéal pour reprendre une activité de remise en forme, quels que soient l'âge et la condition physique.



Cours complet et dynamique accessible à tous, favorisant un travail cardiovasculaire et une tonification de tous les groupes musculaires (haut et bas du corps), à l'aide de différents matériels et accessoires.



Cours ciblant prioritairement le travail des cuisses, abdominaux et fessiers, pour galber et redessiner la silhouette.



Cours réalisés en bassin de grande profondeur avec une ceinture de flottaison, combinant les bienfaits de l'hydromassage, pour un entretien physique général.



Cours à dominante musculaire d'intensité très élevée, ciblant tous les groupes musculaires (haut et bas du corps), à l'aide de matériels adaptés (haltères et bottes aquatiques).

Aquacycling (Séance de 30 minutes) :



L'AquaCycling est un cours spécifique de vélo dans l'eau avec tous les avantages et les bienfaits que procure le milieu aquatique. Dès le départ, cette activité a rencontré un véritable succès et continue à donner une grande satisfaction au public.

Aquajumping (Séance de 30 minutes) :



Cours sur trampoline aquatique qui permet un travail intensif de la ceinture abdominale, des cuisses et des fessiers. Il favorise également une amélioration de l'équilibre et de la motricité.

Lagon Tonic (Séance de 30 minutes) :



Dernier-né de nos cours d'Aquagym, le Lagon Tonic est une véritable salle de fitness dans l'eau équipée de nombreux appareils permettant un travail cardio-vasculaire et musculaire complet, sur le principe du circuit training

Natations adultes (Séance de 45 minutes) :

Nous avons accueilli durant cette saison des adultes qui souhaitent se perfectionner dans leur nage ou en apprendre de nouvelles.

Natation pré natale (Séance de 60 minutes) :

Les cours « Futures mamans » sont proposés par une sage-femme évoluant dans l'eau avec les participantes, et éventuellement les papas, dans le bassin ludique.

Les stages de natation enfants

Les stages de natation, durant les vacances scolaires, réunissent chaque année beaucoup d'enfants pour leurs permettre de poursuivre l'apprentissage de la natation avec toute l'équipe enseignante, pendant les périodes de vacances scolaires.

Les fêtes et animations réservée aux enfants de l'école de natation

Comme chaque année, dans le cadre de la promotion visant à développer les activités Vert Marine, nous avons organisé :

- ➔ Fête de Noël
- ➔ Fête de fin d'année scolaire en Juin
- ➔ Fête pour Halloween

Nous veillons tout particulièrement à la convivialité de ces fêtes et proposons comme animations : des parcours sportifs, des aménagements ludiques dans les bassins, des animations dont l'arrivée du père Noël pour les plus petits avec cadeaux et chocolats à Noël, ainsi que des goûters et des distributions de bonbons.

Les animations pour les abonnés adultes

Afin de pouvoir fidéliser les usagers du centre aquatique, des animations ponctuelles et moments spécifiques sont aménagés pour les abonnés ainsi que pour les usagers classiques sur certains créneaux :

- ➔ Galettes des Rois
- ➔ Notre formule Aqua'Ptit'Dej : proposer en matinée boissons chaudes et viennoiseries aux personnes fréquentant l'établissement le week-end

| Séances par semaine | | | |
|----------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| | Période Scolaire | Vacances Scolaires | Grandes Vacances |
| Aquagym | 18 | 12 | 12 |
| Cycling/Jumping/LagonTonic | 6 | 3 | 3 |
| École de Natation/Stages | 26 | 5 | 0 |
| Total | 105 | 20 | 15 |

- Les scolaires

Il existe une réelle volonté de la part de la Communauté de Commune Yvetot Normandie de mettre l'accent sur l'apprentissage de la natation dans le cadre scolaire. Nous mettons tout en œuvre pour faire du centre aquatique EauxBulles un centre d'accueil satisfaisant pour les scolaires du territoire afin de pouvoir dispenser une pédagogie nécessaire à l'atteinte des objectifs fixés par l'éducation nationale par le biais de l'ASSN.

a) Primaires

En 2019, le centre aquatique a accueilli à la piscine les élèves de grandes sections de maternelle, CP, CE1, CE2, CM1 et CM2 des écoles du délégant. Le projet pédagogique mis en place est apprécié par l'ensemble des enfants et des enseignants.

Un éducateur sportif est désigné comme unique interlocuteur pour toutes les questions scolaires, en relation avec la conseillère pédagogique de circonscription.

Les primaires ont été accueillis de 9h à 12h sur les 30 séances (réparties en 3 périodes) soit 96 créneaux de 40 minutes par semaine, avec entre 2 et 3 classes en simultanée.

b) Secondaires

En 2019, le centre aquatique a accueilli les établissements du secondaire du Lundi au Jeudi durant toute la période scolaire.

Nous avons assuré pendant leurs séances la surveillance des bassins et les professeurs d'EPS se sont chargés de la pédagogie.

Il existe une réelle volonté de la part de la Communauté de Commune Yvetot Normandie de mettre l'accent sur l'apprentissage de la natation dans le cadre scolaire. Nous mettons tout en œuvre pour faire du centre aquatique EauxBulles un centre d'accueil majeur pour les scolaires du territoire afin de pouvoir dispenser une pédagogie nécessaire à l'atteinte des objectifs fixés par l'éducation nationale par le biais de l'ASSN.

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| CCRY | 1637 | 937 | 2566 | 1493 | 2372 | 1410 | | | | | | | 10415 |
| Hors CCRY | 377 | 175 | 145 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 697 |
| IME | 105 | 70 | 126 | 55 | 128 | 74 | | | | | | | 558 |
| Bobée | 657 | 456 | 823 | 554 | 624 | 630 | | | | | | | 3744 |
| Camus | 587 | 323 | 625 | 325 | 564 | 326 | | | | | | | 2750 |
| Lycée Agricole | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 |
| Lycée Jean XXIII | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 |
| Lycée Queneaux | 37 | 15 | 28 | 19 | 4 | 0 | | | | | | | 103 |
| UNSS Camus | 27 | 21 | 8 | 8 | 18 | 10 | | | | | | | 92 |
| BF Skinner | 17 | 10 | 37 | 44 | 42 | 50 | | | | | | | 200 |
| TOTAL | 3444 | 2007 | 4358 | 2498 | 3752 | 2500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18559 |

- Les Clubs et Associations

Cette catégorie regroupe 4 entités différentes :

- Club Nautique d'Yvetot
- Yvetot Triathlon
- Plongée & Co
- AquaClub (bébés nageurs)

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| CNY | 415 | 237 | 583 | 451 | 734 | 412 | 0 | 0 | | | | | 2832 |
| AquaClub | 711 | 0 | 1305 | 450 | 753 | 852 | 0 | 0 | | | | | 4071 |
| Triathlon | nc | nc | nc | nc | nc | nc | nc | nc | | | | | 0 |
| Plongée | nc | nc | nc | nc | nc | nc | nc | nc | | | | | 0 |
| TOTAL | 1126 | 237 | 1888 | 901 | 1487 | 1264 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6903 |

En concertation avec tous ces utilisateurs, un planning d'occupation des bassins a été établi par nos soins.

La mise à disposition des vestiaires a été étudiée avec les différents entraîneurs des sections et une carte magnétique a été distribuée aux adhérents.

Les clubs disposent également de différent espace pour entreposer leur matériel.

Nous avons également accordé au club nautique d'Yvetot comme le stipule le contrat, la possibilité d'organiser des compétitions :

- Organisation des Trophées du Sprint le Jeudi 30 Mai 2019

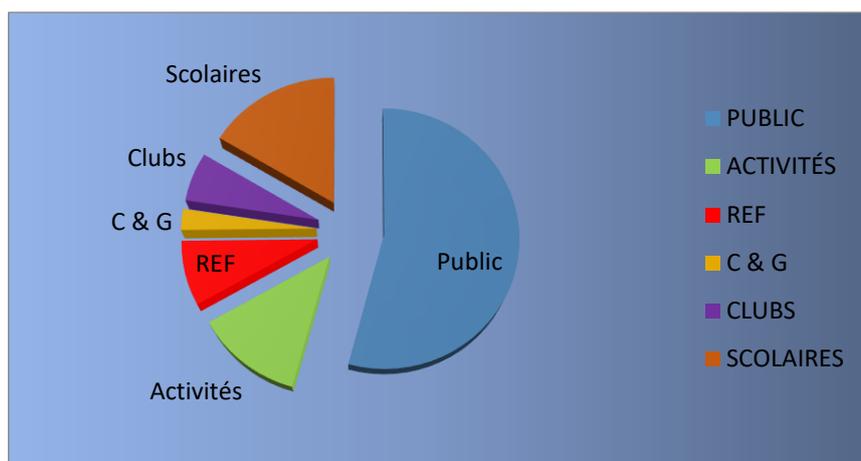
| Occupation des bassins | Période Scolaire | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
| CNY (1407 lignes/an) | 12h30-13h45 | 17h00-20h00 | 17h00-20h00 | 17h00-20h00 | 12h30-13h45 | |
| | 17h00-20h00 | | 20h00-21h30 | | 17h00-20h00 | |
| | 20h00-21h30 | | | | | |
| Triathlon (108 lignes/an) | 20h00-21h30 | | 20h00-21h30 | | | |
| Plongée (54 lignes/an) | | | 20h00-21h30 | | | |
| AquaClub (192 lignes/an) | | | | | | 8h00-11h00 |

| Occupation des bassins | Petites vacances | | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
| CNY (231 lignes/an) | 17h00-20h00 | 18h00-20h00 | 17h00-20h00 | 18h00-20h00 | 18h00-20h00 | |
| | 20h00-21h30 | | 20h00-21h30 | | | |
| Triathlon (24 lignes/an) | 20h00-21h30 | | 20h00-21h30 | | | |

2. Fréquentations

Nous avons donc accueilli, tous publics confondus, un total de 113016 personnes en 2019 contre 169839 personnes en 2018 au sein du centre aquatique EcauxBulles. La différence significative s'explique par le fait que le site a dû fermer fin Août jusqu'à la fin de l'année 2019

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| PUBLIC | 5215 | 6384 | 5874 | 7781 | 5338 | 7226 | 11764 | 11700 | | | | | 61282 |
| ACTIVITÉS | 1922 | 1850 | 2573 | 1865 | 2064 | 1459 | 1245 | 1225 | | | | | 14203 |
| REF | 1327 | 1234 | 1393 | 1139 | 1074 | 831 | 999 | 1081 | | | | | 9078 |
| C & G | 66 | 202 | 180 | 901 | 154 | 73 | 937 | 439 | | | | | 2952 |
| CLUBS | 1126 | 237 | 1888 | 901 | 1487 | 1264 | 0 | 0 | | | | | 6903 |
| SCOLAIRES | 3433 | 2007 | 4380 | 2527 | 3746 | 2505 | 0 | 0 | | | | | 18598 |
| TOTAL | 13089 | 11914 | 16288 | 15114 | 13863 | 13358 | 14945 | 14445 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113016 |



2.1 Le public

Les grandes tendances de la fréquentation publique de l'année 2019 sont les suivantes :

- La part du public reste identique par rapport à l'année précédente
- Le site reste attractif mais un ralentissement est constaté du fait de la fermeture imminente du site sur la rentrée 2019-2020.
- Baisse logique des ventes de cartes 10 entrées, 10 heures, familles, et des inscriptions aux différents PASS.

2.2 Les activités VERT MARINE

- Les activités enfants

Les inscriptions pour les **ACTIVITÉS ENFANTS** se font pour une année scolaire, de Septembre à Juin.

Nous avons pour les inscriptions 2018-2019, 285 enfants en école de natation. Celle-ci étant répartie en plusieurs niveaux : Jardin Aquatique, Débutant, Apprentissage, Perfectionnement, Ados.

Des stages de natation à destination des enfants sont proposés pendant les petites vacances scolaires, du Lundi au Vendredi, tous les matins.

Pas d'inscription en Septembre 2019 du fait de la fermeture pour réfection du site.

| École de Natation | |
|------------------------------|------------|
| Jardin Aquatique (5-6 ans) | 5 séances |
| Débutants (7-8 ans) | 10 séances |
| Apprentissage (9-10 ans) | 5 séances |
| Perfectionnement (11-12 ans) | 3 séances |
| Adolescents | 1 séance |

- Les activités adultes

Les **Activités Adultes** ont fonctionné soit au trimestre, soit à l'année (aquaphobie/débutant et perfectionnement).

Un créneau de natation prénatal est aussi présent, encadré par une sage-femme afin de pouvoir répondre aux plus de demandes spécifiques des usagers. Plusieurs abonnements et formules permettent d'accéder à ces différentes activités :

- À la séance
- Cartes 5 séances
- Pass illimités
- Abonnement trimestriel
- Abonnement annuel

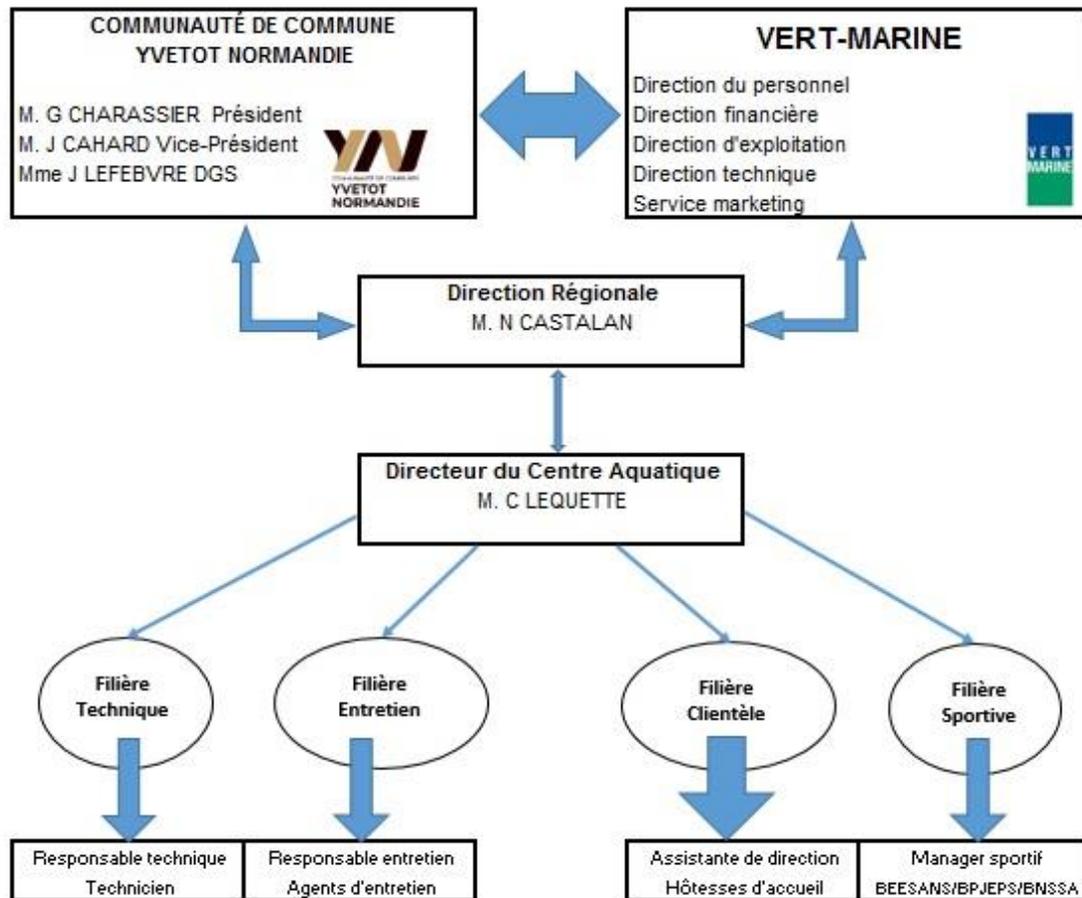
| Activités Adultes | |
|------------------------|-----------|
| AquaStretch | 1 séance |
| AquaFitness | 5 séances |
| AquaPower | 6 séances |
| AquaJogging | 1 séance |
| AquaCycling/Jumping/LT | 6 séances |
| Natations adultes | 2 séances |

2.3 Les clubs, associations et assimilés

En 2019, la fréquentation des clubs et associations, au nombre de 4, reste constante (en légère hausse)

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| CNY | 415 | 237 | 583 | 451 | 734 | 412 | 0 | 0 | | | | | 2832 |
| AquaClub | 711 | 0 | 1305 | 450 | 753 | 852 | 0 | 0 | | | | | 4071 |
| Triathlon | nc | nc | nc | nc | nc | nc | 0 | 0 | | | | | 0 |
| Plongée | nc | nc | nc | nc | nc | nc | 0 | 0 | | | | | 0 |
| TOTAL | 1126 | 237 | 1888 | 901 | 1487 | 1264 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6903 |

3. Organigramme du personnel



4. Informations Techniques

Afin d'assurer la conduite technique de l'installation, 2 techniciens travaillent au sein du centre aquatique. Ils sont, à l'occasion, assistés par la direction technique de Vert Marine.

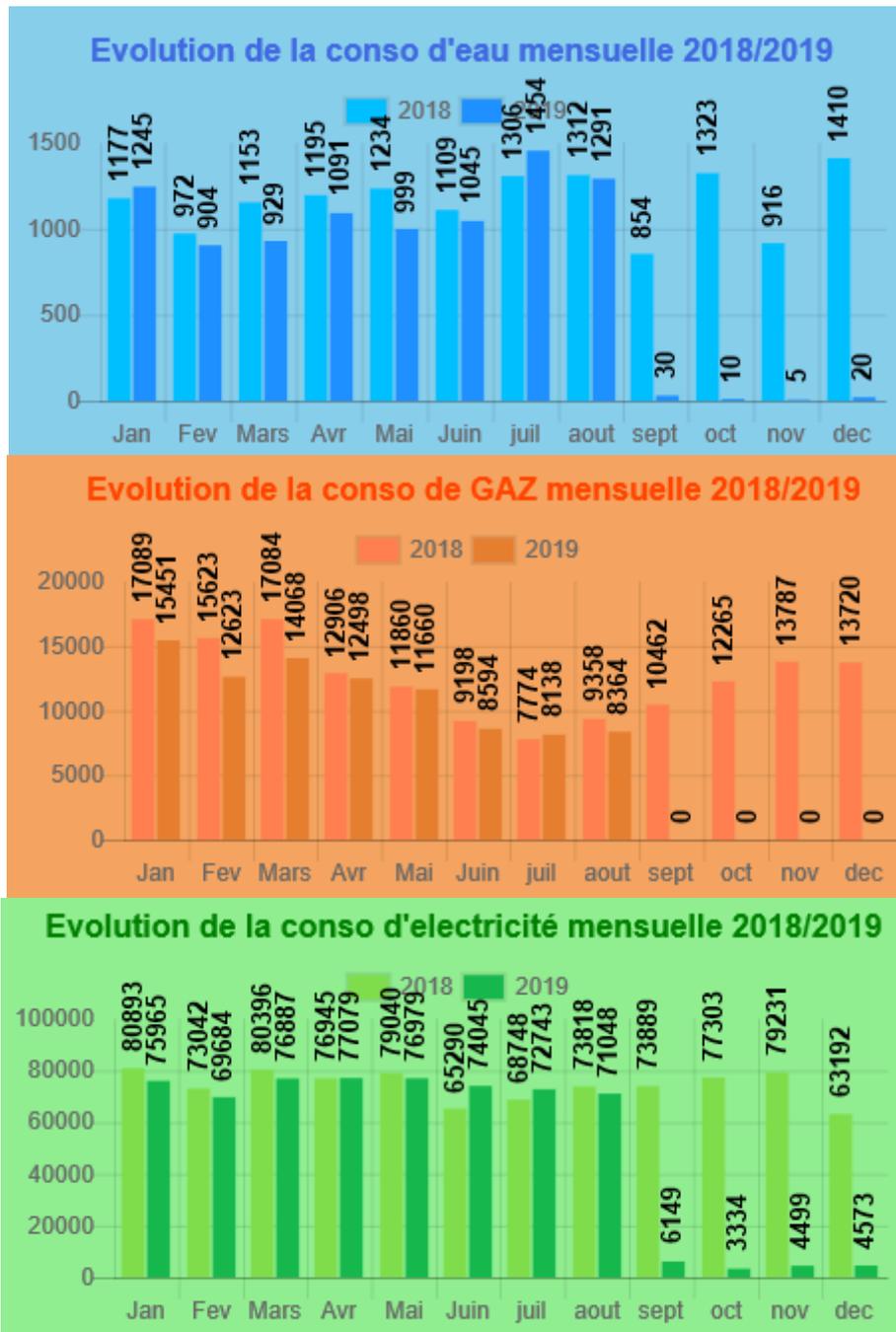
4.1 Suivi technique

- Remplacement vanne motorisée sur bassin d'apprentissage
- Remplacement moteur de soufflage vestiaire de la CTA
- Remplacement automate de la CTA
- Remplacement de l'électrovanne d'arrivée d'eau du hammam
- Remplacement résistances générateur vapeur hammam
- Remplacement lampes UV déchloramineurs
- Remplacement filtres CTA
- Remplacement plaques de profondeurs bassins
- Reprise carrelages bassins de 25m
- Reprise des joints de dilatation bassins
- Maintenance et remplacement de pièces sur climatisation remise en forme
- Terrassement et remplacement raccord sur canalisation de gaz souterraine par prestataire extérieur missionné par la collectivité
- Rebouchage des travaux de terrassement sur canalisation gaz
- Remplacement de l'ensemble du système de climatisation de la salle de cardio-musculation
- Remplacement des sondes sur les chambres d'analyse
- Remplacement batteries sur blocs secours
- Intervention sur machine à glace espace détente
- Reprise carrelage de plaintes hall d'accueil

- Remplacement clapet anti-retour en chaufferie
- Intervention sur standard téléphonique et remplacement d'une partie du parc téléphonique
- Remplacement des lampes UV pour les deux déchloramineurs
- Remplacement ballaste d'alimentation pour les néons UV
- Remplacement moteur circulateur circuit eau
- Remplacement batterie robot à main
- Révision de l'ensemble du parc moteurs de filtration bassins 25m et ludique
- Remplacement adoucisseurs zone détente

4.2 Consommations

L'état des consommations ci-dessous nous montre l'évolution sur les années 2018 à 2019.



Les consommations totales sur une année de fonctionnement sont :

| | 2018 | 2019 | ECART* |
|-------------|--------|--------|--------|
| GAZ | 151126 | 91396 | -9,5% |
| ELEC | 891787 | 612985 | - 0,6% |
| EAU | 13961 | 9023 | - 5,3% |

Pour l'eau et le gaz les consommations s'expriment en m³

Pour l'électricité, les consommations s'expriment en KWh.

*Calcul de l'écart en prenant que les 8 mois de l'année pouvant être comparés

4.3 Arrêt Technique

Au cours de l'année 2019, nous avons procédé à aucun arrêt technique en vue de la fermeture pour réfection du site en Septembre 2019.

4.4 Entretien et contrat de maintenance

Au cours de l'année 2019, nous avons fait procéder par des organismes agréés aux vérifications périodiques obligatoires :

- Installations gaz
- Installations électriques
- Extincteurs
- Système de sécurité incendie
- Centrales de traitement d'air
- Ramonage des cheminées
- Désenfumage
- Ascenseurs
- Désinfection adoucisseurs
- Levage potence
- Contrôles de l'air

Afin d'assurer la pérennité de notre installation et de nos équipements, plusieurs contrats de sous-traitance sont souscrits avec des entreprises spécialisées.

- Hervé Thermique pour le suivi des chaudières et de la centrale traitement d'air
- KONE pour le suivi de l'ascenseur
- Passion Paysage pour l'entretien de nos espaces verts
- IREC pour le suivi du contrôle d'accès
- Desautel pour le suivi des extincteurs
- Desautel pour le suivi du système d'alerte incendie dit SSI et du système de désenfumage
- Hexagone pour le suivi des robots de nettoyage de fond de bassins
- Ecolab pour la dératisation

4.5 Les travaux réalisés dans le cadre du GER

Au cours de cette année 20189, nous avons dû procéder à plusieurs renouvellements techniques ou de matériel afin d'assurer la continuité de l'exploitation. Ces dépenses n'étant pas budgétées dans le PPI contractuel, elles font l'objet d'un suivi particulier dont voici le détail.

- GER Collectivités
- GER Déléataire
 - o Remplacement Matériel Pédagogique
 - o Remplacement Toboggan scolaire
 - o Remplacement Adoucisseurs zone détente
 - o Remplacement Climatisation salle cardio-musculation
 - o Remplacement batterie robot à main
 - o Remplacement lampes UV déchloramineur
 - o Remplacement moteur circulateur eaux
 - o Révision complète sur parc moteurs bassin de 25m et ludique

5. Bilan Financier

Le bilan financier est impacté par l'arrêt de l'exploitation et la fermeture à partir de septembre. Comme le contrat le prévoyait, un avenant a été signé pour pallier aux pertes d'exploitation liées à la fermeture. L'analyse des chiffres par rapport à 2018 n'est pas réaliste compte tenu de l'écart du volume d'exploitation.

L'ensemble des montants sont compris hors taxes

5.1 Le Détail des produits

Global / prévisionnel

| PRODUITS | 01/01/2019 31/12/2019 | Prévisionnel 2019 | VARIATION | |
|---|--------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| Entrées piscine | 197 888,79 € | 322 534,00 € | - | 124 645,21 € -38,65% |
| Ecoles piscine | 4 188,58 € | 9 166,00 € | - | 4 977,42 € -54,30% |
| Activités piscine | 114 040,09 € | 193 193,00 € | - | 79 152,91 € -40,97% |
| Clubs et associations | 37 714,83 € | 55 407,00 € | - | 17 692,17 € -31,93% |
| Ecole contrat | 79 257,87 € | 70 400,00 € | | 8 857,87 € 12,58% |
| Ventes boutiques | 279,57 € | - € | | 279,57 € 0,00% |
| Commissions et courtages | 1 946,49 € | 8 118,00 € | - | 6 171,51 € -76,02% |
| Piscine | 435 316,22 € | 658 818,00 € | - | 223 501,78 € -33,92% |
| Espace forme | 98 987,96 € | 271 942,00 € | - | 172 954,04 € -63,60% |
| Forme | 98 987,96 € | 271 942,00 € | - | 172 954,04 € -63,60% |
| Contribution | 459 051,30 € | 309 360,00 € | | 149 691,30 € 48,39% |
| Contribution / Dotation à la régie | 459 051,30 € | 309 360,00 € | | 149 691,30 € 48,39% |
| Produits divers | 85,26 € | - € | | 85,26 € 0,00% |
| Reprises de provisions | - € | - € | | - € 0,00% |
| Fluides à reverser | - 19 873,58 € | - € | - | 19 873,58 € 0,00% |
| Chômage partiel à reverser | - 54 965,16 € | - € | - | 54 965,16 € 0,00% |
| Transferts de charges | 59 690,53 € | - € | | 59 690,53 € 0,00% |
| Produits divers | - 15 062,95 € | - € | - | 15 062,95 € 0,00% |
| TOTAL DES PRODUITS | 978 292,53 € | 1 240 120,00 € | - | 261 827,47 € -21,11% |

Dans le compte de produits divers, nous avons comptabilisé les remboursements prévus par l'avenant 6 de la différence de montant entre le réalisé et la provision inscrite pour les fluides et le montant de l'indemnité de chômage partiel perçue pour la période.

5.2 Le Détail des charges

| CHARGES | 01/01/2019 31/12/2019 | Prévisionnel 2019 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| | | | | |
| Eau | 24 837,33 € | 42 180,00 € | - 17 342,67 € | -41,12% |
| Electricité | 63 179,26 € | 81 371,00 € | - 18 191,74 € | -22,36% |
| Gaz | 57 117,52 € | 103 650,00 € | - 46 532,48 € | -44,89% |
| Fluides | 145 134,11 € | 227 201,00 € | - 82 066,89 € | -36,12% |
| Produits de traitement de l'eau | 8 487,59 € | 11 870,00 € | - 3 382,41 € | -28,50% |
| Fournitures et petits équipements | 10 805,74 € | 25 131,00 € | - 14 325,26 € | -57,00% |
| Fournitures administratives | 717,93 € | 1 605,00 € | - 887,07 € | -55,27% |
| Billetterie | 484,82 € | 3 209,00 € | - 2 724,18 € | -84,89% |
| Achats de marchandises | 145,41 € | 2 674,00 € | - 2 528,59 € | -94,56% |
| Vêtements de travail | 1 175,61 € | 1 829,00 € | - 653,39 € | -35,72% |
| Achats | 21 817,10 € | 46 318,00 € | - 24 500,90 € | -52,90% |
| Sous traitance générale | 1 323,45 € | - € | 1 323,45 € | 0,00% |
| Sous traitance cours | 637,50 € | - € | 637,50 € | 0,00% |
| Sous traitance analyse eau | 5 075,25 € | 7 150,00 € | - 2 074,75 € | -29,02% |
| Visite technique obligatoire | 9 549,26 € | 3 500,00 € | 6 049,26 € | 172,84% |
| Redevances | 20 218,00 € | 20 000,00 € | 218,00 € | 1,09% |
| Locations | 13 005,04 € | 9 106,00 € | 3 899,04 € | 42,82% |
| Mise à disposition véhicule | 3 720,00 € | 3 750,00 € | - 30,00 € | -0,80% |
| Renouvellement | 22 715,76 € | 30 488,00 € | - 7 772,24 € | -25,49% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 3 077,64 € | - € | 3 077,64 € | 0,00% |
| Renouvellement ville | - € | 30 000,00 € | - 30 000,00 € | -100,00% |
| Renouvellement à reverser | 30 000,00 € | - € | 30 000,00 € | 0,00% |
| Entretien et réparations | 9 381,83 € | 40 065,00 € | - 30 683,17 € | -76,58% |
| Maintenance | 36 378,31 € | 21 495,00 € | 14 883,31 € | 69,24% |
| Assurances | 3 635,00 € | 14 900,00 € | - 11 265,00 € | -75,60% |
| Documentation générale | - € | 800,00 € | - 800,00 € | -100,00% |
| Services extérieurs | 158 717,04 € | 181 254,00 € | - 22 536,96 € | -12,43% |
| Honoraires | 3 346,68 € | 3 015,00 € | 331,68 € | 11,00% |
| Prestations de personnel | 1 638,76 € | - € | 1 638,76 € | 0,00% |
| Frais administratifs et de gestion | 57 368,73 € | 23 000,00 € | 34 368,73 € | 149,43% |
| Publicité et communication | 11 447,49 € | 29 000,00 € | - 17 552,51 € | -60,53% |
| Frais de transports | - € | 800,00 € | - 800,00 € | -100,00% |
| Frais de déplacements | 2 045,93 € | 2 682,00 € | - 636,07 € | -23,72% |
| Frais postaux | 446,44 € | 916,00 € | - 469,56 € | -51,26% |
| Télécom | 2 394,02 € | 3 486,00 € | - 1 091,98 € | -31,32% |
| Commissions chèques vacances | 121,58 € | - € | 121,58 € | 0,00% |
| Commissions bancaires | 3 251,41 € | 3 637,00 € | - 385,59 € | -10,60% |
| Cotisations | 80,00 € | - € | 80,00 € | 0,00% |
| Autres services extérieurs | 82 141,04 € | 66 536,00 € | 15 605,04 € | 23,45% |
| Taxe apprentissage | - € | 3 778,00 € | - 3 778,00 € | -100,00% |
| Formation professionnelle | 4 920,49 € | 8 302,00 € | - 3 381,51 € | -40,73% |
| Investissement de construction | - € | 2 180,00 € | - 2 180,00 € | -100,00% |
| Comité d'entreprise | 889,91 € | - € | 889,91 € | 0,00% |
| Taxe sur les salaires | 6 072,00 € | 10 515,00 € | - 4 443,00 € | -42,25% |
| CET | 16 795,00 € | 18 000,00 € | - 1 205,00 € | -6,69% |
| Ordures ménagères | 1 251,20 € | 750,00 € | 501,20 € | 66,83% |
| Taxe à reverser | 1 205,00 € | - € | 1 205,00 € | 0,00% |
| Taxes diverses | 139,00 € | 3 147,00 € | - 3 008,00 € | -95,58% |
| Impôts et taxes | 31 272,60 € | 46 672,00 € | - 15 399,40 € | -32,99% |
| Prestation de mains d'œuvre | 416 587,10 € | 604 786,00 € | - 188 198,90 € | -31,12% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 2 206,16 € | - € | 2 206,16 € | 0,00% |
| Autres charges de personnel | 616,35 € | - € | 616,35 € | 0,00% |
| Charges de personnel | 419 409,61 € | 604 786,00 € | - 185 376,39 € | -30,65% |
| Charges diverses | 2 155,61 € | - € | 2 155,61 € | 0,00% |
| Amortissements techniques et financiers | 29 875,65 € | 10 253,00 € | 19 622,65 € | 191,38% |
| Charges diverses | 32 031,26 € | 10 253,00 € | 21 778,26 € | 212,41% |
| TOTAL DES CHARGES | 890 522,76 € | 1 183 020,00 € | - 292 497,24 € | -24,72% |

5.3 Le Compte de Résultat

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2019 31/12/2019 | Prévisionnel 2019 | VARIATION | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Recettes piscine | 435 316,22 € | 658 818,00 € | - 223 501,78 € | -33,92% |
| Recettes forme | 98 987,96 € | 271 942,00 € | - 172 954,04 € | -63,60% |
| Contribution / Dotation à la régie | 459 051,30 € | 309 360,00 € | 149 691,30 € | 48,39% |
| Produits divers | - 15 062,95 € | - € | - 15 062,95 € | 0,00% |
| Produits | 978 292,53 € | 1 240 120,00 € | - 261 827,47 € | -21,11% |
| Fluides | 145 134,11 € | 227 201,00 € | - 82 066,89 € | -36,12% |
| Achats | 21 817,10 € | 46 318,00 € | - 24 500,90 € | -52,90% |
| Services extérieurs | 158 717,04 € | 181 254,00 € | - 22 536,96 € | -12,43% |
| Autres services extérieurs | 82 141,04 € | 66 536,00 € | 15 605,04 € | 23,45% |
| Impôts et taxes | 31 272,60 € | 46 672,00 € | - 15 399,40 € | -32,99% |
| Charges de personnel | 419 409,61 € | 604 786,00 € | - 185 376,39 € | -30,65% |
| Charges diverses | 32 031,26 € | 10 253,00 € | 21 778,26 € | 212,41% |
| Charges | 890 522,76 € | 1 183 020,00 € | - 292 497,24 € | -24,72% |
| TOTAL RESULTAT ANALYTIQUE | 87 769,77 € | 57 100,00 € | 30 669,77 € | 53,71% |

Le Détail des produits par rapport à l'année N-1

Global

| PRODUITS | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| Entrées piscine | 197 888,79 € | 280 804,99 € | - 82 916,20 € | -29,53% |
| Ecoles piscine | 4 188,58 € | 10 305,78 € | - 6 117,20 € | -59,36% |
| Activités piscine | 114 040,09 € | 178 015,50 € | - 63 975,41 € | -35,94% |
| Clubs et associations | 37 714,83 € | 39 999,81 € | - 2 284,98 € | -5,71% |
| Ecole contrat | 79 257,87 € | 79 257,87 € | - € | 0,00% |
| Ventes boutiques | 279,57 € | 1 668,72 € | - 1 389,15 € | -83,25% |
| Commissions et courtages | 1 946,49 € | 3 166,65 € | - 1 220,16 € | -38,53% |
| Piscine | 435 316,22 € | 593 219,32 € | - 157 903,10 € | -26,62% |
| Espace forme | 98 987,96 € | 160 902,12 € | - 61 914,16 € | -38,48% |
| Forme | 98 987,96 € | 160 902,12 € | - 61 914,16 € | -38,48% |
| Contribution | 459 051,30 € | 324 501,64 € | 134 549,66 € | 41,46% |
| Contribution / Dotation à la régie | 459 051,30 € | 324 501,64 € | 134 549,66 € | 41,46% |
| Produits divers | 85,26 € | 248,14 € | - 162,88 € | -65,64% |
| Reprises de provisions | - € | - € | - € | 0,00% |
| Fluides à reverser | - 19 873,58 € | - € | - 19 873,58 € | 0,00% |
| Chômage partiel à reverser | - 54 965,16 € | - € | - 54 965,16 € | 0,00% |
| Transferts de charges | 59 690,53 € | 31 534,77 € | 28 155,76 € | 89,28% |
| Produits divers | - 15 062,95 € | 31 782,91 € | - 46 845,86 € | -147,39% |
| TOTAL DES PRODUITS | 978 292,53 € | 1 110 405,99 € | - 132 113,46 € | -11,90% |

Piscine

| PRODUITS | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|
| Entrées piscine | 197 888,79 € | 280 804,99 € | - 82 916,20 € | -29,53% |
| Ecoles piscine | 4 188,58 € | 10 305,78 € | - 6 117,20 € | -59,36% |
| Activités piscine | 114 040,09 € | 178 015,50 € | - 63 975,41 € | -35,94% |
| Clubs et associations | 37 714,83 € | 39 999,81 € | - 2 284,98 € | -5,71% |
| Ecole contrat | 79 257,87 € | 79 257,87 € | - € | 0,00% |
| Ventes boutiques | 279,57 € | 1 668,72 € | - 1 389,15 € | -83,25% |
| Commissions et courtages | 1 946,49 € | 3 166,65 € | - 1 220,16 € | -38,53% |
| Piscine | 435 316,22 € | 593 219,32 € | - 157 903,10 € | -26,62% |
| Contribution | 459 051,30 € | 324 501,64 € | 134 549,66 € | 41,46% |
| Contribution / Dotation à la régie | 459 051,30 € | 324 501,64 € | 134 549,66 € | 41,46% |
| Produits divers | 83,54 € | 216,45 € | - 132,91 € | -61,40% |
| Reprises de provisions | - € | - € | - € | 0,00% |
| Fluides à reverser | - 19 873,58 € | - € | - 19 873,58 € | 0,00% |
| Chômage partiel à reverser | - 54 965,16 € | - € | - 54 965,16 € | 0,00% |
| Transferts de charges | 59 087,63 € | 27 746,99 € | 31 340,64 € | 112,95% |
| Produits divers | - 15 667,57 € | 27 963,44 € | - 43 631,01 € | -156,03% |
| TOTAL DES PRODUITS | 878 699,95 € | 945 684,40 € | - 66 984,45 € | -7,08% |

Forme

| PRODUITS | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------|
| Espace forme | 98 987,96 € | 160 902,12 € | - | 61 914,16 € -38,48% |
| Forme | 98 987,96 € | 160 902,12 € | - | 61 914,16 € -38,48% |
| Produits divers | 1,72 € | 31,69 € | - | 29,97 € -94,57% |
| Transferts de charges | 602,90 € | 3 787,78 € | - | 3 184,88 € -84,08% |
| Produits divers | 604,62 € | 3 819,47 € | - | 3 214,85 € -84,17% |
| TOTAL DES PRODUITS | 99 592,58 € | 164 721,59 € | - | 65 129,01 € -39,54% |

5.5 Le Détail des charges par rapport à l'année N-1

Global

| CHARGES | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Eau | 24 837,33 € | 975,69 € | 23 861,64 € | 2445,62% |
| Electricité | 63 179,26 € | 87 152,46 € | - 23 973,20 € | -27,51% |
| Gaz | 57 117,52 € | 79 526,40 € | - 22 408,88 € | -28,18% |
| Fluides | 145 134,11 € | 167 654,55 € | - 22 520,44 € | -13,43% |
| Produits de traitement de l'eau | 8 487,59 € | 10 669,85 € | - 2 182,26 € | -20,45% |
| Fournitures et petits équipements | 10 805,74 € | 19 186,96 € | - 8 381,22 € | -43,68% |
| Fournitures administratives | 717,93 € | 1 622,86 € | - 904,93 € | -55,76% |
| Billetterie | 484,82 € | 2 670,23 € | - 2 185,41 € | -81,84% |
| Achats de marchandises | 145,41 € | 926,10 € | - 780,69 € | -84,30% |
| Vêtements de travail | 1 175,61 € | 1 146,77 € | 28,84 € | 2,51% |
| Achats | 21 817,10 € | 36 222,77 € | - 14 405,67 € | -39,77% |
| Sous traitance générale | 1 323,45 € | 3 954,51 € | - 2 631,06 € | -66,53% |
| Sous traitance cours | 637,50 € | - € | 637,50 € | 0,00% |
| Sous traitance analyse eau | 5 075,25 € | 5 522,57 € | - 447,32 € | -8,10% |
| Visite technique obligatoire | 9 549,26 € | 7 909,50 € | 1 639,76 € | 20,73% |
| Redevances | 20 218,00 € | 20 430,00 € | - 212,00 € | -1,04% |
| Locations | 13 005,04 € | 13 292,56 € | - 287,52 € | -2,16% |
| Mise à disposition véhicule | 3 720,00 € | 3 720,00 € | - € | 0,00% |
| Renouvellement | 22 715,76 € | 2 727,50 € | 19 988,26 € | 732,84% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 3 077,64 € | 6 444,54 € | - 3 366,90 € | -52,24% |
| Renouvellement ville | - € | 8 975,70 € | - 8 975,70 € | -100,00% |
| Renouvellement à reverser | 30 000,00 € | 21 024,30 € | 8 975,70 € | 42,69% |
| Entretien et réparations | 9 381,83 € | 12 875,83 € | - 3 494,00 € | -27,14% |
| Maintenance | 36 378,31 € | 39 986,13 € | - 3 607,82 € | -9,02% |
| Assurances | 3 635,00 € | 4 921,00 € | - 1 286,00 € | -26,13% |
| Documentation générale | - € | - € | - € | 0,00% |
| Services extérieurs | 158 717,04 € | 151 784,14 € | 6 932,90 € | 4,57% |
| Honoraires | 3 346,68 € | 1 352,71 € | 1 993,97 € | 147,41% |
| Prestations de personnel | 1 638,76 € | 137,77 € | 1 500,99 € | 1089,49% |
| Frais administratifs et de gestion | 57 368,73 € | 56 166,74 € | 1 201,99 € | 2,14% |
| Publicité et communication | 11 447,49 € | 28 377,91 € | - 16 930,42 € | -59,66% |
| Frais de transports | - € | - € | - € | 0,00% |
| Frais de déplacements | 2 045,93 € | 2 667,01 € | - 621,08 € | -23,29% |
| Frais postaux | 446,44 € | 492,80 € | - 46,36 € | -9,41% |
| Télécom | 2 394,02 € | 3 079,27 € | - 685,25 € | -22,25% |
| Commissions chèques vacances | 121,58 € | 110,35 € | 11,23 € | 10,18% |
| Commissions bancaires | 3 251,41 € | 3 971,53 € | - 720,12 € | -18,13% |
| Cotisations | 80,00 € | 80,00 € | - € | 0,00% |
| Autres services extérieurs | 82 141,04 € | 96 436,09 € | - 14 295,05 € | -14,82% |
| Taxe apprentissage | - € | 2 697,45 € | - 2 697,45 € | -100,00% |
| Formation professionnelle | 4 920,49 € | 6 518,14 € | - 1 597,65 € | -24,51% |
| Investissement de construction | - € | - € | - € | 0,00% |
| Comité d'entreprise | 889,91 € | 2 006,41 € | - 1 116,50 € | -55,65% |
| Taxe sur les salaires | 6 072,00 € | 8 900,00 € | - 2 828,00 € | -31,78% |
| CET | 16 795,00 € | 19 736,00 € | - 2 941,00 € | -14,90% |
| Ordures ménagères | 1 251,20 € | 1 250,00 € | 1,20 € | 0,10% |
| Taxe à reverser | 1 205,00 € | - € | 1 205,00 € | 0,00% |
| Taxes diverses | 139,00 € | 139,00 € | - € | 0,00% |
| Impôts et taxes | 31 272,60 € | 41 247,00 € | - 9 974,40 € | -24,18% |
| Prestation de mains d'œuvre | 416 587,10 € | 505 511,35 € | - 88 924,25 € | -17,59% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 2 206,16 € | 2 740,45 € | - 534,29 € | -19,50% |
| Autres charges de personnel | 616,35 € | 10 597,78 € | - 9 981,43 € | -94,18% |
| Charges de personnel | 419 409,61 € | 518 849,58 € | - 99 439,97 € | -19,17% |
| Charges diverses | 2 155,61 € | 2 953,59 € | - 797,98 € | -27,02% |
| Amortissements techniques et financier | 29 875,65 € | 28 505,05 € | 1 370,60 € | 4,81% |
| Charges diverses | 32 031,26 € | 31 458,64 € | 572,62 € | 1,82% |
| TOTAL DES CHARGES | 890 522,76 € | 1 043 652,77 € | -153 130,01 € | -14,67% |

Piscine

| CHARGES | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Eau | 21 668,08 € | 851,20 € | 20 816,88 € | 2445,59% |
| Electricité | 55 117,58 € | 76 031,81 € | - 20 914,23 € | -27,51% |
| Gaz | 49 829,31 € | 69 378,86 € | - 19 549,55 € | -28,18% |
| Fluides | 126 614,97 € | 146 261,87 € | - 19 646,90 € | -13,43% |
| Produits de traitement de l'eau | 8 487,59 € | 10 669,85 € | - 2 182,26 € | -20,45% |
| Fournitures et petits équipements | 9 468,27 € | 16 792,68 € | - 7 324,41 € | -43,62% |
| Fournitures administratives | 643,95 € | 1 415,80 € | - 771,85 € | -54,52% |
| Billetterie | 422,96 € | 2 329,51 € | - 1 906,55 € | -81,84% |
| Achats de marchandises | 145,41 € | 926,10 € | - 780,69 € | -84,30% |
| Vêtements de travail | 1 025,61 € | 1 000,44 € | 25,17 € | 2,52% |
| Achats | 20 193,79 € | 33 134,38 € | - 12 940,59 € | -39,05% |
| Sous traitance générale | 1 165,53 € | 3 449,91 € | - 2 284,38 € | -66,22% |
| Sous traitance cours | 637,50 € | | 637,50 € | 0,00% |
| Sous traitance analyse eau | 5 075,25 € | 5 522,57 € | - 447,32 € | -8,10% |
| Visite technique obligatoire | 8 330,76 € | 6 900,25 € | 1 430,51 € | 20,73% |
| Redevances | 20 218,00 € | 20 430,00 € | - 212,00 € | -1,04% |
| Locations | 10 560,18 € | 10 837,81 € | - 277,63 € | -2,56% |
| Mise à disposition véhicule | 3 245,28 € | 3 245,28 € | - € | 0,00% |
| Renouvellement | 12 672,35 € | 2 519,83 € | 10 152,52 € | 402,90% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 2 869,60 € | 6 065,24 € | - 3 195,64 € | -52,69% |
| Renouvellement ville | - € | 8 230,43 € | - 8 230,43 € | -100,00% |
| Renouvellement à reverser | 26 172,00 € | 18 341,60 € | 7 830,40 € | 42,69% |
| Entretien et réparations | 8 351,36 € | 9 752,53 € | - 1 401,17 € | -14,37% |
| Maintenance | 32 772,36 € | 36 437,75 € | - 3 665,39 € | -10,06% |
| Assurances | 3 171,18 € | 4 293,06 € | - 1 121,88 € | -26,13% |
| Documentation générale | - € | - € | - € | 0,00% |
| Services extérieurs | 135 241,35 € | 136 026,26 € | - 784,91 € | -0,58% |
| Honoraires | 2 919,64 € | 1 180,10 € | 1 739,54 € | 147,41% |
| Prestations de personnel | 1 638,76 € | 120,19 € | 1 518,57 € | 1263,47% |
| Frais administratifs et de gestion | 50 048,46 € | 49 617,49 € | 430,97 € | 0,87% |
| Publicité et communication | 10 421,11 € | 25 344,69 € | - 14 923,58 € | -58,88% |
| Frais de transports | - € | - € | - € | 0,00% |
| Frais de déplacements | 1 791,84 € | 2 332,80 € | - 540,96 € | -23,19% |
| Frais postaux | 389,48 € | 429,91 € | - 40,43 € | -9,40% |
| Télécom | 2 088,59 € | 2 686,35 € | - 597,76 € | -22,25% |
| Commissions chèques vacances | 106,04 € | 96,28 € | 9,76 € | 10,14% |
| Commissions bancaires | 2 836,55 € | 3 464,69 € | - 628,14 € | -18,13% |
| Cotisations | 69,79 € | 69,79 € | - € | 0,00% |
| Autres services extérieurs | 72 310,26 € | 85 342,29 € | - 13 032,03 € | -15,27% |
| Taxe apprentissage | - € | 2 697,45 € | - 2 697,45 € | -100,00% |
| Formation professionnelle | 4 920,49 € | 6 518,14 € | - 1 597,65 € | -24,51% |
| Investissement de construction | - € | - € | - € | 0,00% |
| Comité d'entreprise | 889,91 € | 2 006,41 € | - 1 116,50 € | -55,65% |
| Taxe sur les salaires | 6 072,00 € | 8 900,00 € | - 2 828,00 € | -31,78% |
| CET | 14 651,94 € | 17 698,99 € | - 3 047,05 € | -17,22% |
| Ordures ménagères | 1 091,55 € | 1 090,50 € | 1,05 € | 0,10% |
| Taxe à reverser | 1 205,00 € | | 1 205,00 € | 0,00% |
| Taxes diverses | 121,26 € | 121,26 € | - € | 0,00% |
| Impôts et taxes | 28 952,15 € | 39 032,75 € | - 10 080,60 € | -25,83% |
| Prestation de mains d'œuvre | 416 587,10 € | 505 511,35 € | - 88 924,25 € | -17,59% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 1 924,63 € | 2 390,78 € | - 466,15 € | -19,50% |
| Autres charges de personnel | 556,89 € | 9 685,35 € | - 9 128,46 € | -94,25% |
| Charges de personnel | 419 068,62 € | 517 587,48 € | - 98 518,86 € | -19,03% |
| Charges diverses | 1 892,83 € | 2 576,94 € | - 684,11 € | -26,55% |
| Amortissements techniques et financiers | 5 236,88 € | 8 457,06 € | - 3 220,18 € | -38,08% |
| Charges diverses | 7 129,71 € | 11 034,00 € | - 3 904,29 € | -35,38% |
| TOTAL DES CHARGES | 809 510,85 € | 968 419,03 € | -158 908,18 € | -16,41% |

VM76190

Centre Aquatique EcauxBulles
1 Avenue Micheline Ostermeyer
76190 YVETOT

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2019

Forme

| CHARGES | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| Eau | 3 169,25 € | 124,49 € | 3 044,76 € | 2445,79% |
| Electricité | 8 061,68 € | 11 120,65 € | -3 058,97 € | -27,51% |
| Gaz | 7 288,21 € | 10 147,54 € | -2 859,33 € | -28,18% |
| Fluides | 18 519,14 € | 21 392,68 € | -2 873,54 € | -13,43% |
| Fournitures et petits équipements | 1 337,47 € | 2 394,28 € | -1 056,81 € | -44,14% |
| Fournitures administratives | 73,98 € | 207,06 € | - 133,08 € | -64,27% |
| Billetterie | 61,86 € | 340,72 € | - 278,86 € | -81,84% |
| Vêtements de travail | 150,00 € | 146,33 € | 3,67 € | 2,51% |
| Achats | 1 623,31 € | 3 088,39 € | -1 465,08 € | -47,44% |
| Sous traitance générale | 157,92 € | 504,60 € | - 346,68 € | -68,70% |
| Visite technique obligatoire | 1 218,50 € | 1 009,25 € | 209,25 € | 20,73% |
| Locations | 2 444,86 € | 2 454,75 € | - 9,89 € | -0,40% |
| Mise à disposition véhicule | 474,72 € | 474,72 € | - € | 0,00% |
| Renouvellement | 10 043,41 € | 207,67 € | 9 835,74 € | 4736,24% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 208,04 € | 379,30 € | - 171,26 € | -45,15% |
| Renouvellement ville | - € | 745,27 € | - 745,27 € | -100,00% |
| Renouvellement à reverser | 3 828,00 € | 2 682,70 € | 1 145,30 € | 42,69% |
| Entretien et réparations | 1 030,47 € | 3 123,30 € | -2 092,83 € | -67,01% |
| Maintenance | 3 605,95 € | 3 548,38 € | 57,57 € | 1,62% |
| Assurances | 463,82 € | 627,94 € | - 164,12 € | -26,14% |
| Documentation générale | - € | - € | - € | 0,00% |
| Services extérieurs | 23 475,69 € | 15 757,88 € | 7 717,81 € | 48,98% |
| Honoraires | 427,04 € | 172,61 € | 254,43 € | 147,40% |
| Prestations de personnel | - € | 17,58 € | - 17,58 € | -100,00% |
| Frais administratifs et de gestion | 7 320,27 € | 6 549,25 € | 771,02 € | 11,77% |
| Publicité et communication | 1 026,38 € | 3 033,22 € | -2 006,84 € | -66,16% |
| Frais de transports | - € | - € | - € | 0,00% |
| Frais de déplacements | 254,09 € | 334,21 € | - 80,12 € | -23,97% |
| Frais postaux | 56,96 € | 62,89 € | - 5,93 € | -9,43% |
| Télécom | 305,43 € | 392,92 € | - 87,49 € | -22,27% |
| Commissions chèques vacances | 15,54 € | 14,07 € | 1,47 € | 10,45% |
| Commissions bancaires | 414,86 € | 506,84 € | - 91,98 € | -18,15% |
| Cotisations | 10,21 € | 10,21 € | - € | 0,00% |
| Autres services extérieurs | 9 830,78 € | 11 093,80 € | -1 263,02 € | -11,38% |
| CET | 2 143,06 € | 2 037,01 € | 106,05 € | 5,21% |
| Ordures ménagères | 159,65 € | 159,50 € | 0,15 € | 0,09% |
| Taxe à reverser | - € | - € | - € | 0,00% |
| Taxes diverses | 17,74 € | 17,74 € | - € | 0,00% |
| Impôts et taxes | 2 320,45 € | 2 214,25 € | 106,20 € | 4,80% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 281,53 € | 349,67 € | - 68,14 € | -19,49% |
| Autres charges de personnel | 59,46 € | 912,43 € | - 852,97 € | -93,48% |
| Charges de personnel | 340,99 € | 1 262,10 € | - 921,11 € | -72,98% |
| Charges diverses | 262,78 € | 376,65 € | - 113,87 € | -30,23% |
| Amortissements techniques et financiers | 24 638,77 € | 20 047,99 € | 4 590,78 € | 22,90% |
| Charges diverses | 24 901,55 € | 20 424,64 € | 4 476,91 € | 21,92% |
| TOTAL DES CHARGES | 81 011,91 € | 75 233,74 € | 5 778,17 € | 7,68% |

5.6 Le Compte de résultat par rapport à l'année N-1

Global

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------|
| Recettes piscine | 435 316,22 € | 593 219,32 € | - 157 903,10 € | -26,62% |
| Recettes forme | 98 987,96 € | 160 902,12 € | - 61 914,16 € | -38,48% |
| Contribution / Dotation à la régie | 459 051,30 € | 324 501,64 € | 134 549,66 € | 41,46% |
| Produits divers | - 15 062,95 € | 31 782,91 € | - 46 845,86 € | -147,39% |
| Produits | 978 292,53 € | 1 110 405,99 € | - 132 113,46 € | -11,90% |
| Fluides | 145 134,11 € | 167 654,55 € | - 22 520,44 € | -13,43% |
| Achats | 21 817,10 € | 36 222,77 € | - 14 405,67 € | -39,77% |
| Services extérieurs | 158 717,04 € | 151 784,14 € | 6 932,90 € | 4,57% |
| Autres services extérieurs | 82 141,04 € | 96 436,09 € | - 14 295,05 € | -14,82% |
| Impôts et taxes | 31 272,60 € | 41 247,00 € | - 9 974,40 € | -24,18% |
| Charges de personnel | 419 409,61 € | 518 849,58 € | - 99 439,97 € | -19,17% |
| Charges diverses | 32 031,26 € | 31 458,64 € | 572,62 € | 1,82% |
| Charges | 890 522,76 € | 1 043 652,77 € | - 153 130,01 € | -14,67% |
| TOTAL RESULTAT ANALYTIQUE | 87 769,77 € | 66 753,22 € | 21 016,55 € | 31,48% |

Piscine

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| Recettes piscine | 435 316,22 € | 593 219,32 € | -157 903,10 € | -26,62% |
| Contribution / Dotation à la régie | 459 051,30 € | 324 501,64 € | 134 549,66 € | 41,46% |
| Produits divers | - 15 667,57 € | 27 963,44 € | - 43 631,01 € | -156,03% |
| Produits | 878 699,95 € | 945 684,40 € | - 66 984,45 € | -7,08% |
| Fluides | 126 614,97 € | 146 261,87 € | - 19 646,90 € | -13,43% |
| Achats | 20 193,79 € | 33 134,38 € | - 12 940,59 € | -39,05% |
| Services extérieurs | 135 241,35 € | 136 026,26 € | - 784,91 € | -0,58% |
| Autres services extérieurs | 72 310,26 € | 85 342,29 € | - 13 032,03 € | -15,27% |
| Impôts et taxes | 28 952,15 € | 39 032,75 € | - 10 080,60 € | -25,83% |
| Charges de personnel | 419 068,62 € | 517 587,48 € | - 98 518,86 € | -19,03% |
| Charges diverses | 7 129,71 € | 11 034,00 € | - 3 904,29 € | -35,38% |
| Charges | 809 510,85 € | 968 419,03 € | -158 908,18 € | -16,41% |
| TOTAL RESULTAT | 69 189,10 € | - 22 734,63 € | 91 923,73 € | -404,33% |

Forme

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2019 31/12/2019 | 01/01/2018 31/12/2018 | VARIATION | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|
| Recettes forme | 98 987,96 € | 160 902,12 € | -61 914,16 € | -38,48% |
| Produits divers | 604,62 € | 3 819,47 € | - 3 214,85 € | -84,17% |
| Produits | 99 592,58 € | 164 721,59 € | -65 129,01 € | -39,54% |
| Fluides | 18 519,14 € | 21 392,68 € | - 2 873,54 € | -13,43% |
| Achats | 1 623,31 € | 3 088,39 € | - 1 465,08 € | -47,44% |
| Services extérieurs | 23 475,69 € | 15 757,88 € | 7 717,81 € | 48,98% |
| Autres services extérieurs | 9 830,78 € | 11 093,80 € | - 1 263,02 € | -11,38% |
| Impôts et taxes | 2 320,45 € | 2 214,25 € | 106,20 € | 4,80% |
| Charges de personnel | 340,99 € | 1 262,10 € | - 921,11 € | -72,98% |
| Charges diverses | 24 901,55 € | 20 424,64 € | 4 476,91 € | 21,92% |
| Charges | 81 011,91 € | 75 233,74 € | 5 778,17 € | 7,68% |
| TOTAL RESULTAT | 18 580,67 € | 89 487,85 € | -70 907,18 € | -79,24% |

VM76190

Centre Aquatique EcauxBulles
1 Avenue Micheline Ostermeyer
76190 YVETOT

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2019

6 Qualité de service

LA CERTIFICATION ISO 9001

Le système de management de la qualité avec certification ISO 9001 sur l'accueil.

Conformément à l'article 14 du contrat, Vert-Marine a établi ce système et doit en améliorer en permanence l'efficacité conformément aux exigences de la présente norme internationale.

Le processus comprend l'établissement d'un manuel qualité qui comprend :

Le domaine d'application

Les procédures documentées

Une description des interactions entre les processus du système

Un audit interne est réalisé afin de vérifier la conformité des éléments mis en place avant l'audit permettant d'obtenir notre certification :

Contrôle tout au long de l'année

Audit interne

Audit et résultat pour obtention

LE SUIVI DE LA SATISFACTION CLIENT USAGER

La qualité du service mise en place par le Délégué est appréciée selon les critères suivants :

- Mesurer la satisfaction des usagers sur la base d'une analyse multicritères
- Evaluer et prioriser les attentes des usagers
- Etablir des plans d'actions selon les axes d'amélioration identifiés

Le délégué a mis en place les moyens de suivi suivants :

Les questionnaires de satisfaction « internet »

Les usagers ont accès à un questionnaire de satisfaction systématique sur le site internet de la piscine. Les résultats de ces questionnaires sont analysés, et nous mettons en place si besoin des actions correctives afin d'améliorer les points identifiés comme insatisfaisants.

LA COMMUNICATION DIGITALE

- Site internet

Le site web reste l'outil de communication numéro 1 du centre aquatique. Il permet à tout instant d'intégrer des informations propres à l'établissement (événements, informations, opérations diverses).

Voici le bilan des visites de l'année :

Janvier à Décembre : 20354 Visiteurs pour 55819 vues des pages dédiées au centre aquatique avec un taux de rebond de 35%. La consultation de notre site est en baisse suite à la fermeture du centre pour chantier de réfection à partir de Septembre.

- Facebook

Facebook représente 1969 abonnés.

La note générale de satisfaction est de 3.8/5 (mise à jour le 15/02/20) et 3.9/5 sur google. L'ensemble de nos actions de communication visent à rehausser cette note afin d'atteindre le 4/5.

VM76190

Centre Aquatique EcauxBulles

1 Avenue Micheline Ostermeyer

76190 YVETOT

Perspectives

Nos objectifs prioritaires pour l'année 2020 sont les suivants :

Une remise en route du site après la période de fermeture dû au chantier pour réfection de plusieurs parties du site. Réussir à retrouver la clientèle fidèle mais aussi retrouver une part d'abonnés et d'utilisateurs qui ont trouvé d'autres lieux de pratique d'activités sportives ou loisirs.

- Maintenir la satisfaction des usagers de l'établissement dans le cadre du contrat
- Reprendre rapidement un rythme après la réouverture
- Continuer de maintenir une attractivité du site, en s'aidant des améliorations du chantier de réfection
- Soutenir et épauler la collectivité dans la démarche de réfection de l'établissement et des chantiers ou projets d'améliorations annexes
- Continuer à être partie prenante du tissu social de la région d'Yvetot de par l'accueil des scolaires, des clubs, des associations, des établissements spécialisés ainsi que des groupes et centres de loisirs
- Apporter une touche de modernité aux halls d'accueil avec de la peinture sur plusieurs murs, le changement des tapis du sas, ainsi que des machines à café et confiserie.

ANNEXES

Annexe 1 : Grille tarifaire Piscine

| PRESTATIONS PUBLIQUES | en € TTC |
|---|----------|
| Espace Aquatique | |
| Entrée | 5,00 € |
| Entrée réduite | 3,85 € |
| Enfants - 3 ans | Gratuit |
| Carte famille | 27,45 € |
| Entrée famille | 2,50 € |
| Entrée famille réduite | 1,95 € |
| Carte 10 heures | 27,95 € |
| Carte 10 entrées | 45,65 € |
| Comités d'entreprise (carnet de 50 entrées) | 223,10 € |
| Groupes/ALSH | 3,35 € |
| Espace Forme | |
| Entrée forme + piscine | 15,15 € |
| ACTIVITÉS | |
| Activités (cours de natation, Aquaphobie,...) | |
| Séance | 10,05 € |
| Trimestre* | 90,45 € |
| Annuel* | 213,40 € |
| Stage de natation | 46,75 € |
| Aquacycling/AquaJumping/Lagon Tonic | |
| Séance | 12,10 € |
| 5 séances | 50,70 € |
| Carte PASS Aquaforme (espace aquatique + Aquagym) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 30,40 € |
| Carte PASS AquaZen (espace aquatique + Aquagym+ détente) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 39,90 € |
| Carte PASS Fitness (espace aquatique + espace forme) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 40,55 € |
| Carte PASS Liberté (espace aquatique + espace forme + Aquagym) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 50,70 € |

| SCOLAIRES | |
|--|------------|
| Séance pédagogique : 1er degré (maternelles + primaires) | 66,05 € |
| Séance secondaire : 2nd degré (collèges + lycées) | 61,00 € |
| CLUBS/ASSOCIATIONS | |
| Bassin Sportif (ligne d'eau/heure) | 21,35 € |
| Mise à disposition équipement - demi-journée | 1 016,30 € |
| ADHÉSIONS CARTES PASS | |
| PASS Aquaforme | 51,85 € |
| PASS Fitness et Liberté | 62,20 € |
| OFFRE PROMOTIONNELLE | |
| 1 à 3 fois par an sur une durée maximum d'un mois à chaque fois | |
| 50% de réduction | |
| PASS Aquaforme et AquaZen | 25,90 € |
| PASS Fitness et Liberté | 31,10 € |
| Gratuité | |
| PASS Aquaforme et Aquazen | 0,00 € |
| PASS Fitness et Liberté | 0,00 € |

*Abonnement sur la base d'une séance hebdomadaire hors vacances scolaires et jours fériés

Annexe 2 : Tableaux d'amortissement

| Type de bien | Valeur d'acquisition | Durée d'amortissement | Dotations antérieures | Dotations de la période | VNC |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|
| MATERIEL ET OUTILLAGE | | | | | |
| Autolaveuse | 1 029,00 € | 3 ans | 1 029,00 € | - € | - € |
| Autolaveuse | - 1 029,00 € | 3 ans | - 1 029,00 € | - € | - € |
| Tapis | 5 590,00 € | 4 ans | 4 188,68 € | 1 397,50 € | 3,82 € |
| Elliptique | 4 615,00 € | 4 ans | 3 458,10 € | 1 153,75 € | 3,15 € |
| Max rack | 4 030,00 € | 4 ans | 3 019,75 € | 1 007,50 € | 2,75 € |
| Olympique flat | 942,50 € | 4 ans | 706,22 € | 235,62 € | 0,66 € |
| Matériel pédagogique | 1 337,22 € | 4 ans | 1 002,01 € | 334,31 € | 0,90 € |
| Trampolines | 5 530,80 € | 3 ans | 2 934,61 € | 1 843,60 € | 752,59 € |
| AMENAGEMENT | | | | | |
| Aménagement Hammam | 30 274,00 € | 5 ans | 21 915,01 € | 6 054,80 € | 2 304,19 € |
| Aménagement Détente | 30 800,02 € | 5 ans | 22 295,78 € | 6 160,00 € | 2 344,24 € |
| Mobilier terrasse | 1 187,48 € | 3 ans | 1 187,48 € | - € | - € |
| Aménagement fitness | 12 956,50 € | 5 ans | 8 580,08 € | 2 591,30 € | 1 785,12 € |
| Potence | 7 349,00 € | 3 ans | 1 255,03 € | 2 449,67 € | 3 644,30 € |
| MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE | | | | | |
| Ordinateur | 1 535,83 € | 2 ans | - € | 130,44 € | 1 405,39 € |
| MOBILIER | | | | | |
| Siège | 169,98 € | 2 ans | 169,98 € | - € | - € |
| TOTAUX | 106 318,33 € | | 70 712,73 € | 23 358,49 € | 12 247,11 € |

Annexe 3 : Suivi des comptes GER

P3 TECHNIQUE DELEGATAIRE

| Descriptif de l'intervention | Fournisseur | Montant facture | Date facture |
|---|-----------------|--------------------|--------------|
| Climatisation Remise en Forme | Hervé Thermique | 9 978,86 € | 12/06/2019 |
| Robot à main | Hexagone | 505,90 € | 10/01/2019 |
| Lampes Déchloramineurs | UVGERMI | 3 636,00 € | 11/01/2019 |
| fournitures moteur | SIE | 550,00 € | 22/03/2019 |
| Moteurs filtrations bassins de 25m et ludique | SIE | 8 045,00 € | 31/12/2019 |
| | | | |
| TOTAL DE L'ANNEE | | 22 715,76 € | |

P3 DELEGATAIRE RENOUELEMENT MATERIEL D'EXPLOITATION

| Descriptif de l'intervention | Fournisseur | Montant facture | Date facture |
|------------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| Matériels Péda | Abyse | 225,38 € | 24/01/2019 |
| Toboggan scolaires | Futura Play | 1 447,26 € | 09/04/2019 |
| Adoucisseur | BWT | 1 405,00 € | 21/03/2019 |
| | | 0,00 € | |
| TOTAL DE L'ANNEE | | 3 077,64 € | |

Annexe 4 : Suivi des investissements contractuels

| ESPACE BALNEO | CONTRAT | | | REALISE | | |
|--|----------|------------------|--------------------|----------|------------------|---------------------|
| | Quantité | Prix unitaire HT | Total HT | Quantité | Prix unitaire HT | Total HT |
| Fontaine à glace | 1 | 14 400,00 € | 14 400,00 € | | | |
| Banquettes chauffantes | 5 | 2 700,00 € | 13 500,00 € | | | |
| Livraison et montage fontaine à glace et banquettes chauffantes | 1 | 6 489,00 € | 6 489,00 € | | | |
| Autres aménagements espaces balnéo (parement mur du SPA, peinture, revêtement sol extérieur, autres | 1 | 16 000,00 € | 16 000,00 € | | | |
| <i>Aménagement Hammam</i> | | | | 1 | 30 274,00 € | 30 274,00 € |
| <i>Aménagement espace détente</i> | | | | 1 | 30 800,02 € | 30 800,02 € |
| <i>Aménagement salle fitness</i> | | | | 1 | 12 956,50 € | 12 956,50 € |
| Transats extérieurs haut de gamme | 6 | 500,00 € | 3 000,00 € | | | |
| <i>Mobilier terrasse</i> | | | | 1 | 1 187,48 € | 1 187,48 € |
| Mobilier décoratif et tisseranderie | 1 | 5 500,00 € | 5 500,00 € | | | |
| Sous total | | | 58 889,00 € | | | 75 218,00 € |
| AUTRES INVESTISSEMENTS | | | | | | |
| Compensateur de réactif | 1 | 8 000,00 € | 8 000,00 € | | | |
| Potence articulée avec palan motorisé pour descente et montée des charges dans la cour de service (palette de sel, bidons de flocculant, | 1 | 7 500,00 € | 7 500,00 € | 1 | 7 349,00 € | 7 349,00 € |
| Poubelles pour tri selectif intérieure | 66 | 50,00 € | 3 300,00 € | | | |
| Poubelles pour tri selectif extérieure | 8 | 150,00 € | 1 200,00 € | | | |
| Licence logiciel de GMAO remis à la collectivité en fin de contrat (art. 34.5 du projet de contrat) | 1 | 8 000,00 € | 8 000,00 € | | | |
| <i>Autolaveuse</i> | | | | 1 | 1 029,00 € | 1 029,00 € |
| <i>Autolaveuse</i> | | | | -1 | 1 029,00 € | -1 029,00 € |
| <i>Tapis de course</i> | | | | 1 | 5 590,00 € | 5 590,00 € |
| <i>Elliptique</i> | | | | 1 | 4 615,00 € | 4 615,00 € |
| <i>Max rack</i> | | | | 1 | 4 030,00 € | 4 030,00 € |
| <i>Olympique flat</i> | | | | 1 | 942,50 € | 942,50 € |
| <i>Divers matériel de musculation</i> | | | | 1 | 1 337,22 € | 1 337,22 € |
| <i>Siège</i> | | | | 2 | 84,99 € | 169,98 € |
| <i>Trampolines</i> | | | | 12 | 460,90 € | 5 530,80 € |
| <i>Ordinateur</i> | | | | 1 | 1 535,83 € | 1 535,83 € |
| Sous total | | | 28 000,00 € | | | 31 100,33 € |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | | | 86 889,00 € | | | 106 318,33 € |

Annexe 5 : Règles et méthodes comptables

Les conventions générales comptables ont été appliquées, dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base :

- 1 - continuité de l'exploitation
- 2 - permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre
- 3 - indépendance des exercices

et conformément aux règles générales d'établissement des comptes annuels.

Immobilisations

Les immobilisations sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires)

Les amortissements pour dépréciation sont calculés selon le mode linéaire.

Les principales durées de vie retenues sont :

VM76190
Centre Aquatique EcauxBulles
1 Avenue Micheline Ostermeyer
76190 YVETOT

Logiciel : 3 ans

Matériel de bureau et informatique : selon les cas entre 2 et 4 ans

Mobilier de bureau : entre 3 et 4 ans

Matériel et outillages : entre 3 et 8 ans

Aménagements : entre 2 et 4 ans

Les durées varient selon la durée de vie de l'immobilisation.

En effet, le matériel pédagogique est immobilisé plutôt sur une courte durée de 2 à 3 ans, le matériel informatique également.

Par ailleurs, certains matériels ont une durée de vie bien supérieure à 4 ans. Il en est ainsi pour le contrôle d'accès notamment mais dans la mesure du possible, nous essayons surtout en début de contrat de ne pas amortir au-delà de la durée du contrat.

Créances

Les créances sont valorisées à leurs valeurs normales.

Stocks

Les stocks sont évalués suivant la méthode "premier entré, premier sorti".

La valeur brute des marchandises et des approvisionnements comprend le prix d'achat et les frais accessoires à l'exception de toute valeur ajoutée.

Envoyé en préfecture le 27/10/2021

Reçu en préfecture le 27/10/2021

Affiché le

SLOW

ID : 076-247600620-20211027-DEL20211001-DE

EauxBulles
Le Centre Aquatique



2020

RAPPORT
ACTIVITÉS

VERT
MARINE

Table des matières

INTRODUCTION

1 Horaires d'ouverture

- 1.1 Plannings d'occupation des bassins
- 1.2 Répartition horaire par type d'utilisateur

2 Fréquentations

- 2.1 Le public
- 2.2 Les activités VERT MARINE
- 2.3 Les clubs, associations et assimilés

3 Organigramme du personnel

4 Informations Techniques

- 4.1 Suivi technique
- 4.2 Consommations
- 4.3 Arrêt technique
- 4.4 Entretien et contrats de maintenance
- 4.5 Les travaux réalisés dans le cadre du GER

5 Bilan financier

- 5.1 Le Détail des produits
- 5.2 Le Détail des charges
- 5.3 Le Compte de Résultat
- 5.4 Le Détail des produits par rapport à l'année N-1
- 5.5 Le Détail des charges par rapport à l'année N-1
- 5.6 Le Compte de Résultat par rapport à l'année N-1
- 5.7 Le suivi des comptes GER

6 Qualité de service

PERSPECTIVES

ANNEXES

- Annexe 1 Grille tarifaire
- Annexe 2 Tableaux d'amortissement
- Annexe 3 Suivi investissements contractuels
- Annexe 4 Règles et méthodes comptables

INTRODUCTION

- **Caractéristiques du contrat**

Le Rapport d'activité 2020 relate la sixième année d'exploitation du centre aquatique E'CauxBulles par la société VM76190 conformément au contrat de DSP signé avec la Communauté de Communes Yvetot Normandie. Depuis septembre 2019, le site a été en travaux de réhabilitation nécessitant une fermeture totale et une réouverture courant 2020, réouverture différée en raison de l'apparition de la crise sanitaire COVID (avenants 6 et 7).

Notre travail d'exploitant, depuis l'ouverture du site en 2010, a pour objectif d'accueillir au mieux les usagers qu'ils soient abonnés, licenciés d'associations, scolaires ou encore utilisateurs occasionnels.

Dans le cadre de la Délégation de Service Public qui nous lie à la Communauté de Communes Yvetot Normandie pour l'exploitation du Centre Aquatique E'CauxBulles, la Société VM76190 s'engage sur les missions suivantes :

- **Missions de service public**

L'accueil de la natation scolaire et périscolaire

L'assistance à la conception d'un projet pédagogique en relation avec le conseiller pédagogique de circonscription et les enseignants

L'accueil et la surveillance de la natation dite individuelle ou libre

L'accueil de 4 associations sportives

La natation individuelle encadrée pour le grand public (école de natation, jardin aquatique, gymnastique aquatique)

L'accueil des C.L.S.H et des comités d'entreprise

L'exploitation des distributeurs automatiques de confiserie et boissons, etc.

- **Missions liées à la gestion des équipements et des locaux**

Entretien des locaux, maintenance et renouvellement des matériels

Encadrement et formation du personnel

Contrôle de l'hygiène

Gestion comptabilité et facturation

Perception des droits d'entrée auprès des usagers

Animations

L'ensemble de ces missions est assuré dans le cadre d'un contrat d'affermage à risques et périls qui respecte les contraintes de service public.

- **Travaux et crise COVID**

Cette année a été très particulière du fait de la superposition de deux évènements ayant une influence directe sur l'exploitation du site et ses résultats.

Un important programme de travaux, débuté en septembre 2019, comprenant les réfections de bassins, de plages et de vestiaires, s'est terminé en août 2020. Devant initialement se finir fin février, un retard de près de 6 mois a été enregistré dû en partie à la crise sanitaire survenue en février mars.

La crise sanitaire de la COVID a eu un effet sur la durée des travaux et a également perturbé très sensiblement la réouverture du site en août avec des protocoles à respecter et des restrictions successives pour l'accueil des différents publics.

1. Horaires d'ouverture

1.1 Plannings d'occupation des bassins

La piscine a pour objectif de recevoir tous les types de public dans les meilleures conditions et d'optimiser la fréquentation.

En 2020, la piscine est restée fermée pour les travaux de réfection jusqu'au 17 août.

Suivant l'évolution de la pandémie et les mesures gouvernementales relayées par les décrets successifs :
Ouverture du 18 août au Dimanche 25 Octobre pour le public et au 7 novembre pour les scolaires et école de natation, avec le respect d'un protocole sanitaire réduisant la capacité d'accueil du public.

Confinement 2,

A partir du 23 Octobre 2020, accès limité à l'accueil des scolaires pendant une semaine supplémentaire.
Dès le début de cette nouvelle période, des échanges avec la Collectivité ont permis d'adapter encore le modèle d'exploitation.

Le couvre-feu mis en place a limité la période d'exploitation en soirée et la non-autorisation d'accueil de public adulte a fini de faire baisser les recettes commerciales de 2020 à un niveau jamais vu.

Pour la fin de l'année, le public n'étant pas autorisé à venir dans l'établissement, nous avons donné à la Collectivité une estimation économique du déséquilibre entre les charges, fluides au plus haut en hiver, chauffage, électricité, et l'absence de recettes. La collectivité a donc décidé de fermer l'établissement.

L'établissement a donc été ouvert 68 jours.

Détail des périodes

- Période scolaire

Cette période s'étend du 14 Septembre au 7 Novembre, en dehors des petites vacances scolaires et de la fermeture pour travaux de réfection, soit un total de 8 semaines.

Durant cette période, nous observons la fréquentation des clubs et associations, ainsi que différents groupes et organismes réguliers :

Club Nautique d'Yvetot
Yvetot Triathlon
Plongée & Co
AquaClub (bébés nageurs)
IME
CCAS d'Yvetot
Association Émergence
GFDAR
BF Skinner
UNSS Camus
Pompiers d'Yvetot

Au titre de l'année 2020 le nombre d'heures alloués aux scolaires est de 459 heures

- Petites vacances

Sur cette période, nous avons continué à accueillir le club de natation d'Yvetot, ainsi que quelques centres de loisirs du territoire (nombre restreint)

| Petites Vacances | Heures/Semaine |
|---------------------|----------------|
| Ouverture au public | 50h |
| Associations | 24,50h |
| Activités | 37,25h |

- Vacances d'été

La période des vacances d'été a débuté le 18 août pour se terminer le 6 septembre.

Une très grande partie de l'amplitude d'ouverture du site sur cette période s'est focalisée sur l'accueil du public estival, avec une continuité pour l'accueil des centres de loisirs du territoire.

| Grandes Vacances | Heures/Semaine |
|---------------------|----------------|
| Ouverture au public | 70h |
| Activités | 13,75h |

- Période d'arrêt technique

Le site étant en fermeture pour travaux de réfection du 1^{er} janvier au 17 Août. L'ensemble du site a été mis à l'arrêt, avec une vidange intégrale des bassins et des réseaux, et donc une mise en veille d'une très grande partie des organes du site.

1.2 Répartition horaire par type d'utilisateur

Il existe cinq grandes catégories d'utilisateurs de la piscine : le public piscine, l'espace fitness/détente, les scolaires, les activités Vert Marine et les associations et assimilés.

| Période Scolaire | Heures/Semaine |
|-----------------------|----------------|
| Ouverture au public | 50h |
| Accueil des scolaires | 20,25h |
| Associations | 24,50h |
| Activités | 37,25h |

- Le public

Le public dispose d'une piscine sport et loisirs pour toute la famille, et notamment un bassin de 25m intérieur. De plus, des installations balnéo-ludique pour la détente ainsi que des jeux aquatiques pour les plus petits sont à disposition du public afin que chacun trouve son rythme et ses besoins au sein d'EauxBulles.

❖ Côté Sport...

Un bassin sportif de 25m (6 lignes d'eau), d'une profondeur de 1,30m à 2m et un bassin d'apprentissage d'une profondeur de 60cm à 1,30m.



Une salle cardio-musculation avec des vélos d'entraînement, vélo allongé elliptiques, des rameurs, des tapis de course, steppers, des appareils de musculation, etc...

Côté Loisirs et Détente...

Un bassin balnéo-ludique intérieur avec jets massant, banquettes à bulles, cascades, canon à eau et planche à vague. Ainsi qu'une pataugeoire.

Un espace détente complet avec sauna, hammam, spa, fontaine à glace, banquettes chauffantes.



Côté Soleil...

Un pentaglisser extérieur avec 4 couloirs, solarium minéral avec transats et un terrain engazonné ainsi qu'une terrasse privative.



Normalement, la piscine est ouverte au public tous les jours de l'année de 12h à 14h et de 17h à 20h ou 21h en semaine et le week-end de 9h à 13h et de 14h à 18h. Concernant les jours fériés, la piscine ouvre de 9h à 13h et de 14h à 18h.

- Les activités Vert Marine

Les activités enfants sont dispensées par nos Maîtres-Nageurs au sein de l'école de natation (du niveau Jardin Aquatique jusqu'au perfectionnement).

L'activité Aquagym est intégrée dans les différentes formules d'abonnement mensuel :

Pass AquaForme : aquagym en illimité + accès piscine

Pass AquaZen : aquagym en illimité + accès piscine + accès détente

Pass Liberté : aquagym en illimité + accès piscine + accès espace forme + une séance par semaine

d'Aquajumping ou de Lagon Tonic

Lors des vacances scolaires ont lieu :

- ✓ Des stages pour enfants de 11h à 12h

Des cours d'AquaGym, d'AquaCycling, d'AquaJumping et de Lagon Tonic ont lieu du lundi au dimanche, avec en moyenne 4.5 cours par jour en semaine.

a) Jardin aquatique (3-5 ans) et Débutant (6-7 ans) :

L'objectif et la démarche pédagogique visent à la sécurité ainsi qu'à l'épanouissement de l'enfant dans l'eau et à l'apprentissage de la nage de manière ludique dans toutes ses composantes. Deux niveaux de compétences aquatiques sont proposés pour ces âges et pour que le travail soit plus efficace et la progression plus importante, chaque enfant est placé dans le groupe de son niveau.

Apprentissage/Perfectionnement enfant (8-10 ans) et Adolescents (11-16 ans) :

À partir de 8/9 ans, les enfants commencent l'apprentissage des 4 nages codifiées et s'initient aussi aux autres activités aquatiques : water-polo, nage avec palmes, plongeon, sauvetage. Grâce à ce perfectionnement de qualité, les adolescents ne rencontreront aucune difficulté pour les épreuves de natation du baccalauréat dans quelques années.

Pour chaque catégorie d'âge, des groupes de niveaux basés sur les compétences de départ des enfants inscrits sont mis en place afin d'obtenir une certaine homogénéité.

Tous les enfants inscrits aux activités Vert Marine se voient remettre un carnet de natation où les éducateurs marquent leurs compétences acquises au cours des séances. De plus, *un diplôme*, bien apprécié des enfants, leur est remis en fin d'année.

Aquagym (Séance de 45 minutes) :

C'est l'activité sportive pour tous par excellence, nageurs comme non-nageurs. Des programmes spécialement étudiés pour votre forme et encadrés par nos éducateurs sportifs, avec le fun en plus. Des séances à thèmes pour un travail ciblé, une utilisation d'accessoires adaptés, un travail en musique pour une véritable dynamique de groupe, en toute convivialité pour changer votre quotidien...



Tous les bienfaits de l'Aquagym à la portée de tous, grâce des exercices d'intensité modérée et des mouvements amples d'étirement et d'assouplissement. Idéal pour reprendre une activité de remise en forme, quels que soient l'âge et la condition physique.



Cours complet et dynamique accessible à tous, favorisant un travail cardio-vasculaire et une tonification de tous les groupes musculaires (haut et bas du corps), à l'aide de différents matériels et accessoires.



Cours ciblant prioritairement le travail des cuisses, abdominaux et fessiers, pour galber et redessiner la silhouette.



Cours à dominante musculaire d'intensité très élevée, ciblant tous les groupes musculaires (haut et bas du corps), à l'aide de matériels adaptés (haltères et bottes aquatiques).



Cours réalisés en bassin de grande profondeur avec une ceinture de flottaison, combinant les bienfaits de la course à pied et de l'hydromassage, pour un entretien physique général.

Aquacycling (Séance de 30 minutes) :



L'AquaCycling est un cours spécifique de vélo dans l'eau avec tous les avantages et les bienfaits que procure le milieu aquatique. Dès le départ, cette activité a rencontré un véritable succès et continue à donner une grande satisfaction au public.

Aquajumping (Séance de 30 minutes) :



Cours sur trampoline aquatique qui permet un travail intensif de la ceinture abdominale, des cuisses et des fessiers. Il favorise également une amélioration de l'équilibre et de la motricité.

Lagon Tonic (Séance de 30 minutes) :



Dernier-né de nos cours d'Aquagym, le Lagon Tonic est une véritable salle de fitness dans l'eau équipée de nombreux appareils permettant un travail cardio-vasculaire et musculaire complet, sur le principe du circuit training

Natations adultes (Séance de 45 minutes) :

Nous avons accueilli durant cette saison des adultes qui souhaitent se perfectionner dans leur nage ou en apprendre de nouvelles.

| Séances par semaine | | | |
|----------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| | Période Scolaire | Vacances Scolaires | Grandes Vacances |
| Aquagym | 18 | 12 | 12 |
| Cycling/Jumping/LagonTonic | 6 | 3 | 3 |
| École de Natation/Stages | 26 | 5 | 0 |
| Total | 105 | 20 | 15 |

- Les scolaires

Il existe une réelle volonté de la part de la Communauté de Communes Yvetot Normandie de mettre l'accent sur l'apprentissage de la natation dans le cadre scolaire. Nous mettons tout en œuvre pour faire du centre aquatique EcauxBulles un centre d'accueil majeur pour les scolaires du territoire afin de pouvoir dispenser une pédagogie efficace pour atteindre les objectifs fixés par l'Education Nationale.

a) Primaires

En 2020, le centre aquatique a accueilli à la piscine les élèves de grandes sections de maternelle, CP, CE1, CE2, CM1 et CM2 des écoles du délégant. Le projet pédagogique mis en place est apprécié par l'ensemble des enfants et des enseignants.

Un éducateur sportif est désigné comme unique interlocuteur pour toutes les questions scolaires, en relation avec la conseillère pédagogique de circonscription.

Les primaires ont été accueillis de 9h à 12h sur les séances de septembre à octobre sur des créneaux de 40 minutes par semaine, avec entre 2 et 3 classes en simultanée quand les protocoles le permettaient, puis 1 classe par rotation ensuite.

Secondaires

En 2020, le centre aquatique a accueilli les établissements du secondaire du lundi au jeudi durant les mois de septembre et octobre.

Nous avons assuré pendant leurs séances la surveillance des bassins et les professeurs d'EPS se sont chargés de la pédagogie.

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|-------------|----------|----------|-------------|
| CCRY | | | | | | | | | 1268 | 1429 | | | 2697 |
| Hors CCRY | | | | | | | | | 0 | 0 | | | 0 |
| IME | | | | | | | | | 49 | 58 | | | 107 |
| Bobée | | | | | | | | | 804 | 450 | | | 1254 |
| Camus | | | | | | | | | 734 | 442 | | | 1176 |
| Lycée Agricole | | | | | | | | | 16 | 16 | | | 32 |
| Lycée Jean XXIII | | | | | | | | | 0 | 15 | | | 15 |
| Lycée Queneaux | | | | | | | | | 0 | 0 | | | 0 |
| UNSS Camus | | | | | | | | | 34 | 24 | | | 58 |
| BF Skinner | | | | | | | | | 12 | 9 | | | 21 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2917 | 2443 | 0 | 0 | 5360 |

- Les Clubs et Associations

Cette catégorie regroupe 4 entités différentes :

Club Nautique d'Yvetot

Yvetot Triathlon

Plongée & Co

AquaClub (bébés nageurs)

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|----------|-------------|
| CNY | | | | | | | | | 500 | 360 | | | 860 |
| AquaClub | | | | | | | | | 311 | 179 | | | 490 |
| Triathlon | | | | | | | | | 24 | 19 | | | 43 |
| Plongée | | | | | | | | | 19 | 14 | | | 33 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 854 | 572 | 0 | 0 | 1426 |

En concertation avec tous ces utilisateurs, un planning d'occupation des bassins a été établi par nos soins.

La mise à disposition des vestiaires a été étudiée avec les différents entraîneurs des sections et une carte magnétique a été distribuée aux adhérents.

Les clubs disposent également de différent espace pour entreposer leur matériel.

| Occupation des bassins | Période Scolaire | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
| CNY (1407 lignes/an) | 12h15-13h30 | | 14h45-20h00 | 17h15-20h00 | 12h15-13h30 | 9h00-12h45 |
| | 17h15-20h00 | | 20h00-21h30 | | 16h45-21h00 | |
| | 20h00-21h30 | | | | | |
| Triathlon (108 lignes/an) | 18h30-20h00 | | 18h30-20h00 | | | |
| Plongée (54 lignes/an) | | | 20h00-21h30 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|------------|
| AquaClub (192 lignes/an) | | | | | | 8h00-11h00 |
|--------------------------|--|--|--|--|--|------------|

| Occupation des bassins | Petites vacances | | | | | |
|--------------------------|------------------|-------|-------------|-------------|-------------|--------|
| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
| CNY (231 lignes/an) | 17h15-20h00 | | 15h15-20h00 | 17h15-20h00 | 16h45-20h30 | |
| | 20h00-21h30 | | 20h00-21h30 | | | |
| Triathlon (24 lignes/an) | 18h30-20h00 | | 18h30-20h00 | | | |

2. Fréquentations

2.1 Le public

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--------------|------|-----|------|-------|-----|------|-------|------|------|------|-----|-----|--------------|
| PUBLIC | | | | | | | | 2513 | 4224 | 3488 | | | 10225 |
| ACTIVITÉS | | | | | | | | 366 | 1596 | 1479 | | | 3441 |
| REF | | | | | | | | 237 | 677 | 568 | | | 1482 |
| C & G | | | | | | | | 7 | 42 | 83 | | | 132 |
| CLUBS | | | | | | | | 0 | 524 | 604 | | | 1128 |
| SCOLAIRES | | | | | | | | 0 | 2839 | 2439 | | | 5278 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3123 | 9902 | 8661 | 0 | 0 | 21686 |

Pour l'année 2020, du fait de la fermeture pour travaux, nous n'avons pas eu à subir les effets du confinement n°1.

A la réouverture, un aménagement des horaires d'ouverture au public pendant la période estivale a été réalisé, ainsi que des restrictions de fréquentation pour la rentrée 2020-2021.

Dès le début de cette nouvelle période, des échanges avec la Collectivité ont permis d'adapter encore le modèle d'exploitation.

Le couvre-feu mis en place a limité la période d'exploitation en soirée et la non-autorisation d'accueil de public adulte a fini de faire baisser les recettes commerciales de 2020 à un niveau jamais vu.

Pour la fin de l'année, le public n'étant pas autorisé à venir dans l'établissement, nous avons donné à la Collectivité une estimation économique du déséquilibre entre les charges, fluides au plus haut en hiver, chauffage, électricité, et l'absence de recettes. Il a donc été décidé de fermer l'établissement à compter de début novembre.

La fréquentation totale annuelle est de 21 686 entrées

2.2 Les activités Vert Marine

- Les activités enfants

Les inscriptions pour les **activités enfants** se font pour une année scolaire, de septembre à juin.

Nous avons pour les inscriptions de 2020, 265 enfants en école de natation. Celle-ci étant répartie en plusieurs niveaux : Jardin Aquatique, Débutant, Apprentissage, Perfectionnement, Ados.

Des stages de natation à destination des enfants sont proposés pendant les petites vacances scolaires, du lundi au vendredi, tous les matins.

| École de Natation | |
|------------------------------|------------|
| Jardin Aquatique (5-6 ans) | 5 séances |
| Débutants (7-8 ans) | 10 séances |
| Apprentissage (9-10 ans) | 5 séances |
| Perfectionnement (11-12 ans) | 3 séances |
| Adolescents | 1 séance |

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|-------------------|------|-----|------|-------|-----|------|-------|------|------|------|-----|-----|-------------|
| Séance Aquagym | | | | | | | | | 57 | 37 | | | 94 |
| École de natat bn | | | | | | | | | 440 | 334 | | | 774 |
| Pass Aquaforme | | | | | | | | | 1026 | 705 | | | 1731 |
| GFDAR | | | | | | | | | 0 | 52 | | | 52 |
| AquaCycling | | | | | | | | | 53 | 51 | | | 104 |
| Stages | | | | | | | | | 0 | 47 | | | 47 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1576 | 1226 | 0 | 0 | 2802 |

- Les activités adultes

Les **activités adultes** fonctionnent soit au trimestre, soit à l'année (aquaphobie/débutant et perfectionnement). Un créneau de natation prénatal est aussi présent, encadré par une sage-femme afin de pouvoir répondre aux plus de demandes spécifiques des usagers. Plusieurs abonnements et formules permettent d'accéder à ces différentes activités :

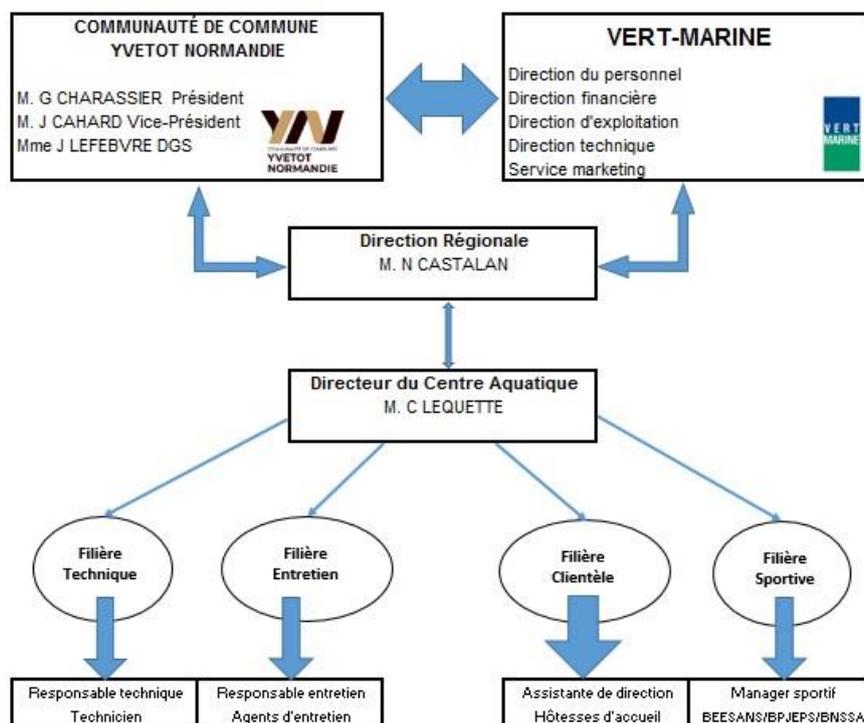
- À la séance
- Cartes 5 séances
- Pass
- Abonnement trimestriel
- Abonnement annuel

| Activités Adultes | |
|------------------------|-----------|
| AquaStretch | 1 séance |
| AquaFitness | 5 séances |
| AquaPower | 6 séances |
| AquaJogging | 1 séance |
| AquaCycling/Jumping/LT | 6 séances |
| Natations adultes | 2 séances |

2.3 Les clubs, associations et assimilés

| | JANV | FEV | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILL | AOÛT | SEPT | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--------------|------|-----|------|-------|-----|------|-------|------|------|-----|-----|-----|-------------|
| CNY | | | | | | | | | 500 | 360 | | | 860 |
| AquaClub | | | | | | | | | 311 | 179 | | | 490 |
| Triathlon | | | | | | | | | 24 | 19 | | | 43 |
| Plongée | | | | | | | | | 19 | 14 | | | 33 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 854 | 572 | 0 | 0 | 1426 |

3. Organigramme du personnel



4. Informations Techniques

Afin d'assurer la conduite technique de l'installation, 2 techniciens travaillent au sein du centre aquatique. Ils sont, à l'occasion, assistés par la direction technique de Vert Marine.

Pour gérer au mieux cette année très particulière d'un point de vue technique, l'enjeu a été, dès le mois de septembre 2019, de prendre très rapidement des mesures permettant de limiter le coût des fluides puisque le site devait être fermé tout en gardant une veille technique.

A l'approche de la réouverture d'août, il a été important de reprendre les différentes actions pour nous permettre de redémarrer dans les meilleures conditions tout en prenant en compte les annonces gouvernementales sur les conditions sanitaires.

Notre Direction Technique Nationale a accompagné le site par un suivi et l'envoi de notes techniques pour les phases de fermetures, de réouvertures et de vidange.

À l'occasion de la fermeture pour travaux de réhabilitation, Vert-Marine a accompagné la collectivité pour plusieurs chantiers de reprise ou réfection. Le site étant en chantier, l'occasion était donnée de réaliser certaines modifications et ajouts :

- Peinture du mur gradin hall bassin
- Construction de terrasses bois et installation de végétaux pour la décoration du hall aquatique

- Installation nouvelle patageoire avec jeux
- Changement des luminaires du hall aquatique ainsi que du hall d'accueil
- Reprise des Inox bassins
- Peinture du hall d'accueil
- Pose d'une vitrophanie sur la verrière accueil
- Installation de 6 nouveaux sèche-cheveux
- Installation d'un sèche maillot de bain

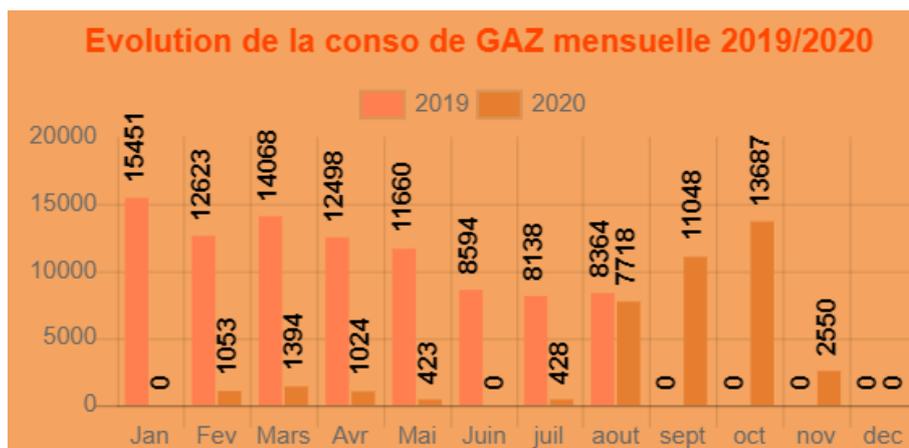
4.1 Suivi technique

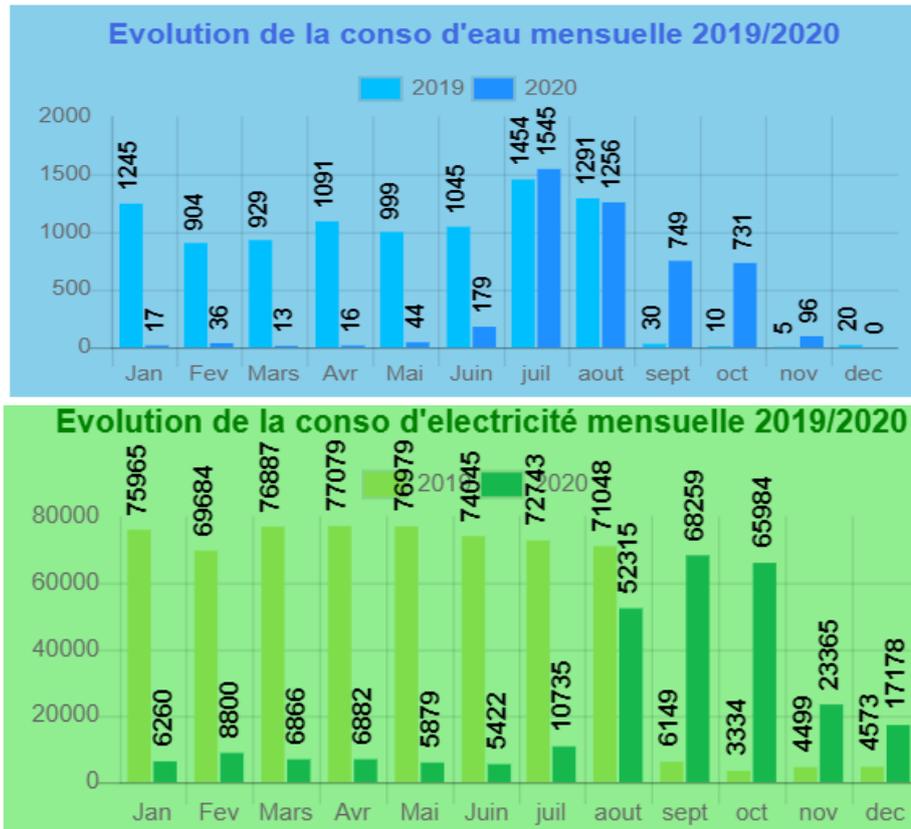
Liste des travaux réalisés :

- Remplacement câble d'alimentation Sauna
- Réparation moteurs jeux lagunes, ludique et apprentissage
- Remplacement batteries sur matériel fitness
- Pause de détecteur de présence sur WC homme et palier administratif
- Révision sur blocs de secours
- Révision sur robot nettoyage bassin
- Habillage en dalle mosaic, tour de porte hammam
- Luminaire local stockage sous gradin, et atelier technique
- Remplacement prise électrique zone interbassin
- Changement lavabo infirmerie + faïence + peinture
- Installation cornière habillage sur borne d'accueil
- Changement serrures grilles de séparation douche
- Changement coffrets dépotage
- Vannes d'injections

4.2 Consommations

L'état des consommations ci-dessous nous montre une évolution sur les années 2019 à 2020 qui n'est représentative que des circonstances très spéciales d'exploitation de ces deux années. Ces consommations sont à la baisse, ce qui s'explique du fait des périodes de fermetures successives depuis septembre 2019 date depuis laquelle, tout a été mis en œuvre pour limiter les consommations de fluides et cela jusqu'à fin 2020.





4.3 Arrêt Technique

Nous avons procédé à une remise en route progressive du site à partir de mi-Juillet.

4.4 Entretien et contrat de maintenance

Nous avons fait réaliser par des organismes agréés les vérifications périodiques obligatoires :

- Installations gaz
- Installations électriques
- Extincteurs
- Système de sécurité incendie
- Centrales de traitement d'air
- Ramonage des cheminées
- Désenfumage
- Ascenseurs
- Désinfection adoucisseurs
- Levage potence
- Contrôles de la qualité de l'air

Afin d'assurer la pérennité de notre installation et de nos équipements, plusieurs contrats de sous-traitance sont souscrits avec des entreprises spécialisées.

- Hervé Thermique pour le suivi des chaudières et de la centrale traitement d'air
- KONE pour le suivi de l'ascenseur
- Passion Paysage pour l'entretien de nos espaces verts
- IREC pour le suivi du contrôle d'accès
- Desautel pour le suivi des extincteurs

VM76190
Centre Aquatique EcauxBulles
1 Avenue Micheline Ostermeyer
76190 YVETOT

Desautel pour le suivi du système d'alerte incendie dit SSI et du système de désenfumage
 Hexagone pour le suivi des robots de nettoyage de fond de bassins
 Ecolab pour la dératisation

4.5 Les travaux réalisés dans le cadre du GER

Nous avons procédé à plusieurs travaux en parallèle du chantier de réfection principal

P3 TECHNIQUE DELEGATAIRE

| Descriptif de l'intervention | Fournisseur | Montant facture | Date facture |
|--|-----------------|--------------------|--------------|
| Chantier Peinture #1 | BATISERVICE76 | 5 248,10 € | 17/07/2020 |
| Chantier Peinture #2 | BATISERVICE76 | 1 485,00 € | 17/07/2020 |
| Décoration Hall aquatique (jardinières et terrasses) | HYDROVERT | 12 800,00 € | 26/06/2020 |
| Pompe de bouclage ECS | HERVE THERMIQUE | 1 425,00 € | 06/08/2020 |
| Pompe d'injection | AQUAPOOL | 296,10 € | |
| Reprise réseau mitigation douches piscine | DEVILLOISE | 5 513,00 € | |
| Servo-moteur chaufferie | HERVE THERMIQUE | 707,00 € | 13/11/2020 |
| Remplacement disconnecteur appoint chauffage | HERVE THERMIQUE | 887,32 € | 07/02/2020 |
| | MYPISCINE | 529,83 € | 08/09/2020 |
| | | | |
| TOTAL DE L'ANNEE | | 28 891,35 € | |

P3 DELEGATAIRE RENOUVELLEMENT MATERIEL D'EXPLOITATION

| Descriptif de l'intervention | Fournisseur | Montant facture | Date facture |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sèche Maillots de Bain | AFTER SWIM | 2 200,00 € | 25/08/2020 |
| Sèche Cheveux | LA SCOLAIRE | 4 073,40 € | 23/07/2020 |
| Chaise de surveillance | LA SCOLAIRE | 420,88 € | 28/07/2020 |
| Aménagement Pataugeoire | MGBUBBLE | 15 379,30 € | 05/08/2020 |
| Tapis Accueil | TAPIS DENTRÉE | 1 283,81 € | 01/07/2020 |
| Remplacement amplificateur - mixeur | IDEALAUDIO | 1 887,00 € | 31/08/2020 |
| Remplacement micro HF | IDEALAUDIO | 493,00 € | 14/12/2020 |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE L'ANNEE | | 25 737,39 € | |

P3 COLLECTIVITE

| Descriptif de l'intervention | Fournisseur | Montant facture | Date facture |
|---|-------------|--------------------|--------------|
| Porte Hammam | MOREAU | 3 108,00 € | 10/08/2020 |
| Décoration Hall accueil (vitrophanie et panneaux) | HYDROVERT | 3 360,00 € | 26/06/2020 |
| Reprise inox bassins et vestiaires | CADECAP | 11 840,00 € | 30/06/2020 |
| Reprise grille de soufflage ventiel hall bassins | CADECAP | 962,50 € | 31/08/2020 |
| Remplacement extincteurs | DESAUTEL | 2 116,96 € | 06/05/2020 |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE L'ANNEE | | 21 387,46 € | |

5. Bilan Financier

Cette année 2020 du fait de la fermeture pour travaux et de la crise COVID présente des résultats qui sont très difficilement comparables aux années précédentes. Malgré toutes ces difficultés et grâce à la parfaite collaboration avec la Communauté de Communes Yvetot Normandie, le résultat 2020 a pu être préservé du fait de la bonne efficacité entre le dimensionnement de l'exploitation dès la réouverture et les décisions qui ont permis de réaliser les économies indispensables pendant une telle période.

Nous présentons l'ensemble des tableaux financiers même si, les deux dernières années 2019 et 2020 ayant été très impactées par les fermetures pour travaux et puis en raison de la crise sanitaire, il est ainsi impossible de comparer ces années et cela vaut également par rapport aux comptes prévisionnels.

5.1 Le détail des produits

| PRODUITS | 01/01/2020 31/12/2020 | Prévisionnel 2020 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Entrées piscine | 36 401,25 € | 328 984,00 € | -292 582,75 € | -88,94% |
| Ecoles piscine | - € | 9 166,00 € | - 9 166,00 € | -100,00% |
| Activités piscine | 34 263,80 € | 197 058,00 € | -162 794,20 € | -82,61% |
| Avoirs covid | - 8 144,76 € | - € | - 8 144,76 € | 0,00% |
| Clubs et associations | 34 792,82 € | 55 407,00 € | - 20 614,18 € | -37,21% |
| Ecole contrat | 79 881,37 € | 70 400,00 € | 9 481,37 € | 13,47% |
| Ventes boutiques | - € | - € | - € | 0,00% |
| Commissions et courtages | 233,90 € | 8 279,00 € | - 8 045,10 € | -97,17% |
| Piscine | 177 428,38 € | 669 294,00 € | -491 865,62 € | -73,49% |
| Espace forme | 22 021,90 € | 277 381,00 € | -255 359,10 € | -92,06% |
| Forme | 22 021,90 € | 277 381,00 € | -255 359,10 € | -92,06% |
| Contribution | 603 754,25 € | 301 344,00 € | 302 410,25 € | 100,35% |
| Contribution / Dotation à la régie | 603 754,25 € | 301 344,00 € | 302 410,25 € | 100,35% |
| Produits divers | 733,35 € | - € | 733,35 € | 0,00% |
| Reprises de provisions | - € | - € | - € | 0,00% |
| Fluides à reverser | - 24 302,72 € | - € | - 24 302,72 € | 0,00% |
| Chômage partiel à reverser | - 127 326,06 € | - € | -127 326,06 € | 0,00% |
| Remboursement chômage partiel | 129 086,22 € | | 129 086,22 € | 0,00% |
| Transferts de charges | 5 087,68 € | - € | 5 087,68 € | 0,00% |
| Produits divers | - 16 721,53 € | - € | - 16 721,53 € | 0,00% |
| TOTAL DES PRODUITS | 786 483,00 € | 1 248 019,00 € | -461 536,00 € | -36,98% |

5.2 Le détail des charges

| CHARGES | 01/01/2020 31/12/2020 | Prévisionnel 2020 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Eau | 11 909,78 € | 42 819,00 € | - 30 909,22 € | -72,19% |
| Electricité | 31 797,26 € | 81 616,00 € | - 49 818,74 € | -61,04% |
| Gaz | 25 376,20 € | 103 961,00 € | - 78 584,80 € | -75,59% |
| Fluides | 69 083,24 € | 228 396,00 € | -159 312,76 € | -69,75% |
| Produits de traitement de l'eau | 4 208,28 € | 12 072,00 € | - 7 863,72 € | -65,14% |
| Fournitures et petits équipements | 7 471,27 € | 25 558,00 € | - 18 086,73 € | -70,77% |
| Fournitures administratives | 344,90 € | 1 632,00 € | - 1 287,10 € | -78,87% |
| Billetterie | 311,81 € | 3 264,00 € | - 2 952,19 € | -90,45% |
| Achats de marchandises | - € | 2 720,00 € | - 2 720,00 € | -100,00% |
| Vêtements de travail | 845,30 € | 1 829,00 € | - 983,70 € | -53,78% |
| Achats | 13 181,56 € | 47 075,00 € | - 33 893,44 € | -72,00% |
| Sous traitance générale | 1 948,86 € | - € | 1 948,86 € | 0,00% |
| Sous traitance cours | 90,00 € | - € | 90,00 € | 0,00% |
| Sous traitance analyse eau | 1 992,96 € | 7 150,00 € | - 5 157,04 € | -72,13% |
| Visite technique obligatoire | 3 961,54 € | 3 500,00 € | 461,54 € | 13,19% |
| Redevances | 21 535,00 € | 20 000,00 € | 1 535,00 € | 7,68% |
| Redevance variable | 19 068,68 € | 15 334,89 € | 3 733,79 € | 24,35% |
| Locations | 12 751,39 € | 9 106,00 € | 3 645,39 € | 40,03% |
| Mise à disposition véhicule | 3 720,00 € | 3 750,00 € | - 30,00 € | -0,80% |
| Renouvellement | 28 891,35 € | 31 006,00 € | - 2 114,65 € | -6,82% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 25 737,39 € | - € | 25 737,39 € | 0,00% |
| Renouvellement ville | 21 387,46 € | 30 001,00 € | - 8 613,54 € | -28,71% |
| Renouvellement à reverser | 8 612,54 € | - € | 8 612,54 € | 0,00% |
| Entretien et réparations | 25 288,38 € | 29 374,00 € | - 4 085,62 € | -13,91% |
| Maintenance | 27 642,51 € | 32 677,00 € | - 5 034,49 € | -15,41% |
| Assurances | 4 922,00 € | 15 153,00 € | - 10 231,00 € | -67,52% |
| Documentation générale | - € | 800,00 € | - 800,00 € | -100,00% |
| Services extérieurs | 207 550,06 € | 197 851,89 € | 9 698,17 € | 4,90% |
| Honoraires | 768,66 € | 3 015,00 € | - 2 246,34 € | -74,51% |
| Prestations de personnel | - € | - € | - € | 0,00% |
| Frais administratifs et de gestion | 63 080,71 € | 23 000,00 € | 40 080,71 € | 174,26% |
| Publicité et communication | 4 807,17 € | 29 000,00 € | - 24 192,83 € | -83,42% |
| Frais de transports | - € | 800,00 € | - 800,00 € | -100,00% |
| Frais de déplacements | 1 728,92 € | 2 727,00 € | - 998,08 € | -36,60% |
| Frais postaux | 275,77 € | 931,00 € | - 655,23 € | -70,38% |
| Télécom | 2 113,44 € | 3 546,00 € | - 1 432,56 € | -40,40% |
| Commissions chèques vacances | 126,25 € | - € | 126,25 € | 0,00% |
| Commissions bancaires | 1 864,12 € | 3 699,00 € | - 1 834,88 € | -49,60% |
| Cotisations | - € | - € | - € | 0,00% |
| Autres services extérieurs | 74 765,04 € | 66 718,00 € | 8 047,04 € | 12,06% |
| Taxe apprentissage | 1 162,58 € | 3 853,00 € | - 2 690,42 € | -69,83% |
| Formation professionnelle | 1 787,58 € | 8 468,00 € | - 6 680,42 € | -78,89% |
| Investissement de construction | - € | 2 224,00 € | - 2 224,00 € | -100,00% |
| Comité d'entreprise | 397,35 € | - € | 397,35 € | 0,00% |
| Taxe sur les salaires | 3 737,00 € | 10 725,00 € | - 6 988,00 € | -65,16% |
| CET | 8 820,00 € | 18 000,00 € | - 9 180,00 € | -51,00% |
| Ordures ménagères | 1 251,24 € | 750,00 € | 501,24 € | 66,83% |
| Taxe à reverser | 9 180,00 € | - € | 9 180,00 € | 0,00% |
| Taxes diverses | 138,00 € | 3 209,00 € | - 3 071,00 € | -95,70% |
| Impôts et taxes | 26 473,75 € | 47 229,00 € | - 20 755,25 € | -43,95% |
| Prestation de mains d'œuvre | 303 769,91 € | 613 858,00 € | -310 088,09 € | -50,51% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 2 041,08 € | - € | 2 041,08 € | 0,00% |
| Autres charges de personnel | - € | - € | - € | 0,00% |
| Charges de personnel | 305 810,99 € | 613 858,00 € | -308 047,01 € | -50,18% |
| Charges diverses | 59,72 € | - € | 59,72 € | 0,00% |
| Amortissements techniques et financiers | 13 389,97 € | 5 126,00 € | 8 263,97 € | 161,22% |
| Charges diverses | 13 449,69 € | 5 126,00 € | 8 323,69 € | 162,38% |
| TOTAL DES CHARGES | 710 314,33 € | 1 206 253,89 € | -495 939,56 € | -41,11% |

5.3 Le compte de Résultat

VM76190
Centre Aquatique EcauxBulles
1 Avenue Micheline Ostermeyer
76190 YVETOT

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2020 31/12/2020 | Prévisionnel 2020 | VARIATION | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Recettes piscine | 177 428,38 € | 669 294,00 € | -491 865,62 € | -73,49% |
| Recettes forme | 22 021,90 € | 277 381,00 € | -255 359,10 € | -92,06% |
| Contribution / Dotation à la régie | 603 754,25 € | 301 344,00 € | 302 410,25 € | 100,35% |
| Produits divers | - 16 721,53 € | - € | - 16 721,53 € | 0,00% |
| Produits | 786 483,00 € | 1 248 019,00 € | -461 536,00 € | -36,98% |
| Fluides | 69 083,24 € | 228 396,00 € | -159 312,76 € | -69,75% |
| Achats | 13 181,56 € | 47 075,00 € | - 33 893,44 € | -72,00% |
| Services extérieurs | 207 550,06 € | 197 851,89 € | 9 698,17 € | 4,90% |
| Autres services extérieurs | 74 765,04 € | 66 718,00 € | 8 047,04 € | 12,06% |
| Impôts et taxes | 26 473,75 € | 47 229,00 € | - 20 755,25 € | -43,95% |
| Charges de personnel | 305 810,99 € | 613 858,00 € | -308 047,01 € | -50,18% |
| Charges diverses | 13 449,69 € | 5 126,00 € | 8 323,69 € | 162,38% |
| Charges | 710 314,33 € | 1 206 253,89 € | -495 939,56 € | -41,11% |
| TOTAL RESULTAT ANALYTIQUE | 76 168,67 € | 41 765,11 € | 34 403,56 € | 82,37% |

5.4 Le détail des produits par rapport à l'année N-1

Global

| PRODUITS | 01/01/2020 31/12/2020 | 01/01/2019 31/12/2019 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Entrées piscine | 36 401,25 € | 197 888,79 € | -161 487,54 € | -81,61% |
| Ecoles piscine | - € | 4 188,58 € | - 4 188,58 € | -100,00% |
| Activités piscine | 34 263,80 € | 114 040,09 € | - 79 776,29 € | -69,95% |
| Avouirs covid | - 8 144,76 € | - € | - 8 144,76 € | 0,00% |
| Clubs et associations | 34 792,82 € | 37 714,83 € | - 2 922,01 € | -7,75% |
| Ecole contrat | 79 881,37 € | 79 257,87 € | 623,50 € | 0,79% |
| Ventes boutiques | - € | 279,57 € | - 279,57 € | -100,00% |
| Commissions et courtages | 233,90 € | 1 946,49 € | - 1 712,59 € | -87,98% |
| Piscine | 177 428,38 € | 435 316,22 € | -257 887,84 € | -59,24% |
| Espace forme | 22 021,90 € | 98 987,96 € | - 76 966,06 € | -77,75% |
| Forme | 22 021,90 € | 98 987,96 € | - 76 966,06 € | -77,75% |
| Contribution | 603 754,25 € | 459 051,30 € | 144 702,95 € | 31,52% |
| Contribution / Dotation à la régie | 603 754,25 € | 459 051,30 € | 144 702,95 € | 31,52% |
| Produits divers | 733,35 € | 85,26 € | 648,09 € | 760,13% |
| Reprises de provisions | - € | - € | - € | 0,00% |
| Fluides à reverser | - 24 302,72 € | - 19 873,58 € | - 4 429,14 € | 22,29% |
| Chômage partiel à reverser | - 127 326,06 € | - 54 965,16 € | - 72 360,90 € | 131,65% |
| Remboursement chômage partiel | 129 086,22 € | - € | 129 086,22 € | 0,00% |
| Transferts de charges | 5 087,68 € | 59 690,53 € | - 54 602,85 € | -91,48% |
| Produits divers | - 16 721,53 € | - 15 062,95 € | - 1 658,58 € | 11,01% |
| TOTAL DES PRODUITS | 786 483,00 € | 978 292,53 € | -191 809,53 € | -19,61% |

Piscine

| PRODUITS | 01/01/2020 31/12/2020 | | 01/01/2019 31/12/2019 | | VARIATION | |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| | | | | | | |
| Entrées piscine | | 36 401,25 € | | 197 888,79 € | -161 487,54 € | -81,61% |
| Ecoles piscine | | - € | | 4 188,58 € | - 4 188,58 € | -100,00% |
| Activités piscine | | 34 263,80 € | | 114 040,09 € | - 79 776,29 € | -69,95% |
| Avoirs covid | - | 8 144,76 € | - | - € | - 8 144,76 € | 0,00% |
| Clubs et associations | | 34 792,82 € | | 37 714,83 € | - 2 922,01 € | -7,75% |
| Ecole contrat | | 79 881,37 € | | 79 257,87 € | 623,50 € | 0,79% |
| Ventes boutiques | | - € | | 279,57 € | - 279,57 € | -100,00% |
| Commissions et courtages | | 233,90 € | | 1 946,49 € | - 1 712,59 € | -87,98% |
| Piscine | | 177 428,38 € | | 435 316,22 € | -257 887,84 € | -59,24% |
| Contribution | | 603 754,25 € | | 459 051,30 € | 144 702,95 € | 31,52% |
| Contribution / Dotation à la régie | | 603 754,25 € | | 459 051,30 € | 144 702,95 € | 31,52% |
| Produits divers | | 639,75 € | | 83,54 € | 556,21 € | 665,80% |
| Reprises de provisions | | - € | | - € | - € | 0,00% |
| Fluides à reverser | - | 24 302,72 € | - | 19 873,58 € | - 4 429,14 € | 22,29% |
| Chômage partiel à reverser | - | 127 326,06 € | - | 54 965,16 € | - 72 360,90 € | 131,65% |
| Remboursement chômage partiel | | 129 086,22 € | | - € | 129 086,22 € | 0,00% |
| Transferts de charges | | 4 580,12 € | | 59 087,63 € | - 54 507,51 € | -92,25% |
| Produits divers | - | 17 322,69 € | - | 15 667,57 € | - 1 655,12 € | 10,56% |
| TOTAL DES PRODUITS | | 763 859,94 € | | 878 699,95 € | -114 840,01 € | -13,07% |

Espace forme

| PRODUITS | 01/01/2020 31/12/2020 | | 01/01/2019 31/12/2019 | | VARIATION | |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|----------------|
| | | | | | | |
| Espace forme | | 22 021,90 € | | 98 987,96 € | -76 966,06 € | -77,75% |
| Forme | | 22 021,90 € | | 98 987,96 € | -76 966,06 € | -77,75% |
| Produits divers | | 93,60 € | | 1,72 € | 91,88 € | 5341,86% |
| Transferts de charges | | 507,56 € | | 602,90 € | - 95,34 € | -15,81% |
| Produits divers | | 601,16 € | | 604,62 € | - 3,46 € | -0,57% |
| TOTAL DES PRODUITS | | 22 623,06 € | | 99 592,58 € | -76 969,52 € | -77,28% |

5.5 Le détail des charges par rapport à l'année N-1

Global

| CHARGES | 01/01/2020 31/12/2020 | 01/01/2019 31/12/2019 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Eau | 11 909,78 € | 24 837,33 € | - 12 927,55 € | -52,05% |
| Electricité | 31 797,26 € | 63 179,26 € | - 31 382,00 € | -49,67% |
| Gaz | 25 376,20 € | 57 117,52 € | - 31 741,32 € | -55,57% |
| Fluides | 69 083,24 € | 145 134,11 € | - 76 050,87 € | -52,40% |
| Produits de traitement de l'eau | 4 208,28 € | 8 487,59 € | - 4 279,31 € | -50,42% |
| Fournitures et petits équipements | 7 471,27 € | 10 805,74 € | - 3 334,47 € | -30,86% |
| Fournitures administratives | 344,90 € | 717,93 € | - 373,03 € | -51,96% |
| Billetterie | 311,81 € | 484,82 € | - 173,01 € | -35,69% |
| Achats de marchandises | - € | 145,41 € | - 145,41 € | -100,00% |
| Vêtements de travail | 845,30 € | 1 175,61 € | - 330,31 € | -28,10% |
| Achats | 13 181,56 € | 21 817,10 € | - 8 635,54 € | -39,58% |
| Sous traitance générale | 1 948,86 € | 1 323,45 € | 625,41 € | 47,26% |
| Sous traitance cours | 90,00 € | 637,50 € | - 547,50 € | -85,88% |
| Sous traitance analyse eau | 1 992,96 € | 5 075,25 € | - 3 082,29 € | -60,73% |
| Visite technique obligatoire | 3 961,54 € | 9 549,26 € | - 5 587,72 € | -58,51% |
| Redevances | 21 535,00 € | 20 218,00 € | 1 317,00 € | 6,51% |
| Redevance variable | 19 068,68 € | 15 334,89 € | 3 733,79 € | 24,35% |
| Locations | 12 751,39 € | 13 005,04 € | - 253,65 € | -1,95% |
| Mise à disposition véhicule | 3 720,00 € | 3 720,00 € | - € | 0,00% |
| Renouvellement | 28 891,35 € | 22 715,76 € | 6 175,59 € | 27,19% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 25 737,39 € | 3 077,64 € | 22 659,75 € | 736,27% |
| Renouvellement ville | 21 387,46 € | - € | 21 387,46 € | 0,00% |
| Renouvellement à reverser | 8 612,54 € | 30 000,00 € | - 21 387,46 € | -71,29% |
| Entretien et réparations | 25 288,38 € | 9 381,83 € | 15 906,55 € | 169,55% |
| Maintenance | 27 642,51 € | 36 378,31 € | - 8 735,80 € | -24,01% |
| Assurances | 4 922,00 € | 3 635,00 € | 1 287,00 € | 35,41% |
| Documentation générale | - € | - € | - € | 0,00% |
| Services extérieurs | 207 550,06 € | 174 051,93 € | 33 498,13 € | 19,25% |
| Honoraires | 768,66 € | 3 346,68 € | - 2 578,02 € | -77,03% |
| Prestations de personnel | - € | 1 638,76 € | - 1 638,76 € | -100,00% |
| Frais administratifs et de gestion | 63 080,71 € | 57 368,73 € | 5 711,98 € | 9,96% |
| Publicité et communication | 4 807,17 € | 11 447,49 € | - 6 640,32 € | -58,01% |
| Frais de transports | - € | - € | - € | 0,00% |
| Frais de déplacements | 1 728,92 € | 2 045,93 € | - 317,01 € | -15,49% |
| Frais postaux | 275,77 € | 446,44 € | - 170,67 € | -38,23% |
| Télécom | 2 113,44 € | 2 394,02 € | - 280,58 € | -11,72% |
| Commissions chèques vacances | 126,25 € | 121,58 € | 4,67 € | 3,84% |
| Commissions bancaires | 1 864,12 € | 3 251,41 € | - 1 387,29 € | -42,67% |
| Cotisations | - € | 80,00 € | - 80,00 € | -100,00% |
| Autres services extérieurs | 74 765,04 € | 82 141,04 € | - 7 376,00 € | -8,98% |
| Taxe apprentissage | 1 162,58 € | - € | 1 162,58 € | 0,00% |
| Formation professionnelle | 1 787,58 € | 4 920,49 € | - 3 132,91 € | -63,67% |
| Investissement de construction | - € | - € | - € | 0,00% |
| Comité d'entreprise | 397,35 € | 889,91 € | - 492,56 € | -55,35% |
| Taxe sur les salaires | 3 737,00 € | 6 072,00 € | - 2 335,00 € | -38,46% |
| CET | 8 820,00 € | 16 795,00 € | - 7 975,00 € | -47,48% |
| Ordures ménagères | 1 251,24 € | 1 251,20 € | 0,04 € | 0,00% |
| Taxe à reverser | 9 180,00 € | 1 205,00 € | 7 975,00 € | 661,83% |
| Taxes diverses | 138,00 € | 139,00 € | - 1,00 € | -0,72% |
| Impôts et taxes | 26 473,75 € | 31 272,60 € | - 4 798,85 € | -15,35% |
| Prestation de mains d'œuvre | 303 769,91 € | 416 587,10 € | -112 817,19 € | -27,08% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 2 041,08 € | 2 206,16 € | - 165,08 € | -7,48% |
| Autres charges de personnel | - € | 616,35 € | - 616,35 € | -100,00% |
| Charges de personnel | 305 810,99 € | 419 409,61 € | -113 598,62 € | -27,09% |
| Charges diverses | 59,72 € | 2 155,61 € | - 2 095,89 € | -97,23% |
| Amortissements techniques et financiers | 13 389,97 € | 29 875,65 € | - 16 485,68 € | -55,18% |
| Charges diverses | 13 449,69 € | 32 031,26 € | - 18 581,57 € | -58,01% |
| TOTAL DES CHARGES | 710 314,33 € | 905 857,65 € | -195 543,32 € | -21,59% |

Piscine

| CHARGES | 01/01/2020 31/12/2020 | 01/01/2019 31/12/2019 | VARIATION | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Eau | 10 390,08 € | 21 668,08 € | - 11 278,00 € | -52,05% |
| Electricité | 27 739,93 € | 55 117,58 € | - 27 377,65 € | -49,67% |
| Gaz | 22 527,14 € | 49 829,31 € | - 27 302,17 € | -54,79% |
| Fluides | 60 657,15 € | 126 614,97 € | - 65 957,82 € | -52,09% |
| Produits de traitement de l'eau | 4 208,28 € | 8 487,59 € | - 4 279,31 € | -50,42% |
| Fournitures et petits équipements | 6 803,81 € | 9 468,27 € | - 2 664,46 € | -28,14% |
| Fournitures administratives | 300,89 € | 643,95 € | - 343,06 € | -53,27% |
| Billetterie | 272,03 € | 422,96 € | - 150,93 € | -35,68% |
| Achats de marchandises | - € | 145,41 € | - 145,41 € | -100,00% |
| Vêtements de travail | 737,42 € | 1 025,61 € | - 288,19 € | -28,10% |
| Achats | 12 322,43 € | 20 193,79 € | - 7 871,36 € | -38,98% |
| Sous traitance générale | 1 693,09 € | 1 165,53 € | 527,56 € | 45,26% |
| Sous traitance cours | 90,00 € | 637,50 € | - 547,50 € | -85,88% |
| Sous traitance analyse eau | 1 992,96 € | 5 075,25 € | - 3 082,29 € | -60,73% |
| Visite technique obligatoire | 3 456,05 € | 8 330,76 € | - 4 874,71 € | -58,51% |
| Redevances | 21 535,00 € | 20 218,00 € | 1 317,00 € | 6,51% |
| Redevance variable | 19 068,68 € | 15 334,89 € | 3 733,79 € | 24,35% |
| Locations | 10 338,90 € | 10 560,18 € | - 221,28 € | -2,10% |
| Mise à disposition véhicule | 3 245,28 € | 3 245,28 € | - € | 0,00% |
| Renouvellement | 21 667,60 € | 12 672,35 € | 8 995,25 € | 70,98% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 24 696,42 € | 2 869,60 € | 21 826,82 € | 760,62% |
| Renouvellement ville | 19 483,74 € | - € | 19 483,74 € | 0,00% |
| Renouvellement à reverser | 8 612,54 € | 26 172,00 € | - 17 559,46 € | -67,09% |
| Entretien et réparations | 22 327,85 € | 8 351,36 € | 13 976,49 € | 167,36% |
| Maintenance | 24 153,64 € | 32 772,36 € | - 8 618,72 € | -26,30% |
| Assurances | 4 293,95 € | 3 171,18 € | 1 122,77 € | 35,41% |
| Documentation générale | - € | - € | - € | 0,00% |
| Services extérieurs | 186 655,70 € | 150 576,24 € | 36 079,46 € | 23,96% |
| Honoraires | 676,67 € | 2 919,64 € | - 2 242,97 € | -76,82% |
| Prestations de personnel | - € | 1 638,76 € | - 1 638,76 € | -100,00% |
| Frais administratifs et de gestion | 55 641,50 € | 50 048,46 € | 5 593,04 € | 11,18% |
| Publicité et communication | 3 911,73 € | 10 421,11 € | - 6 509,38 € | -62,46% |
| Frais de transports | - € | - € | - € | 0,00% |
| Frais de déplacements | 1 514,37 € | 1 791,84 € | - 277,47 € | -15,49% |
| Frais postaux | 240,58 € | 389,48 € | - 148,90 € | -38,23% |
| Télécom | 1 845,89 € | 2 088,59 € | - 242,70 € | -11,62% |
| Commissions chèques vacances | 110,14 € | 106,04 € | 4,10 € | 3,87% |
| Commissions bancaires | 1 626,24 € | 2 836,55 € | - 1 210,31 € | -42,67% |
| Cotisations | - € | 69,79 € | - 69,79 € | -100,00% |
| Autres services extérieurs | 65 567,12 € | 72 310,26 € | - 6 743,14 € | -9,33% |
| Taxe apprentissage | 1 162,58 € | - € | 1 162,58 € | 0,00% |
| Formation professionnelle | 1 787,58 € | 4 920,49 € | - 3 132,91 € | -63,67% |
| Investissement de construction | - € | - € | - € | 0,00% |
| Comité d'entreprise | 397,35 € | 889,91 € | - 492,56 € | -55,35% |
| Taxe sur les salaires | 3 737,00 € | 6 072,00 € | - 2 335,00 € | -38,46% |
| CET | 7 694,56 € | 14 651,94 € | - 6 957,38 € | -47,48% |
| Ordures ménagères | 1 091,64 € | 1 091,55 € | 0,09 € | 0,01% |
| Taxe à reverser | 8 008,63 € | 1 205,00 € | 6 803,63 € | 564,62% |
| Taxes diverses | 120,39 € | 121,26 € | - 0,87 € | -0,72% |
| Impôts et taxes | 23 999,73 € | 28 952,15 € | - 4 952,42 € | -17,11% |
| Prestation de mains d'œuvre | 303 769,91 € | 416 587,10 € | -112 817,19 € | -27,08% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 1 780,66 € | 1 924,63 € | - 143,97 € | -7,48% |
| Autres charges de personnel | - € | 556,89 € | - 556,89 € | -100,00% |
| Charges de personnel | 305 550,57 € | 419 068,62 € | -113 518,05 € | -27,09% |
| Charges diverses | 52,10 € | 1 892,83 € | - 1 840,73 € | -97,25% |
| Amortissements techniques et financiers | 4 613,04 € | 5 236,88 € | - 623,84 € | -11,91% |
| Charges diverses | 4 665,14 € | 7 129,71 € | - 2 464,57 € | -34,57% |
| TOTAL DES CHARGES | 659 417,84 € | 824 845,74 € | -165 427,90 € | -20,06% |

Espace forme

| CHARGES | 01/01/2020 31/12/2020 | | 01/01/2019 31/12/2019 | | VARIATION | |
|---|-----------------------|--|-----------------------|--|---------------------|----------------|
| | | | | | | |
| Eau | 1 519,70 € | | 3 169,25 € | | - 1 649,55 € | -52,05% |
| Electricité | 4 057,33 € | | 8 061,68 € | | - 4 004,35 € | -49,67% |
| Gaz | 2 849,06 € | | 7 288,21 € | | - 4 439,15 € | -60,91% |
| Fluides | 8 426,09 € | | 18 519,14 € | | -10 093,05 € | -54,50% |
| Fournitures et petits équipements | 667,46 € | | 1 337,47 € | | - 670,01 € | -50,10% |
| Fournitures administratives | 44,01 € | | 73,98 € | | - 29,97 € | -40,51% |
| Billetterie | 39,78 € | | 61,86 € | | - 22,08 € | -35,69% |
| Vêtements de travail | 107,88 € | | 150,00 € | | - 42,12 € | -28,08% |
| Achats | 859,13 € | | 1 623,31 € | | - 764,18 € | -47,08% |
| Sous traitance générale | 255,77 € | | 157,92 € | | 97,85 € | 61,96% |
| Visite technique obligatoire | 505,49 € | | 1 218,50 € | | - 713,01 € | -58,52% |
| Locations | 2 412,49 € | | 2 444,86 € | | - 32,37 € | -1,32% |
| Mise à disposition véhicule | 474,72 € | | 474,72 € | | - € | 0,00% |
| Renouvellement | 7 223,75 € | | 10 043,41 € | | - 2 819,66 € | -28,07% |
| Renouvellement matériel d'exploitation | 1 040,97 € | | 208,04 € | | 832,93 € | 400,37% |
| Renouvellement ville | 1 903,72 € | | - € | | 1 903,72 € | 0,00% |
| Renouvellement à reverser | - € | | 3 828,00 € | | - 3 828,00 € | -100,00% |
| Entretien et réparations | 2 960,53 € | | 1 030,47 € | | 1 930,06 € | 187,30% |
| Maintenance | 3 488,87 € | | 3 605,95 € | | - 117,08 € | -3,25% |
| Assurances | 628,05 € | | 463,82 € | | 164,23 € | 35,41% |
| Documentation générale | - € | | - € | | - € | 0,00% |
| Services extérieurs | 20 894,36 € | | 23 475,69 € | | - 2 581,33 € | -11,00% |
| Honoraires | 91,99 € | | 427,04 € | | - 335,05 € | -78,46% |
| Prestations de personnel | - € | | - € | | - € | 0,00% |
| Frais administratifs et de gestion | 7 439,21 € | | 7 320,27 € | | 118,94 € | 1,62% |
| Publicité et communication | 895,44 € | | 1 026,38 € | | - 130,94 € | -12,76% |
| Frais de transports | - € | | - € | | - € | 0,00% |
| Frais de déplacements | 214,55 € | | 254,09 € | | - 39,54 € | -15,56% |
| Frais postaux | 35,19 € | | 56,96 € | | - 21,77 € | -38,22% |
| Télécom | 267,55 € | | 305,43 € | | - 37,88 € | -12,40% |
| Commissions chèques vacances | 16,11 € | | 15,54 € | | 0,57 € | 3,67% |
| Commissions bancaires | 237,88 € | | 414,86 € | | - 176,98 € | -42,66% |
| Cotisations | - € | | 10,21 € | | - 10,21 € | -100,00% |
| Autres services extérieurs | 9 197,92 € | | 9 830,78 € | | - 632,86 € | -6,44% |
| CET | 1 125,44 € | | 2 143,06 € | | - 1 017,62 € | -47,48% |
| Ordures ménagères | 159,60 € | | 159,65 € | | - 0,05 € | -0,03% |
| Taxe à reverser | 1 171,37 € | | - € | | 1 171,37 € | 0,00% |
| Taxes diverses | 17,61 € | | 17,74 € | | - 0,13 € | -0,73% |
| Impôts et taxes | 2 474,02 € | | 2 320,45 € | | 153,57 € | 6,62% |
| Médecine du travail - Pharmacie | 260,42 € | | 281,53 € | | - 21,11 € | -7,50% |
| Autres charges de personnel | - € | | 59,46 € | | - 59,46 € | -100,00% |
| Charges de personnel | 260,42 € | | 340,99 € | | - 80,57 € | -23,63% |
| Charges diverses | 7,62 € | | 262,78 € | | - 255,16 € | -97,10% |
| Amortissements techniques et financiers | 8 776,93 € | | 24 638,77 € | | -15 861,84 € | -64,38% |
| Charges diverses | 8 784,55 € | | 24 901,55 € | | -16 117,00 € | -64,72% |
| TOTAL DES CHARGES | 50 896,49 € | | 81 011,91 € | | -30 115,42 € | -37,17% |

5.6 Le compte de résultat par rapport à l'année N-1

Global

VM76190
Centre Aquatique EcauxBulles
1 Avenue Micheline Ostermeyer
76190 YVETOT

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2020 31/12/2020 | 01/01/2019 31/12/2019 | VARIATION | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Recettes piscine | 177 428,38 € | 435 316,22 € | -257 887,84 € | -59,24% |
| Recettes forme | 22 021,90 € | 98 987,96 € | - 76 966,06 € | -77,75% |
| Contribution / Dotation à la régie | 603 754,25 € | 459 051,30 € | 144 702,95 € | 31,52% |
| Produits divers | - 16 721,53 € | - 15 062,95 € | - 1 658,58 € | 11,01% |
| Produits | 786 483,00 € | 978 292,53 € | -191 809,53 € | -19,61% |
| Fluides | 69 083,24 € | 145 134,11 € | - 76 050,87 € | -52,40% |
| Achats | 13 181,56 € | 21 817,10 € | - 8 635,54 € | -39,58% |
| Services extérieurs | 207 550,06 € | 174 051,93 € | 33 498,13 € | 19,25% |
| Autres services extérieurs | 74 765,04 € | 82 141,04 € | - 7 376,00 € | -8,98% |
| Impôts et taxes | 26 473,75 € | 31 272,60 € | - 4 798,85 € | -15,35% |
| Charges de personnel | 305 810,99 € | 419 409,61 € | -113 598,62 € | -27,09% |
| Charges diverses | 13 449,69 € | 32 031,26 € | - 18 581,57 € | -58,01% |
| Charges | 710 314,33 € | 905 857,65 € | -195 543,32 € | -21,59% |
| TOTAL RESULTAT ANALYTIQUE | 76 168,67 € | 72 434,88 € | 3 733,79 € | 5,15% |

Piscine

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2020 31/12/2020 | 01/01/2019 31/12/2019 | VARIATION | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Recettes piscine | 177 428,38 € | 435 316,22 € | -257 887,84 € | -59,24% |
| Contribution / Dotation à la régie | 603 754,25 € | 459 051,30 € | 144 702,95 € | 31,52% |
| Produits divers | - 17 322,69 € | - 15 667,57 € | - 1 655,12 € | 10,56% |
| Produits | 763 859,94 € | 878 699,95 € | -114 840,01 € | -13,07% |
| Fluides | 60 657,15 € | 126 614,97 € | - 65 957,82 € | -52,09% |
| Achats | 12 322,43 € | 20 193,79 € | - 7 871,36 € | -38,98% |
| Services extérieurs | 186 655,70 € | 150 576,24 € | 36 079,46 € | 23,96% |
| Autres services extérieurs | 65 567,12 € | 72 310,26 € | - 6 743,14 € | -9,33% |
| Impôts et taxes | 23 999,73 € | 28 952,15 € | - 4 952,42 € | -17,11% |
| Charges de personnel | 305 550,57 € | 419 068,62 € | -113 518,05 € | -27,09% |
| Charges diverses | 4 665,14 € | 7 129,71 € | - 2 464,57 € | -34,57% |
| Charges | 659 417,84 € | 824 845,74 € | -165 427,90 € | -20,06% |
| TOTAL RESULTAT | 104 442,10 € | 53 854,21 € | 50 587,89 € | 93,93% |

Espace forme

| COMPTE DE RESULTAT | 01/01/2020 31/12/2020 | 01/01/2019 31/12/2019 | VARIATION | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| Recettes forme | 22 021,90 € | 98 987,96 € | -76 966,06 € | -77,75% |
| Produits divers | 601,16 € | 604,62 € | - 3,46 € | -0,57% |
| Produits | 22 623,06 € | 99 592,58 € | -76 969,52 € | -77,28% |
| Fluides | 8 426,09 € | 18 519,14 € | -10 093,05 € | -54,50% |
| Achats | 859,13 € | 1 623,31 € | - 764,18 € | -47,08% |
| Services extérieurs | 20 894,36 € | 23 475,69 € | - 2 581,33 € | -11,00% |
| Autres services extérieurs | 9 197,92 € | 9 830,78 € | - 632,86 € | -6,44% |
| Impôts et taxes | 2 474,02 € | 2 320,45 € | 153,57 € | 6,62% |
| Charges de personnel | 260,42 € | 340,99 € | - 80,57 € | -23,63% |
| Charges diverses | 8 784,55 € | 24 901,55 € | -16 117,00 € | -64,72% |
| Charges | 50 896,49 € | 81 011,91 € | -30 115,42 € | -37,17% |
| TOTAL RESULTAT | - 28 273,43 € | 18 580,67 € | -46 854,10 € | -252,17% |

5.7 Le suivi des comptes GER

P3 Déléataire

| Période | Montant contrat | Réalisé | Ecart |
|---------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Année 1 | 28 500,00 € | 3 932,90 € | -24 567,10 € |
| Année 2 | 28 985,00 € | 1 579,70 € | -27 405,30 € |
| Année 3 | 29 477,00 € | 9 601,52 € | -19 875,48 € |
| Année 4 | 29 978,00 € | 9 172,04 € | -20 805,96 € |
| Année 5 | 30 488,00 € | 25 793,40 € | -4 694,60 € |
| Année 6 | 31 006,00 € | 54 628,74 € | 23 622,74 € |
| Année 7 | 31 533,00 € | | |
| | 209 967,00 € | 104 708,30 € | -73 725,70 € |

P3 COLLECTIVITE

| Période | Montant contrat | Réalisé | Ecart |
|---------|---------------------|--------------------|----------------------|
| Année 1 | 30 000,00 € | 5 806,50 € | -24 193,50 € |
| Année 2 | 30 000,00 € | 2 830,06 € | -27 169,94 € |
| Année 3 | 30 000,00 € | 10 072,14 € | -19 927,86 € |
| Année 4 | 30 000,00 € | 8 975,70 € | -21 024,30 € |
| Année 5 | 30 000,00 € | - € | -30 000,00 € |
| Année 6 | 30 000,00 € | 21 387,46 € | -8 612,54 € |
| Année 7 | 30 000,00 € | | |
| | 210 000,00 € | 49 071,86 € | -130 928,14 € |

6. Qualité de service

Conformément au contrat, la qualité du service mise en place par le Déléataire est appréciée selon les critères suivants :

- Mesurer la satisfaction des usagers sur la base d'une analyse multicritères
- Evaluer et prioriser les attentes des usagers
- Etablir des plans d'actions selon les axes d'amélioration identifiés

Cette année, l'étude de la satisfaction client a été fortement perturbée par le contexte particulier dû à la

fermeture pour travaux puis à la crise sanitaire COVID-19

Malheureusement, au regard du déroulement de l'année très irrégulier et avec de nombreuses coupures, nous n'avons pas pu mettre en place notre stratégie de suivi.

Cependant, à chaque fois que nécessaire, nous avons donné à nos usagers, abonnés pour une grande partie, des informations leur permettant de connaître l'évolution de la situation et nos choix pour assurer des conditions de reprise optimales.

PERSPECTIVES

Pour l'année 2021, et compte tenu de la crise actuelle, notre volonté actuelle est de préparer au mieux la reprise et le retour des usagers après des mois de fermeture.

Il ne sera pas simple de créer des perspectives dans une période d'incertitude sanitaire cependant voici nos objectifs prioritaires afin de pouvoir relancer l'école de natation, le club aquagym, le club fitness :

- rester attractif pour la clientèle fidèle
- redonner envie à la clientèle de fréquenter un lieu clos.
- stabiliser le nombre d'abonnés.
- maintenir les taux de satisfaction actuels.

Au-delà de cette année très particulière, notre réflexion globale dépasse la conséquence directe sur l'équilibre 2020 pour se projeter vers un modèle d'exploitation qui sera certainement applicable en sortie de cette crise. Une plus grande élasticité sera nécessaire pour les plages horaires d'ouverture, l'utilisation des différents espaces, afin de permettre de toujours optimiser le rapport entre la fréquentation des publics et le coût d'exploitation et d'accompagner le retour à une normalité qui devra évoluer. Le maintien du service public est pour nous lié à ce nouveau challenge.

ANNEXES

Annexe 1 : Grille tarifaire

| PRESTATIONS PUBLIQUES | en € TTC |
|--|----------|
| Espace Aquatique | |
| Entrée | 5,00 € |
| Entrée réduite | 3,85 € |
| Enfants - 3 ans | Gratuit |
| Carte famille | 27,45 € |
| Entrée famille | 2,50 € |
| Entrée famille réduite | 1,95 € |
| Carte 10 heures | 27,95 € |
| Carte 10 entrées | 45,65 € |
| Comités d'entreprise (carnet de 50 entrées) | 223,10 € |
| Groupes/ALSH | 3,35 € |
| Espace Forme | |
| Entrée forme + piscine | 15,15 € |
| ACTIVITÉS | |
| Activités (cours de natation, Aquaphobie) | |
| Séance | 10,05 € |
| Trimestre* | 90,45 € |
| Annuel* | 213,40 € |
| Stage de natation | 46,75 € |
| Aquacycling/AquaJumping/Lagon Tonic | |
| Séance | 12,10 € |

| | |
|--|------------|
| 5 séances | 50,70 € |
| Carte PASS Aquaforme (espace aquatique + Aquagym) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 30,40 € |
| Carte PASS AquaZen (espace aquatique + Aquagym+ détente) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 39,90 € |
| Carte PASS Fitness (espace aquatique + espace forme) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 40,55 € |
| Carte PASS Liberté (espace aquatique + espace forme + Aquagym) | |
| Abonnement mensuel sans condition de durée | 50,70 € |
| SCOLAIRES | |
| Séance pédagogique : 1er degré (maternelles + primaires) | 66,05 € |
| Séance secondaire : 2nd degré (collèges + lycées) | 61,00 € |
| CLUBS/ASSOCIATIONS | |
| Bassin Sportif (ligne d'eau/heure) | 21,35 € |
| Mise à disposition équipement - demi-journée | 1 016,30 € |
| ADHÉSIONS CARTES PASS | |
| PASS Aquaforme | 51,85 € |
| PASS Fitness et Liberté | 62,20 € |
| OFFRE PROMOTIONNELLE | |
| 1 à 3 fois par an sur une durée maximum d'un mois à chaque fois | |
| 50% de réduction | |
| PASS Aquaforme et AquaZen | 25,90 € |
| PASS Fitness et Liberté | 31,10 € |
| Gratuité | |
| PASS Aquaforme et Aquazen | 0,00 € |
| PASS Fitness et Liberté | 0,00 € |

*Abonnement sur la base d'une séance hebdomadaire hors vacances scolaires et jours fériés

Annexe 2 : Tableaux d'amortissement

| Type de bien | Valeur d'acquisition | Durée d'amortissement | Dotation antérieure | Dotation de la période | Cumul dotation | VNC |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|----------------|-------------------|
| MATERIEL ET OUTILLAGE | | | | | | |
| Autolaveuse | 1 029,00 € | 3 ans | 1 029,00 € | - € | 1 029,00 € | - € |
| Autolaveuse | - 1 029,00 € | 3 ans | - 1 029,00 € | - € | - 1 029,00 € | - € |
| Tapis | 5 590,00 € | 4 ans | 5 586,18 € | 3,82 € | 5 590,00 € | 0,00 € |
| Elliptique | 4 615,00 € | 4 ans | 4 611,85 € | 3,15 € | 4 615,00 € | 0,00 € |
| Max rack | 4 030,00 € | 4 ans | 4 027,25 € | 2,75 € | 4 030,00 € | - € |
| Olympique flat | 942,50 € | 4 ans | 941,84 € | 0,66 € | 942,50 € | 0,00 € |
| Matériel pédagogique | 1 337,22 € | 4 ans | 1 336,32 € | 0,90 € | 1 337,22 € | 0,00 € |
| Trampolines | 5 530,80 € | 3 ans | 4 778,21 € | 752,59 € | 5 530,80 € | 0,00 € |
| AMENAGEMENT | | | | | | |
| Aménagement Hammam | 30 274,00 € | 5 ans | 27 969,81 € | 2 304,19 € | 30 274,00 € | 0,00 € |
| Aménagement Détente | 30 800,02 € | 5 ans | 28 455,78 € | 2 344,24 € | 30 800,02 € | 0,00 € |
| Mobilier terrasse | 1 187,48 € | 3 ans | 1 187,48 € | - € | 1 187,48 € | - € |
| Aménagement fitness | 12 956,50 € | 5 ans | 11 171,38 € | 1 785,12 € | 12 956,50 € | 0,00 € |
| Potence | 7 349,00 € | 3 ans | 3 704,70 € | 2 449,67 € | 6 154,37 € | 1 194,63 € |
| MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE | | | | | | |
| Ordinateur | 1 535,83 € | 2 ans | 130,44 € | 767,91 € | 898,35 € | 637,48 € |
| Ordinateur | 638,00 € | 3 ans | - € | 54,04 € | 54,04 € | 583,96 € |
| MOBILIER | | | | | | |
| Siège | 169,98 € | 2 ans | 169,98 € | - € | 169,98 € | - € |
| TOTAUX | 106 956,33 € | | 94 071,22 € | 10 469,04 € | | 2 416,07 € |

Annexe 3 : Suivi investissements contractuels

| ESPACE BALNEO | CONTRAT | | | REALISE | | |
|---|----------|------------------|--------------------|----------|------------------|---------------------|
| | Quantité | Prix unitaire HT | Total HT | Quantité | Prix unitaire HT | Total HT |
| Fontaine à glace | 1 | 14 400,00 € | 14 400,00 € | | | |
| Banquettes chauffantes | 5 | 2 700,00 € | 13 500,00 € | | | |
| Livraison et montage fontaine à glace et banquettes chauffantes | 1 | 6 489,00 € | 6 489,00 € | | | |
| Autres aménagements espaces balnéo (parement mur du SPA, peinture, revêtement sol extérieur, autres travaux) | 1 | 16 000,00 € | 16 000,00 € | | | |
| Aménagement Hammam | | | | 1 | 30 274,00 € | 30 274,00 € |
| Aménagement espace détente | | | | 1 | 30 800,02 € | 30 800,02 € |
| Aménagement salle fitness | | | | 1 | 12 956,50 € | 12 956,50 € |
| Transats extérieurs haut de gamme | 6 | 500,00 € | 3 000,00 € | | | |
| Mobilier terrasse | | | | 1 | 1 187,48 € | 1 187,48 € |
| Mobilier décoratif et tisseranderie | 1 | 5 500,00 € | 5 500,00 € | | | |
| Sous total | | | 58 889,00 € | | | 75 218,00 € |
| AUTRES INVESTISSEMENTS | | | | | | |
| Compensateur de réactif | 1 | 8 000,00 € | 8 000,00 € | | | |
| Potence articulée avec palan motorisé pour descente et montée des charges dans la cour de service (palette de sel, bidons de flocculant, pompes...) | 1 | 7 500,00 € | 7 500,00 € | 1 | 7 349,00 € | 7 349,00 € |
| Poubelles pour tri sélectif intérieure | 66 | 50,00 € | 3 300,00 € | | | |
| Poubelles pour tri sélectif extérieure | 8 | 150,00 € | 1 200,00 € | | | |
| Licence logiciel de GMAO remis à la collectivité en fin de contrat (art. 34.5 du projet de contrat) | 1 | 8 000,00 € | 8 000,00 € | | | |
| Autolaveuse | | | | 1 | 1 029,00 € | 1 029,00 € |
| Autolaveuse | | | | -1 | 1 029,00 € | -1 029,00 € |
| Tapis de course | | | | 1 | 5 590,00 € | 5 590,00 € |
| Elliptique | | | | 1 | 4 615,00 € | 4 615,00 € |
| Max rack | | | | 1 | 4 030,00 € | 4 030,00 € |
| Olympique fiat | | | | 1 | 942,50 € | 942,50 € |
| Divers matériel de musculation | | | | 1 | 1 337,22 € | 1 337,22 € |
| Siège | | | | 2 | 84,99 € | 169,98 € |
| Trampolines | | | | 12 | 460,90 € | 5 530,80 € |
| Ordinateur | | | | 1 | 1 535,83 € | 1 535,83 € |
| Ordinateur | | | | 1 | 638,00 € | 638,00 € |
| Sous total | | | 28 000,00 € | | | 31 738,33 € |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | | | 86 889,00 € | | | 106 956,33 € |

Annexe 4 : Règles et méthodes comptables

Les conventions générales comptables ont été appliquées, dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base :

- 1 - continuité de l'exploitation
- 2 - permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre
- 3 - indépendance des exercices

et conformément aux règles générales d'établissement des comptes annuels.

Immobilisations

Les immobilisations sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires)

Les amortissements pour dépréciation sont calculés selon le mode linéaire.

Les principales durées de vie retenues sont :

Logiciel : 3 ans

Matériel de bureau et informatique : selon les cas entre 2 et 4 ans

Mobilier de bureau : entre 3 et 4 ans

Matériel et outillages : entre 3 et 8 ans

Aménagements : entre 2 et 4 ans

Les durées varient selon la durée de vie de l'immobilisation.

En effet, le matériel pédagogique est immobilisé plutôt sur une courte durée de 2 à 3 ans,

le matériel informatique également.

Par ailleurs, certains matériels ont une durée de vie bien supérieure à 4 ans. Il en est ainsi pour le contrôle d'accès notamment mais dans la mesure du possible, nous essayons surtout en début de contrat de ne pas amortir au-delà de la durée du contrat.

Créances

Les créances sont valorisées à leurs valeurs normales.

Stocks

Les stocks sont évalués suivant la méthode "premier entré, premier sorti".

La valeur brute des marchandises et des approvisionnements comprend le prix d'achat et les frais accessoires à l'exception de toute valeur ajoutée.

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_2**

Intitulé : **MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DES ASSEMBLEES -
LIEU DE TENUE DES SEANCES**

Administration générale - Institution - Fonctionnement des assemblées

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 42 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Vincent LEMETTAIS, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame

Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Gérard CHARASSIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Le règlement intérieur actuel prévoit dans son article 3 que les séances du conseil communautaire se tiennent, en principe, à la maison de l'intercommunalité. De manière exceptionnelle, le conseil communautaire peut se réunir dans toute autre salle du territoire.

Depuis le début de la crise sanitaire, les conseils communautaires ont eu lieu soit à la salle du Vieux Moulin soit à la salle des Quatre Saisons, ceci afin de respecter les gestes barrières. Depuis cette date, les conseils communautaires sont également retransmis en direct sur internet. Cette retransmission suppose de disposer d'espace suffisant pour installer la régie et les caméras. La salle du conseil de la Maison de l'intercommunalité ne permet pas d'accueillir les élus, le public, la presse et la régie.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2121-7 et L. 2121-8, vu la délibération n° DEL2020_12_2_8 portant adoption du règlement intérieur des assemblées d'Yvetot Normandie, considérant le rapport présenté, considérant que le projet
A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

Article unique – De modifier l'article 3 du règlement intérieur ainsi : « En principe, les séances ont lieu à la salle du Vieux Moulin (Yvetot), à la salle des Quatre Saisons (Sainte-Marie-des-Champs) ou au siège d'Yvetot Normandie. Pour circonstance exceptionnelle, en cas d'indisponibilité des salles ou à la demande d'une commune souhaitant accueillir une séance du conseil communautaire, cette

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

dernière pourra se tenir dans un autre lieu (sous réserve que les prérequis techniques soient satisfaits, notamment en matière de débit internet). Chaque demande de réservation fera l'objet d'une sollicitation écrite. Aucune obligation n'est faite aux communes d'accueillir le conseil communautaire. »

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_3**

Intitulé : **ADHESION GROUPEMENT DE COMMANDES AVEC LA VILLE
D'YVETOT POUR LA FOURNITURE DE CARBURANT**

Mobilité - Mobilité

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 42 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Vincent LEMETTAIS, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame

Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Gérard CHARASSIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Depuis le transfert de compétence mobilité au 1^{er} juillet 2021 à la Communauté de Communes, la flotte de véhicule du service de transport en commun « Vikibus » utilise, par convention du 12/07/2021, le carburant de la ville d'Yvetot (approvisionnement aux Services Techniques de la ville). Cette convention a été conclue en contrepartie d'une participation financière, calculée selon le volume de carburant consommé.

Le marché de fourniture de carburants de la ville d'Yvetot arrive à échéance en mars 2022. La convention sera par conséquent prochainement caduque.

La ville d'Yvetot a proposé à la Communauté de Communes de s'associer au renouvellement du marché de fourniture de carburant en passant par un groupement de commande. Le groupement de commande est régi par une convention qui définit les règles entre l'ensemble de ses membres. Cette convention vise à permettre des effets d'économie d'échelle et une mutualisation des procédures de passation des marchés.

Elle prévoit que la ville d'Yvetot assurera le rôle de coordonnateur. Ainsi, la ville s'occupera de l'intégralité de la procédure d'attribution, de la définition du besoin au choix du titulaire. Elle s'occupera également de l'exécution du marché. Chaque collectivité paiera directement au titulaire du marché les sommes correspondant aux commandes qui leur sont propres.

Le projet de convention est joint en annexe de la présente délibération.

Millésime : 2021 - Feuillet n° _____

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
vu le Code de la Commande Publique – décret 2018-1075 du 03/12/2018 et plus particulièrement les articles L.2113-4 et 5 – Ordonnance 2018-1074 du 17 décembre et décret 2019-259 du 29/03/2019,
vu la délibération du Conseil Communautaire portant transfert de la compétence mobilité à l'intercommunalité en date du 26 janvier 2021,
vu l'arrêté préfectoral du 4 juin 2021 portant prise de compétence d'organisation de la mobilité par la Communauté de Communes Yvetot Normandie,
vu la convention entre la Communauté de Communes Yvetot Normandie et la Ville d'Yvetot pour la fourniture de carburant en date du 12 juillet 2021,
vu le courrier de la ville d'Yvetot en date du 23 septembre 2021 proposant d'associer la Communauté de Communes au renouvellement du marché de fourniture de carburants en passant par un groupement de commande,
vu le projet de convention,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet
A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

Article unique – D'autoriser le Président à signer la convention de groupement de commande jointe ainsi que tout document nécessaire à la bonne exécution de la présente délibération.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



**CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES
POUR LA FOURNITURE DE CARBURANT**

ENTRE

La **COMMUNAUTÉ DE COMMUNES YVETOT NORMANDIE, « CCYN »**

Représenté par Monsieur Gérard CHARASSIER, Président en exercice, agissant aux présentes en vertu de la délibération n°..... du Conseil Communautaire en sa séance du, visée pour récépissé le suivant, dont une copie est annexée aux présentes (Annexe n°1),

D'une part,

ET

La **Ville d'YVETOT,**

représentée par **Monsieur Émile CANU**, en qualité de Maire, agissant au nom et dans l'intérêt de la ville d'Yvetot, en vertu d'une délibération n°..... du Conseil Municipal du, visée pour récépissé le suivant, autorisant Monsieur le Maire à signer la présente convention, dont une copie est annexée à la présente convention (Annexe 2),

D'autre part,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales.

Vu le Code de la Commande Publique - décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 et plus particulièrement les articles L2113-4 et 5 - ordonnance 2018-1074 du 17 décembre et décret 2019-259 du 29 mars 2019

Considérant que lors du transfert de la compétence mobilité de la Ville à l'intercommunalité, il a été décidé que les véhicules constituant la flotte automobile du service de transport urbain Vikibus se fourniraient en carburants auprès de la Commune d'YVETOT, afin d'assurer la continuité du service public,

Considérant que la convention conclue précédemment entre les deux collectivités permettait à la CCYN de bénéficier des tarifs appliqués à la Ville, tarif adapté au volume consommé par les véhicules lui appartenant,

Considérant que le marché de fourniture de carburants doit être relancé prochainement,

Considérant l'intérêt de regrouper la Communauté de Communes YVETOT Normandie et la Commune de Yvetot pour mettre en place une convention de groupement de commandes concernant un marché public relatif à la fourniture des carburants,

Considérant l'intérêt de désigner, par les membres du groupement, un coordonnateur chargé d'organiser pour la Communauté de Communes YVETOT Normandie et la Commune de Yvetot, dans le respect des règles de la commande publique, la procédure de passation du marché aboutissant au choix de prestataires communs à l'ensemble des participants au groupement.

Article 1 – Objet de la convention

La Communauté de Communes YVETOT Normandie ainsi que la Commune de Yvetot conviennent, par la présente convention de se regrouper, conformément aux dispositions des articles L2113-4 et 5 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018, pour choisir la ou les entreprises de travaux qualifié(es) en matière de fourniture de carburants.

Cette convention vise ainsi tout à la fois à permettre des effets d'économie d'échelle et une mutualisation des procédures de passation des marchés.

La présente convention définit l'objet, les modalités de fonctionnement du groupement, ainsi que les modalités financières.

Article 2 – Composition du groupement de commandes

Le présent groupement de commandes est constitué d'une Communauté de Communes et d'une commune, soumis aux textes réglementant l'achat public. Il résulte d'une initiative spontanée commune à ces pouvoirs adjudicateurs. Cette composition n'est pas soumise au contrôle d'un tiers.

Cette initiative a été avalisée par les délibérations annexées aux présentes.

Article 3 – Le coordonnateur

1. Désignation du coordonnateur

La Ville d'YVETOT est désignée comme coordonnateur du groupement, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.

2. Missions du coordonnateur

Dans le respect des textes réglementant l'achat Public, les missions du coordonnateur sont les suivantes :

- Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation conformément au code des marchés publics,
- Définir et recenser les besoins dans les conditions qu'il fixera,
- Élaborer ou faire toutes études nécessaires à la réalisation des prestations,
- Élaborer le(s) cahier(s) des charges,
- Définir les critères de jugement,
- Assurer l'envoi à la publication des avis d'appel public à la concurrence,
- Informer les candidats du résultat de la mise en concurrence,
- Procéder à la publication du ou des avis d'attribution,

- La Commission d'Appel d'Offre (CAO) du coordinateur est compétente, si la procédure choisie nécessitait l'intervention d'une CAO,
- Signer le(s) marché(s), de le(s) notifier et de les exécuter au nom de l'ensemble des membres du groupement,
- Déposer le(s) marché(s) au représentant de l'État aux fins de contrôle de la légalité avant d'être notifié.
- Veiller à la disponibilité du carburant en procédant aux commandes après la notification du marché.

Article 4 – Membres du groupement

Le groupement de commandes est constitué par :

- La Communauté de Communes YVETOT Normandie , représenté par Monsieur Gérard CHARASSIER.
- La Commune de Yvetot, représentée par Monsieur Émile CANU

Dénommés « membres » du groupement de commandes, signataires de la présente convention.

Chaque membre du groupement s'engage à respecter le choix du (des) titulaire(s) du (des) marché(s) correspondant à ses besoins propres tels que déterminés dans son état des besoins. Chaque membre du groupement de commande réglera les factures basées sur les consommations enregistrées sur les cartes des véhicules.

Article 5 – Disposition financières

Il n'est pas prévu dans les termes de la présente convention d'indemnisation spécifique à verser au coordonnateur du groupement pour l'ensemble des frais occasionnés par la gestion administrative des procédures du groupement. Il est entendu que ses fonctions sont exclues de toute rémunération.

Le marché de fournitures courantes et de service prévoira un détail quantitatif et estimatif par membre du groupement de commandes. Chacun des membres paiera directement les sommes correspondant aux commandes qui leur sont propre.

Article 6 – Responsabilité du coordonnateur

Le coordonnateur est responsable des missions qui lui sont confiées par la présente convention. Il fera son affaire de tous les risques pouvant provenir de son activité. Il est seul responsable, vis-à-vis des tiers, de tous dommages de quelque nature que ce soit découlant de ses missions.

Article 7 – Durée de validité de la convention constitutive du présent groupement de commandes

La présente convention entre en vigueur dès sa signature par les deux parties et jusqu'à la fin du marché.

Fait et signé sur 4 pages, en deux exemplaires, dont un est remis à chacune des parties qui le reconnaissent,

A Yvetot, le

Pour la Communauté de Communes
YVETOT Normandie
Le Président

Pour la Commune
de Yvetot
Le Maire

M. Gérard CHARASSIER

M. Émile CANU

Annexes à la convention :

- Extrait du registre des délibérations du Conseil Communautaire de la CCYN
- Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal de la Ville d'Yvetot

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_4**

Intitulé : **MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS BP - URBANISME,
ENVIRONNEMENT**

Administration générale - Ressources humaines - Modifications du tableau des effectifs

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 42 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Vincent LEMETTAIS, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame

Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Gérard CHARASSIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Urbanisme :

Un instructeur du droit des sols du grade d'adjoint administratif prendra sa retraite au 1^{er} janvier 2022, le choix du recrutement de sa remplaçante s'est porté sur un agent titulaire du grade de technicien territorial.

Dans le but d'effectuer un lissage avec l'agent en place, le nouvel agent prendra ses fonctions à compter du 3 décembre 2021.

Il est donc proposé de créer un poste de technicien territorial à temps complet à compter du 3 décembre 2021 et de supprimer le poste d'adjoint administratif territorial à temps complet à compter du 1^{er} janvier 2022.

Environnement :

Lors des Conseils Communautaires des 28 septembre 2017, 9 novembre 2017, 22 février 2018 et 8 septembre 2020 a été décidé de créer un poste de chargé de mission environnement temporaire jusqu'au 31 décembre 2021, afin de mettre en œuvre le programme lié à la labellisation régionale Territoire Durable 2030.

Depuis ce premier engagement, les missions liées à la compétence environnement se sont élargies : suivi des actions liées à la labellisation Territoire et Energie Positive pour la Croissance Verte (TEPCV), au Plan Climat Air Energie Territoire avec le PETR, aux prises de compétences GEMAPI obligatoires au 1^{er} janvier 2018 et Eau et Assainissement au 1^{er} janvier 2018, le programme TD2030

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

se voit prolonger d'un an. Par ailleurs l'agent en poste accompagne la collectivité sur différents projets en cours et missions liées à l'environnement, animations, projets de restructuration d'un site sur le Val au Cesne, élaboration du plan vélo, aides aux habitants et associations, etc...

Afin de permettre un accompagnement de long terme sur les projets liés à l'environnement, et notamment dès 2022 sur la nouvelle labellisation par l'État d'Yvetot Normandie pour l'élaboration d'un Projet Alimentaire Territorial, il est proposé de créer un poste permanent d'ingénieur territorial à temps complet, qui sera pourvu par un agent titulaire ou contractuel de droit public. Les dépenses relatives à ce nouveau contrat seront prévues au budget 2022.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984,
vu le tableau des effectifs de la collectivité,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet
A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

Article 1^{er} – de créer un poste de technicien territorial à temps complet.

Article 2 – de supprimer un poste d'adjoint administratif territorial à temps complet, à compter du 1^{er} janvier 2022.

Article 3 – de créer un poste d'ingénieur territorial à temps complet.

Article 4 – de supprimer un poste de rédacteur territorial à temps complet.

Article 5 – d'autoriser le recours au recrutement par voie contractuelle en cas de recrutement statutaire infructueux.

Article 6 – de valider le tableau des effectifs tel que présenté en annexe.

Article 7 - de préciser que les crédits correspondants seront prévus au budget 012 du Budget Principal.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



ANNEXE - BUDGET PRINCIPAL - MODIFICATIONS DU TABLEAU DES EFFECTIFS

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 21 OCTOBRE 2021

| CADRE D'EMPLOIS | GRADES | TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE | EFFECTIFS BUDGETAIRES au 23/09/21 | NOMBRE DE POSTES POURVUS au 23/09/21 | Mouvements proposés | EFFECTIFS BUDGETAIRES à compter du 21/10/21 | NOMBRE DE POSTES POURVUS à compter du 21/10/21 | Titulaires | Contractuels |
|--|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---|--|------------|--------------|
| EMPLOIS FONCTIONNELS | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Emplois fonctionnels | Directeur Général des Services (DGS) | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| FILIERE ADMINISTRATIVE | | | 24 | 24 | | 23 | 23 | 16 | 7 |
| Attachés (Cat. A) | Attaché | Temps Complet | 4 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Rédacteurs (Cat. B) | Rédacteur Principal de 1ère Classe | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Rédacteur Principal de 2ème Classe | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Rédacteur | Temps Complet | 5 | 5 | -1 | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Adjoints Administratifs (Cat. C) | Adjoint Adm. Principal de 1ère Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Adjoint Adm. Principal de 2ème Classe | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Adjoint Administratif | Temps Complet | 5 | 5 | | 5 | 5 | 4 | 1 |
| APPRENTI | Ressources humaines | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| APPRENTI | Informatique | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| APPRENTI | Community Manager | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| FILIERE MEDICO/SOCIALE | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | Puéricultrice de classe supérieure | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Educateurs de jeunes enfants | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| FILIERE CULTURELLE (branche conservation du patrimoine) | | | 11 | 10 | | 11 | 10 | 10 | 0 |
| Conservateurs (Cat. A) | Conservateur en Chef Bibliothèques | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Conservateur de Bibliothèques | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| Bibliothécaires (Cat. A) | Bibliothécaire Principal | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Bibliothécaire | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques (Cat. B) | Assistant de Conservation Princ. de 1ère Cl. | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Assistant de Conservation Princ. de 2ème Cl. | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Assistant de Conservation | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| Adjoints du Patrimoine (Cat. C) | Adjoint du Pat. Principal de 1ère Classe | 19/35h | - | - | | - | - | - | - |
| | Adjoint du Pat. Principal de 1ère Classe | Temps Complet | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | - |
| | Adjoint du Pat. Principal de 2ème Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Adjoint du Patrimoine | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Adjoint du Patrimoine | 20/35ème | 1 | - | | 1 | 0 | - | - |
| FILIERE CULTURELLE (branche enseignement artistique) | | | 22 | 22 | | 22 | 21 | 16 | 5 |
| Professeurs d'Enseignement Artistique (Cat. A) | Professeur d'Ens. Art. Hors Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Professeur d'Ens. Art. | Temps Complet | - | - | | 0 | 0 | - | - |
| Assistants d'Enseignement Artistique (Cat. B) | Assistant d'Ens. Art. Principal de 1ère Cl. | Temps Complet | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | - |
| | | 13/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 8/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 5,75/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Assistant d'Ens. Art. Principal de 2ème Cl. | Temps Complet | 3 | 3 | | 3 | 3 | 1 | 2 |
| | | 18,5/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| | | 12,75/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| | | 12/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 10/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 8/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | 6/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 | |
| | 5,25/20ème | 1 | 1 | | 1 | 0 | - | - | |
| | 2/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - | |
| FILIERE TECHNIQUE | | | 10 | 7 | | 12 | 9 | 4 | 5 |
| Ingénieurs territoriaux | Ingénieur Hors Classe | Temps Complet | 1 | - | | 1 | 0 | - | - |
| | Ingénieur Principal | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Ingénieur | Temps Complet | 3 | 2 | +1 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| Techniciens Territoriaux | Technicien Principal de 1e Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Technicien Principal de 2e Classe | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Technicien | - | 1 | 1 | +1 | 2 | 1 | - | 1 |
| | Adjoint Tech. Principal de 2ème Classe | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Adjoint Technique | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | Adjoint Technique | 20/35ème | 1 | - | | 1 | 1 | - | 1 |
| | Adjoint Technique | 30/35ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| TOTAL | | | 70 | 66 | | 71 | 66 | 48 | 18 |
| Dont Emplois permanents | | | 67 | 63 | | 67 | 63 | | |
| Dont Emplois non permanents (apprentis) | | | 3 | 3 | | 3 | 3 | | |

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_5**

Intitulé : **MODIFICATION DE LA LISTE DES MEMBRES DES COMMISSIONS
THEMATIQUES**

Administration générale - Institution - Fonctionnement des assemblées

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 42 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Vincent LEMETTAIS, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame

Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Gérard CHARASSIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Par délibérations des 8 septembre 2020, 15 octobre 2020 et 15 avril 2021, le conseil communautaire a arrêté la liste des membres des commissions thématiques.

Suite à la démission de M. Raphaël DIRAND, Maire de Baons-le-Comte, une nouvelle élection a eu lieu. Mme Catherine MAILLOT a été élue Maire et a émis le souhait d'intégrer les commissions suivantes :

- Aménagement du territoire
- Développement économique, commerce, emploi, formation et orientation
- Culture

M. DIRAND n'est, de droit, plus membre d'aucune instance d'Yvetot Normandie.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet
A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

Article unique – D'ajouter Mme MAILLOT aux commissions thématiques suivantes :

- Aménagement du territoire
- Développement économique, commerce, emploi, formation et orientation

Millésime : 2021 - Feuillelet n° _____

- Culture

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_6**

Intitulé : **ETUDES TECHNIQUES PREALABLES POUR LA REQUALIFICATION
DU SITE DE "LA MOUTARDIERE" - CONVENTION D'INTERVENTION DE
L'EPFN**

Développement économique - Développement économique

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 42 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Vincent LEMETTAIS, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL,

Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Jacques CAHARD soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Une étude d'urbanisme de requalification du quartier gare réalisée en partenariat avec la Ville d'Yvetot, la Région Normandie et l'EPFN vient de se terminer. Cette étude a mis en relief des friches et secteurs mutables entre le quartier gare et le centre-ville d'Yvetot. Un ensemble de vocations a été déterminé afin de penser la restructuration du quartier à long terme, et l'implantation d'activités économiques y présente un grand intérêt.

Parmi ces emprises, on retrouve l'ancienne Moutardière et la parcelle voisine qui accueillait l'entreprise Environnement Forêt. L'ensemble représente une surface totale de 26 431m². Il pourrait accueillir des équipements en un même lieu et d'autres activités associées afin de faire de ce quartier un vrai quartier de vie économique et d'accueil sur le territoire autour de la gare.

Cette emprise pourrait plus précisément porter la stratégie d'Yvetot Normandie, en complément des zones d'activités, afin d'accompagner tout le parcours de vie des entreprises.

Ce projet correspond aux objectifs du PLUi et est inscrit comme un des projets majeurs de la candidature Petites Villes de Demain. Il s'agit d'une opportunité pour le développement de notre territoire. Ce projet entre totalement dans les objectifs de zéro-artificialisation net, et permet de reconstruire la ville sur la ville.

Le projet consiste à acquérir une surface totale de 26 431m² actuellement en friches ou quasi-friches afin de créer un nouveau quartier dynamique autour de la gare, de densifier ce secteur proche du centre-ville et de répondre à la forte demande pour un espace coworking et pour de l'immobilier d'entreprises. Les parcelles de cette emprise appartiennent à 2 propriétaires différents. L'emprise «

Millésime : 2021 - Feuillet n° _____

Environnement Forêt » est en vente, le terrain est en friche avec un bâti à démolir. L'emprise « La Moutardièrre » comprend plusieurs bâtiments dont le principal constitue la mémoire historique du passé industriel du territoire. L'objectif est de requalifier ce bâtiment inexploitable en totalité actuellement.

À l'issue de cette étude globale sur le périmètre du quartier, il est nécessaire de réaliser des études pré-opérationnelles sur ces 2 emprises, constituées :

- d'une partie technique (relevé topographique, diagnostic amiante, plomb, structures, pollution du sol,...) pour vérifier l'état structurel du bâtiment principal et des emprises et les éventuelles dépollutions nécessaires
- d'une étude de marché/programmation afin de confirmer le besoin identifié de développer de l'immobilier d'entreprises sur le territoire, et notamment sur cet emplacement stratégique, pour accueillir les entreprises sur tout leur parcours de vie (pépinière d'entreprises/coworking, hôtel d'entreprises...). Cette étude affinera la programmation de l'aménagement à réaliser et le bilan financier qui en découle.
- d'une esquisse d'aménagement plus fine afin de lancer ensuite les études de maîtrise d'œuvre rapidement.

Afin de financer ces études, nous avons répondu à l'appel à projet Friches 2021 lancé par l'État, et nous avons été retenu, sur une base de 77 % de subventions.

Par ailleurs, l'EPFN, dans la poursuite du partenariat déjà engagé, propose également de co-financer les études techniques en y ajoutant un complément non présenté dans l'appel à projets État (études de démolition) dans le cadre de la convention ci-jointe, via le fonds friche EPFN/Région.

Dans cette convention, l'EPFN propose de réaliser la maîtrise d'ouvrage des études techniques auxquelles la CCYN sera associée et de les financer à hauteur de 80% du montant HT (soustraction faite d'une partie de l'enveloppe de l'AAP Friches État).

L'enveloppe maximale allouée pour les études techniques s'élève à 120 000 € HT.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet

A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

A reçu un avis favorable en Commission développement économique, commerce, emploi, formation et orientation du 05/10/2021

Article unique – D'autoriser le président à signer la convention ci-jointe ainsi que tous les documents qui en découleront.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER





DIRECTION DES INTERVENTIONS
ET DU FONCIER

Envoyé en préfecture le 27/10/2021
Reçu en préfecture le 27/10/2021
Affiché le 
ID : 076-247600620-20211027-DEL2021_10_06-DE

POLITIQUE DE RESORPTION DES FRICHES EN NORMANDIE

Mise en œuvre de la Convention Région-E.P.F. Normandie 2017/2021

CONVENTION D'INTERVENTION DE L'E.P.F. NORMANDIE
SUR LA FRICHE « LA MOUTARDIERE » A YVETOT (76)

ENTRE

La Communauté de Communes Yvetot Normandie, désignée ci-après sous le terme « la Collectivité », représentée par son Président, Monsieur Gérard CHARASSIER,

d'une part,

ET

L'Etablissement Public Foncier de Normandie, représenté par son Directeur Général, Monsieur Gilles GAL,

d'autre part,

Vu la délibération de la Collectivité, en date du.....,

Vu la délibération du Conseil d'Administration de l'E.P.F. Normandie en date du 6 Mars 2020, autorisant le Directeur Général à signer la présente convention.

Vu la Commission Permanente de la Région Normandie en date du ,

Article 1 - Objet de la convention

Dans le cadre de la convention Région Normandie / E.P.F. Normandie 2017/2021, l'E.P.F. Normandie cofinance et assure la maîtrise d'ouvrage de certaines opérations de résorption de friches, à la demande et au bénéfice des collectivités locales et de leurs établissements publics.

A ce titre, la collectivité a souhaité mobiliser le fonds friches pour réaliser les études de faisabilité et de programmation, nécessaires à la préparation des travaux de reconversion du site « La Moutardière » à Yvetot.

L'objet de la présente convention est de définir les modalités préalables à l'intervention de travaux et de son financement.

Article 2 - Consistance de l'intervention

L'intervention comprend :

- Un diagnostic structurel de l'état du bâtiment principal pour apprécier la faisabilité et les coûts de réhabilitation, et vérifier sa conformité vis-à-vis des usages pré-fléchés par l'étude de marché / programmation réalisée par la Communauté de Commune.
- Les études préalables aux travaux de démolition des bâtiments non conservés
- Les études pollution en lien avec le futur projet

L'intervention comprend une première phase d'études qui permettra d'évaluer la faisabilité technique et financière du projet. La seconde phase d'études sera déclenchée selon la validation du projet, et en accord avec la Communauté de Communes.

Ces prestations permettront d'affiner les estimations financières dans la perspective des travaux de réhabilitation qui pourront faire l'objet d'une programmation ultérieure en fonction des dispositifs mis en place au moment de la passation des travaux.

Article 3 - Engagements de l'E.P.F. Normandie

L'E.P.F. Normandie assure la maîtrise d'ouvrage et le cofinancement des prestations définis à l'article 2 ci-dessus. Il demandera l'avis des services de la collectivité sur le contenu du Dossier de Consultation des Entreprises.

Les engagements de l'E.P.F. Normandie seront limités aux financements mis en place par la Région, l'E.P.F. Normandie et la collectivité dans le cadre de la présente convention.

Article 4 - Engagements de la Collectivité

Pendant la durée de la présente convention, la Collectivité, facilitera l'accès au site concerné, vis-à-vis des propriétaires privés, à toute personne représentant l'E.P.F. Normandie ainsi qu'à toute personne que celui-ci aura mandatée.

La collectivité fournira par ailleurs toute information et tout document utile en sa possession à la date d'entrée en vigueur de la présente convention.

La collectivité s'engage à avertir, dans les meilleurs délais, l'E.P.F. Normandie en cas de difficultés locales particulières liées au chantier.

Préalablement aux travaux, dans le cas où des réseaux publics aériens ou souterrains devraient être maintenus en service dans les zones concernées par l'intervention, la collectivité devra, avant démarrage du chantier, prendre en charge avec les concessionnaires concernés, les travaux de dévoiement et de

protection de ces réseaux, indispensables à la mise en sécurité de la zone d'intervention des entreprises.

Article 5 - Financement de l'intervention

L'enveloppe maximale allouée pour les études techniques s'élève à 120 000 € HT, avec :

- Un montant de 95 000 € HT (constitué par l'enveloppe allouée aux études après soustraction du montant de 25 000 € issu de la subvention du plan de relance qui sera perçue par la Communauté de Communes et mobilisée pour les études sous MOA de l'EPFN) financé de façon suivante :
 - 40 % de ce montant HT à la charge de l'EPFN (pourcentage de financement augmenté en raison du secteur gare)
 - 40 % de ce montant HT à la charge de la Région
- Le solde à la charge de la Communauté de Communes.

Article 6 - Facturation par l'E.P.F. Normandie à la Collectivité :

Après achèvement des travaux l'EPF Normandie facturera à la Collectivité, les dépenses réelles TTC (HT +TVA) de l'opération soit 144 000 € TTC maximum. Les justificatifs des dépenses seront visés par l'agent comptable de l'EPF Normandie.

A la réception de la facture définitive, la Collectivité émettra un mandat du montant de cette facture et un titre à l'encontre de l'EPF Normandie correspondant à sa participation et à celle qu'il aura perçue de la Région Normandie au profit de la collectivité pour cette opération, tel que défini à l'article 5 "Financement de l'intervention" de la présente convention.

Afin d'éviter les croisements de règlements, l'EPF Normandie déduira de l'appel de fonds correspondant à la facture finale, ses fonds propres et les subventions qu'il aura reçues de la Région Normandie au profit de la collectivité pour cette opération.

Les règlements de la Collectivité seront effectués au compte de l'E.P.F. Normandie dont un R.I.B. sera transmis.

Article 7 - Versements par la Collectivité

7-1 La Collectivité versera, comme suit, à l'E.P.F. Normandie :

7-1-1 - Acompte :

- A réception du premier ordre de service de la maîtrise d'œuvre, la Collectivité versera à l'EPF Normandie un acompte d'un montant de **6 660 €** correspondant à 15% du montant HT prévisionnel de sa participation.
- Sur présentation d'un état récapitulatif des dépenses acquittées, certifié exact par l'Agent Comptable de l'EPF Normandie, au moins égal à 60% du montant prévisionnel programmé, la Collectivité versera un second acompte d'un montant de **19 980 €** correspondant à 45% du montant HT prévisionnel de sa participation.

7-2-2 - Versement final :

- A la fin des études, la Collectivité et l'EPF Normandie acceptent le principe de la compensation des sommes visées ci-dessus dont il résulte une somme maximale de **18 000 €** (correspondant au solde de la participation de la collectivité soit 17 760 € et à la TVA calculée sur la totalité des dépenses de l'opération soit 24 000 €) à verser par la collectivité au bénéfice de l'EPF Normandie.

Les règlements de la Collectivité seront effectués par le trésorier principal, comptable assignataire des paiements au compte de l'E.P.F. Normandie dont un R.I.B. sera transmis.

Article 8 - Communication

La collectivité s'engage à faire connaître le présent dispositif et valoriser le concours de la Région et de l'E.P.F. Normandie, notamment lors des opérations de communication externe.

Article 9 - Durée de la convention

Le commencement d'exécution doit avoir lieu au plus tard 2 ans à compter de la délibération de la Région Normandie, et s'achèvera au plus tard 4 ans et 6 mois après cette même délibération, sous peine de l'annulation de la subvention.

La présente convention prend effet à sa notification par l'E.P.F. Normandie à l'ensemble des signataires.

La convention s'achèvera après la réception des marchés sans réserve, au sens de l'article 41.3 du CCAG travaux, par l'E.P.F. Normandie. Cet achèvement sera constaté par un procès-verbal co-signé par les parties.

Au-delà, les obligations de l'Etablissement Public Foncier de Normandie seront limitées aux garanties prises au titre des marchés publics.

Fait à Rouen, le

**Le Communauté de Communes
Yvetot Normandie**

**Le Directeur Général
de l'EPF Normandie**

Gérard CHARASSIER

Gilles GAL

Annexe 1

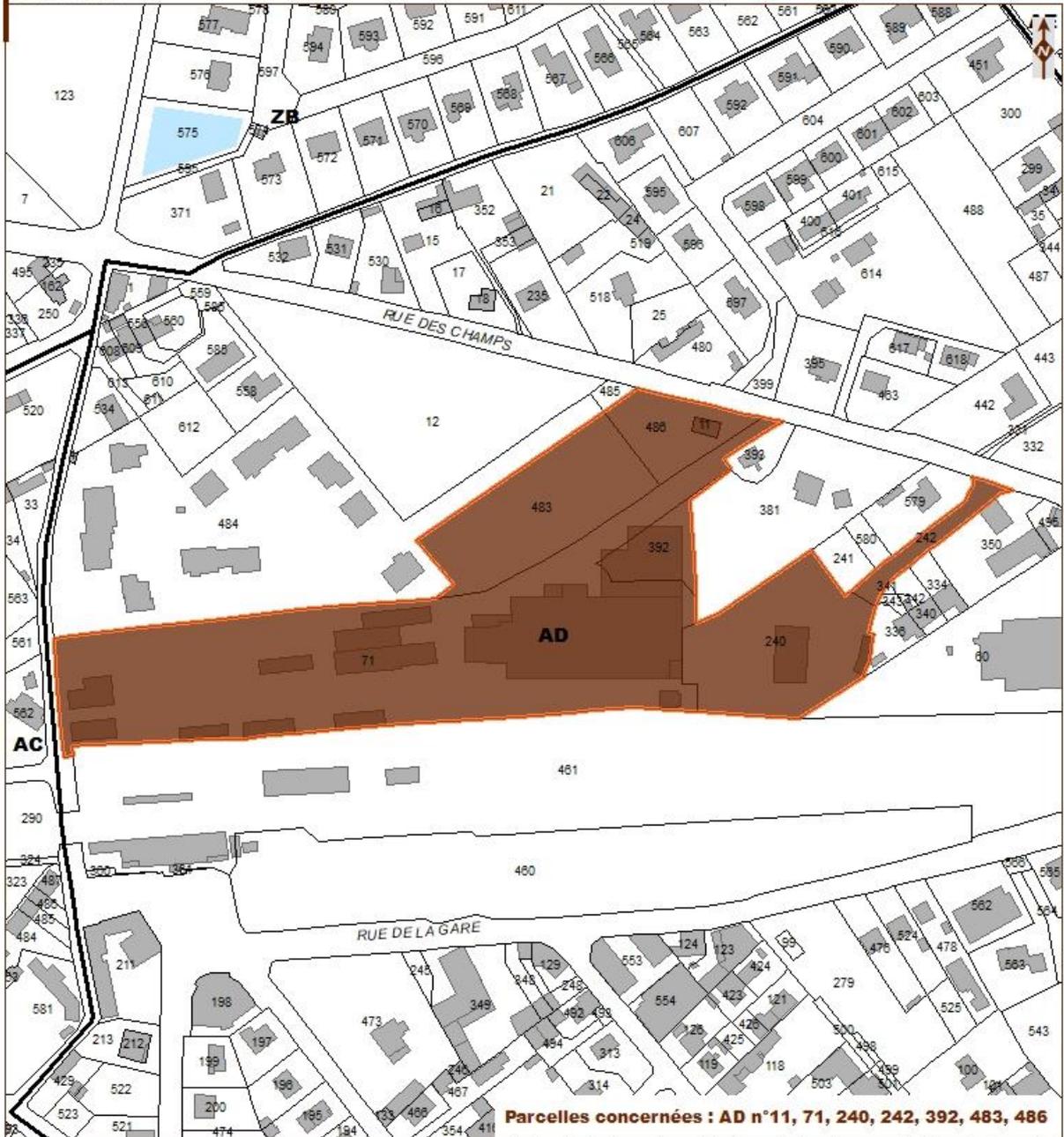
Recyclage foncier

La Moutardière / Environnement Forêt

Département de la Seine-Maritime
Yvetot



Surface totale : 26 530 m² environ
Surface bâtie : 6 260 m² environ
Section : AD



Sources : Origine Cadastre 2021 - Droits de l'Etat réservés

Cartographie : N.M. (EPF Normandie) le 30/07/21

-  Emprise concernée
-  Parcelles
-  Sections cadastrales
-  Bâti
-  Hydrographie



Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_7**

Intitulé : **ADOPTION DE L'ETUDE RELATIVE A LA STRATEGIE DE
DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE**

Tourisme - Tourisme

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 41 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur

Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Monsieur Vincent LEMETTAIS, Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Didier TERRIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Le 27 juin 2019, le Conseil communautaire a validé la création de l'Office de Tourisme Intercommunal Yvetot Normandie, a approuvé ses statuts et sa gestion sous la forme d'un Service Public Administratif (SPA). Au 1^{er} janvier 2020, Yvetot Normandie a donc repris la compétence « accueil, information, promotion et coordination touristique », auparavant déléguée au Pays Plateau de Caux Maritime.

Depuis, Yvetot Normandie Tourisme a mené diverses actions de développement, de promotion, de valorisation et d'animations visant à dynamiser l'attractivité du territoire :

- Création d'un réseau de professionnels du secteur autour de cette nouvelle entité afin de bâtir les conditions favorables à la réalisation d'une promotion touristique locale (environ 100 partenaires fédérés en 2020, 160 à ce jour) ;
- Conception d'outils numériques visant à promouvoir le territoire : site internet de destination mis en ligne en mai 2020 et capitalisant sur une identité visuelle modernisée, un vocabulaire attractif et une entrée de recherche avec des critères personnalisés de recherche ; réseaux sociaux (Facebook et Instagram) ;
- Élaboration de divers outils de valorisation : reportages photographiques, charte graphique autour d'Yvetot Normandie Tourisme ; carte touristique du territoire ; guide d'accueil recensant les prestataires touristiques du territoire ; programme hebdomadaire d'animations...
- Création d'un programme d'animations avec près de 30 rendez-vous en 2021 (randonnées et balades nature, visites patrimoniales, Concerts YN' Patrimoine...) ;
- Développement de l'itinérance douce : balisage de nouveaux chemins pédestres et vélo, structuration de l'entretien de nos itinéraires, refonte de l'ensemble de nos topoguides,

Millésime : 2021 - Feuillelet n° _____

édition d'une cartographie comprenant l'ensemble de notre offre, essai autour de la location de vélos...

En parallèle du développement de ces actions, les élus et membres du Conseil d'exploitation ont souhaité initier une réflexion stratégique afin de définir les conditions propices à l'impulsion d'une véritable dynamique territoriale pour le développement touristique.

Lancement de l'étude

En novembre 2020, le bureau d'étude « Maîtres du Rêve » a été missionné pour élaborer un schéma de développement touristique intercommunal et doter le territoire d'Yvetot Normandie d'une stratégie touristique partagée, cohérente et opérationnelle pour inscrire l'activité touristique comme moteur du développement économique local.

Les principaux objectifs fixés ont été les suivants :

- Établir une cartographie de l'offre touristique intercommunale ainsi qu'un diagnostic des activités proposées, de la demande, de l'attractivité du territoire, de son rayonnement ainsi que de l'organisation des acteurs de la filière ;
- Identifier les enjeux et les leviers du développement touristique en mettant en avant les projets propices à fédérer les acteurs du territoire pour développer l'attractivité du territoire ;
- Apporter des éléments de comparaison et des exemples de bonnes pratiques (benchmark) par rapport à des territoires disposant de caractéristiques et de problématiques similaires ;
- Définir, en concertation avec les acteurs locaux, un positionnement stratégique intercommunal qui soit fédérateur et source d'appropriation ;
- Décliner de ce positionnement stratégique, des grands objectifs, des axes de travail, un plan d'actions et des outils pertinents à développer ;
- Définir les moyens humains et financiers nécessaires à la réalisation des objectifs et des opérations envisagées ;
- Ouvrir sur une réflexion dans le cadre du contexte actuel de crise sanitaire.

Cette étude a reçu le soutien financier de la Région Normandie et du Département de la Seine-Maritime à hauteur de 80 % (40 % de la part de chaque collectivité).

Déroulement de l'étude

Les travaux se sont déroulés en 3 phases :

- De novembre 2020 à février 2021 : état des lieux et identification des enjeux du tourisme sur le territoire intercommunal ;
- De février à mai 2021 : co-construction du positionnement et des objectifs de la stratégie touristique du territoire ;
- De mai à octobre 2021 : élaboration d'un plan d'actions opérationnel pour cinq ans minimum.

Dans le cadre de l'étude, différents moments dédiés à la concertation ont eu lieu :

Phase 1 :

- Une série de visites de terrain ;
- Des rencontres collectives avec les maires de chaque commune ou leurs représentants à l'occasion de 4 ateliers ;
- Des échanges collectifs avec le Conseil d'exploitation de l'OTI ainsi que des rencontres collectives avec les techniciens de la Communauté de communes ;
- Des rendez-vous individuels avec certains acteurs clés du territoire ainsi qu'avec les représentants de certains offices de tourisme voisins et des principales instances institutionnelles départementales et régionales.

Phase 2 : des ateliers de réflexion qui se sont tenus le 25 mars 2021 par visio-conférence et qui ont associé tout au long de la journée une quarantaine de personnes (élus, techniciens, prestataires touristiques, commerçants, artisans et représentants associatifs).

Phase 3 : 6 ateliers thématiques qui ont eu lieu les 15 et 16 juin avec une trentaine de participants (élus, techniciens, prestataires touristiques et représentants associatifs).

4 comités de pilotage (COPIL) se sont réunis au cours de ce travail afin de valider au fur et à mesure les pistes et propositions chaque phase (1 COPIL en phase 1, 1 COPIL en phase 2 et 2 COPIL en phase 3).

Ces comités de pilotage étaient composés des membres du Conseil d'exploitation ainsi que de 3 membres invités, représentants des partenaires institutionnels suivants : Région, Département et Seine-Maritime Attractivité).

Contenu et livrables

Chaque phase a fait l'objet d'un rapport intermédiaire. Les 3 supports sont annexés à la présente délibération.

Un diagnostic a permis de réaliser un état des lieux, une analyse territorialisée et de souligner les principaux enjeux du tourisme à l'échelle intercommunale.

Des phases de réflexion et de concertation ont abouti à la mise en évidence de choix à effectuer autour du positionnement stratégique d'Yvetot Normandie en matière de développement touristique, d'attractivité et de promotion du territoire.

Un positionnement a été défini : « *Entre Seine et mer, Yvetot Normandie, un territoire de campagne facile d'accès et connecté où l'on cultive la simplicité comme valeur d'excellence. Un écrin préservé pour les activités de pleine nature et des découvertes patrimoniales insolites, un terroir affirmé, au cœur du Pays de Caux et qui permet de rayonner facilement en Normandie* ».

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

Des axes de développement prioritaires ont été identifiés afin de bâtir les grandes lignes d'une stratégie globale de développement du tourisme sur le territoire. Ces axes constituent « la colonne vertébrale » du projet touristique d'Yvetot Normandie pour les années à venir :

AXE 1. Capitaliser sur la centralité et l'accessibilité du territoire ;

AXE 2. Révéler et ré-enchanter les ressources du patrimoine ;

AXE 3. Développer l'offre de loisirs et d'activités de pleine nature ;

AXE 4. Mettre en tourisme l'offre commerciale, artisanale et agricole ;

AXE 5. Positionner le territoire comme une destination de tourisme d'affaires au vert ;

AXE 6. Fédérer les acteurs et mobiliser les habitants autour du projet touristique ;

AXE 7 Renforcer l'attractivité touristique pour conquérir de nouvelles clientèles.

Un plan d'actions opérationnel 2022-2026 a été formalisé, déclinant pour chaque axe, des chantiers prioritaires à développer. Ces derniers ont été hiérarchisés et échelonnés dans le temps, en fonction de leurs niveaux de priorité mais aussi des prérequis nécessaires à leur développement :

Court terme : dès 2022

Moyen terme : 2023-2024

Long terme : 2025-2026

Certaines actions, du fait de leur caractère transversal et des enjeux soulevés, ont été abordées comme des sujets transversaux nécessitant des réflexions et des décisions ultérieures de la part des élus communautaires (validation des sujets, financement, organisation...).

Organisation et moyens à mobiliser

Ce plan d'actions constitue une feuille de route pour atteindre les principaux objectifs fixés. Il est susceptible d'évoluer, d'être modifié ou amendé en fonction du contexte, des opportunités qui se présenteraient mais aussi d'éventuelles contraintes non connues à ce jour.

L'enveloppe financière annuelle à mobiliser pour le développement du plan d'actions est estimée à 25 500,00 € pour 2022 puis à 40 000,00 € entre 2023 et 2026.

Les actions proposées dans ce plan pluriannuel viennent s'ajouter aux missions régulières d'Yvetot Normandie Tourisme (accueil et information au sein du bureau d'information touristique, suivi et développement de la randonnée, gestion de la taxe de séjour...) ainsi qu'aux projets déjà initiés depuis janvier 2020 (supports de valorisation et de promotion, programme d'animations, partenariats, développement...).

Afin de mettre en en place le programme d'actions 2022-2026, les moyens humains supplémentaires du service tourisme ont été évalués à un équivalent temps plein par an, en remplacement du poste de saisonnier sur 6 mois accordé en 2021. Ce recrutement permettrait de contribuer au développement, à l'organisation et à la gestion de ces projets mais aussi d'appuyer l'équipe actuelle du service tourisme sur les missions régulières et déjà mises en place.

Dans le cadre de cette organisation et afin de soutenir le projet de développement touristique intercommunal, la dotation du Budget Principal au Budget Annexe Tourisme est estimée à une moyenne de 200 000,00 € annuels entre 2022 et 2026.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,

vu les rapports d'étude formalisés par le cabinet « Maitres du Rêve », relatifs à la stratégie de développement touristique d'Yvetot Normandie :

- Rapport de phase 1 de février 2021 – État des lieux et identification des enjeux du tourisme sur le territoire

- Rapport de phase 2 d'avril 2021 - Co-construction du positionnement et des objectifs de la stratégie touristique

- Rapport de phase 3 d'octobre 2021 – Élaboration d'un plan d'actions opérationnel

Vu les avis des comités de pilotage qui se sont réunis :

- Phase 1 : le 09 février 2021

- Phase 2 : le 04 mai 2021

- Phase 3 : les 1^{er} juillet et 05 octobre 2021

considérant le rapport présenté,

considérant que le projet

A reçu un avis favorable en Conseil d'exploitation du 05/10/2021

considérant que le projet

A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

Article 1^{er} – D'approuver le contenu de l'étude relative à la stratégie de développement touristique d'Yvetot Normandie.

Article 2 – D'approuver le plan pluriannuel d'actions (2022-2026) de l'Office de Tourisme Intercommunal.

Article 3 – De valider le cadre financier proposé afin de soutenir la réalisation du projet de développement touristique intercommunal entre 2022 et 2026.

Article 4 – D'autoriser Monsieur le Président à signer tout acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

Millésime : 2021 - Feuillelet n° _____

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_8**

Intitulé : **MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS OT - CREATION D'UN POSTE D'ADJOINT ADMINISTRATIF**

Administration générale - Ressources humaines - Modifications du tableau des effectifs

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 41 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Madame Charlotte MASSET, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur

Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Monsieur Vincent LEMETTAIS, Madame Natacha BLY

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Gérard CHARASSIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

En application des statuts de l'Office du Tourisme Intercommunal (OTI), ce dernier a pour missions obligatoires :

- D'assurer l'accueil et l'information des touristes et de la population locale ;
- D'assurer la promotion touristique du territoire de la Communauté de Communes, en coordination avec les instances régionales et départementales du tourisme ainsi que les offices de tourisme des territoires partenaires ;
- D'assurer la coordination des interventions des divers partenaires du développement touristique local.

Parmi ses missions complémentaires, l'Office de Tourisme Yvetot Normandie conduit tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie touristique communautaire.

Dans ce cadre, une réflexion stratégique a été initiée en novembre 2020 afin de définir les conditions propices à l'impulsion d'une véritable dynamique territoriale pour le développement touristique et structurer l'organisation d'Yvetot Normandie Tourisme. Le bureau d'études « Maîtres du Rêve » a été missionné pour élaborer cette étude et bâtir, en lien avec le Conseil d'exploitation de l'OTI, une stratégie touristique partagée, cohérente et opérationnelle.

Un plan d'actions opérationnel 2022-2026 a été présenté au Conseil d'exploitation de l'OTI le mardi 05 octobre 2021 et est soumis au vote du Conseil communautaire le jeudi 21 octobre.

Cette feuille de route prévoit la mobilisation d'une enveloppe financière et un cadre organisationnel afin de pouvoir tendre vers les objectifs fixés.

Millésime : 2021 - Feuillet n° _____

Afin de mettre en en place le programme d'actions 2022-2026, les moyens humains supplémentaires ont été évalués à l'équivalent d'un emploi à temps plein par an.

Afin de pouvoir travailler sur le développement, l'organisation et la gestion de ces projets mais aussi d'appuyer l'équipe du service tourisme sur les missions régulières et déjà mises en place (accueil et billetterie, animation des partenaires, promotion et communication...), il est proposé de créer un poste d'adjoint administratif territorial, à temps complet, à compter du 1^{er} novembre 2021.

Les principales missions de l'agent faisant l'objet d'une proposition de recrutement sont les suivantes.

Missions de base :

- Assurer l'accueil physique et à distance des visiteurs français et étrangers au bureau d'accueil touristique et en « hors murs » ;
- Effectuer les ventes de la boutique de l'Office de Tourisme et de la billetterie, gérer les réservations des animations proposées par la structure
- Faciliter le séjour et l'accès du visiteur aux produits composant l'offre touristique locale ;
- Développer la consommation touristique sur le territoire, en lien avec les acteurs du territoire.

Dans le cadre du schéma de développement touristique, l'agent sera particulièrement mobilisé sur des missions de communication et de promotion relevant de l'ensemble des axes stratégiques identifiés au sein de l'étude :

- Gérer et mettre à jour l'information touristique : documentation, gestion de la base de données touristique régionale, veille régulière sur l'offre et les événements, agenda des manifestations, valorisation des offres et création de contenus expérientiels... ;
- Développer une stratégie de communication et de promotion responsable, en lien avec les stratégies supra territoriales ;
- Communiquer autour des projets d'Yvetot Normandie Tourisme : réalisation de supports de promotion, participation à la valorisation des projets auprès de la presse, contribution au développement de l'événementiel et au tourisme d'affaires... ;
- Participer à la communication digitale et évaluer les retombées : site internet, réseaux sociaux, autres outils digitaux en développement...

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984,
vu le tableau des effectifs de la collectivité,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet
A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

Article 1^{er} – De créer un poste d'adjoint administratif territorial à temps complet à compter du 1^{er} novembre 2021.

Article 2 – D'autoriser le recours au recrutement par voie contractuelle en cas de recrutement statutaire infructueux.

Article 3 – De valider le tableau des effectifs tel que présenté en annexe.

Article 4 – De préciser que les crédits correspondants seront prévus au budget 012 du Budget Office de Tourisme.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



ANNEXE - BUDGET TOURISME - CREATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 21/10/2021

| CADRE D'EMPLOIS | GRADES | TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE | EFFECTIFS BUDGETAIRES suite à délibération du 18/03/21 | NOMBRE DE POSTES POURVUS | Mouvement proposé lors du Conseil Communautaire du 21/10/21 | EFFECTIFS BUDGETAIRES suite à délibération du 21/10/21 | NOMBRE DE POSTES POURVUS suite à délibération du 21/10/21 | Titulaires | Contractuels |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|---|--|---|------------|--------------|
| FILIERE ADMINISTRATIVE | | | 3 | 3 | | 4 | 4 | 1 | 3 |
| Attachés (Cat. A) | Attaché principal | 8,5/35ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| Attachés (Cat. A) | Attaché | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Rédacteurs (Cat. B) | Rédacteur Principal de 1ère Classe | Temps Complet | | | | | | | |
| | Rédacteur Principal de 2ème Classe | Temps Complet | | | | | | | |
| | Rédacteur | Temps Complet | | | | | | | |
| Adjoints Administratifs (Cat. C) | Adjoint Adm.Principal de 1ère Classe | Temps Complet | | | | | | | - |
| | Adjoint Adm. Principal de 2ème Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| | Adjoint Administratif | Temps Complet | | | + 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | Adjoint Administratif | 17,5/35ème | | | | | | | |
| | | | EFFECTIFS BUDGETAIRES | NOMBRE DE POSTES POURVUS | | EFFECTIFS BUDGETAIRES | NOMBRE DE POSTES POURVUS | | |
| TOTAL | | | 3 | 3 | | 4 | 4 | 1 | 3 |
| <i>Emplois permanents</i> | | | 3 | 3 | | 4 | 4 | | |
| <i>Emplois non permanents</i> | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | |

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_9**

Intitulé : **BUDGET OFFICE DE TOURISME - DECISION MODIFICATIVE N° 1**

Finances - Finances - Finances

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 40 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Monsieur Vincent LEMETTAIS, Madame Natacha BLY, Madame Charlotte MASSET

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Madame Françoise DENIAU soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Le budget primitif du budget Office de Tourisme a été adopté le 15 avril 2021.

Ce budget primitif prévoit des dépenses de fonctionnement d'un montant de 30 000 € pour les dotations aux amortissements incorporelles et corporelles (article 6811).

Suite à une erreur matérielle, il convient d'augmenter le montant de ces amortissements d'un montant de 400 euros, afin de couvrir l'ensemble des dépenses d'amortissements 2021.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,

vu le budget primitif du budget annexe Office de Tourisme délibéré le 15 avril 2021,

considérant le rapport présenté,

considérant que le projet

A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

A reçu un avis favorable en Commission Administration générale, finances, fiscalité et délégation de service public du 08/10/2021

Article unique – D'adopter la décision modificative n° 1 au budget annexe Office de Tourisme, résumée comme suit :

Millésime : 2021 - Feuillet n° _____

| SECTION DE FONCTIONNEMENT | | | | | | | |
|-------------------------------|----------|--|-----------|-------------------------------|----------|--|-----------|
| DEPENSES | | | | RECETTES | | | |
| Chap / Article | Fonction | Libellé | Montant | Chap / Article | Fonction | Libellé | Montant |
| 042 | 95 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 400,00 € | | | | |
| 023 | 95 | Virement à la section d'investissement | -400,00 € | | | | |
| TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT | | | 0,00 € | TOTAL RECETTES FONCTIONNEMENT | | | 0,00 € |
| SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | |
| DEPENSES | | | | RECETTES | | | |
| Chap / Article | Fonction | Libellé | Montant | Chap / Article | Fonction | Libellé | Montant |
| | | | | 040 | 95 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 400,00 € |
| | | | | 021 | 95 | Virement à la section de fonctionnement | -400,00 € |
| TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT | | | 0,00 € | TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT | | | 0,00 € |

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_10**

Intitulé : **FONDS DE CONCOURS AU PROFIT DES COMMUNES MEMBRES
POUR LA PERIODE 2019-2025 - MODIFICATION DU REGLEMENT ET L'AP/CP**

Finances - Finances - Finances

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 40 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON,

Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Monsieur Vincent LEMETTAIS, Madame Natacha BLY, Madame Charlotte MASSET

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Madame Françoise DENIAU soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

En vertu de l'article L. 5214-16 V du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), la Communauté de Communes a créé, par délibération du 27 juin 2019, un fonds de concours au profit des communes membres pour la période 2019 – 2025, d'un montant global de 800 000 €.

Les modalités de ce fonds de concours sont définies dans le règlement adopté lors de la création de ce fonds de concours, règlement modifié successivement par délibérations du 17 décembre 2020 (abaissement du plancher du coût global du projet) et du 18 mars 2021 (ajout dérogation à la participation minimale de la commune et suppression de la date limite annuelle de dépôt des dossiers).

Deux ans après sa création, le bilan de ce fonds de concours d'une durée totale de 6 années s'établit comme suit :

- + de 52 % de l'enveloppe attribuée,
- Pour 4 communes sur 19, l'enveloppe est intégralement attribuée,
- pour 6 communes sur 19, l'enveloppe est partiellement attribuée.

Le Président ayant pris l'engagement d'adapter le fonds de concours aux besoins des communes, une modification du fonds de concours a été travaillée lors de la commission des finances du 22 juin 2021. La majorité des membres présents ont émis le souhait d'ouvrir ce fonds de concours au financement de travaux de voirie.

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

De plus, conformément à l'article IX du règlement de ce fonds de concours, l'enveloppe globale allouée au fonds de concours peut être révisée à mi-période. Le montant supplémentaire alloué est réparti en fonction de la clef de répartition initialement fixée.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
 vu la délibération n° DEL2019-06-08 du 27 juin 2019, instaurant un fonds de concours au profit des communes membres pour la période 2019 – 2025,
 vu la délibération n° DEL2020-2-18 du 17 décembre 2020, modifiant le règlement de ce fonds de concours afin de diminuer le montant minimum du coût global d'un projet,
 vu la délibération n° DEL2021-03-11 du 18 mars 2021, modifiant le règlement de ce fonds de concours afin de compléter la clause relative à la participation minimale de la commune et de supprimer la date limite de dépôt des dossiers,
 vu la commission administration générale, finances, fiscalité et délégation de service public du 22 juin 2021,
 considérant le rapport présenté,
 considérant que le projet
 A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021
 A reçu un avis favorable en Commission Administration générale, finances, fiscalité et délégation de service public du 08/10/2021

Article 1^{er} – De supprimer l'exclusion des dépenses d'investissement de voirie.

Article 2 – De porter l'autorisation de programme n° 1 « Fonds de concours période 2019 – 2025 » d'un montant de 800 000 € à 1 200 000 €.

Article 3 – De répartir les crédits de paiement conformément au tableau ci-dessous :

| Autorisation de programme n° 1 | Crédits de paiement 2019 | Crédits de paiement 2020 | Crédits de paiement 2021 | Crédits de paiement 2022 | Crédits de paiement 2023 | Crédits de paiement 2024 | Crédits de paiement 2025 |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Fonds de concours période 2019 - 2025 | 200 000 € | 100 000 € | 100 000 € | 200 000 € | 200 000 € | 200 000 € | 200 000 € |

Article 4 - D'adopter le règlement du fonds de concours annexé à la présente intégrant ces modifications.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



REGLEMENT DES FONDS DE CONCOURS

PERIODE 2019 - 2025

AU PROFIT DES COMMUNES MEMBRES

PREAMBULE

Selon les dispositions de l'article L. 5214-16 V du CGCT : « Afin de financer **la réalisation ou le fonctionnement d'un équipement**, des fonds de concours peuvent être versés entre la communauté de communes et les communes membres après accords concordants exprimés à la majorité simple du conseil communautaire et des conseils municipaux concernés.

Le montant total des fonds de concours ne peut excéder la part du financement assurée, hors subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours. »

Le versement de fonds de concours est une exception aux principes de spécialité (territoriale et fonctionnelle) et d'exclusivité (une compétence ne peut être détenue que par une seule personne) des compétences de l'EPCI ; les fonds de concours interviennent ainsi dans des domaines qui ne relèvent pas d'une des compétences spécifiques de la Communauté de Communes, telles que figurant dans ses statuts.

Ce financement intervient dans la limite suivante : **le montant total des fonds de concours ne peut excéder la part de financement assurée, hors subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours**. Cette condition restrictive implique donc que le plafond des fonds de concours versés soit au plus égal à la part autofinancée par le bénéficiaire du fonds de concours.

Les fonds de concours financent exclusivement les opérations d'investissement pour lesquelles les communes sont désignées comme maître d'ouvrage.

I. MONTANT DU FONDS DE CONCOURS

a. Enveloppe globale du fonds de concours

Un fonds de concours destiné aux communes membres, d'un **montant global de 800 000 euros**, est instauré **pour la période 2019 -2025. Ce montant initial est porté à 1 200 000 €.**

b. Répartition de l'enveloppe entre les communes membres

Afin de garantir à chacune des communes un droit de tirage sur la période et de permettre aux communes membres de la Communauté de Communes Yvetot Normandie d'élaborer une stratégie d'investissement claire et aisée, l'enveloppe globale des fonds de concours pour la période 2019 -2025 est répartie, entre les communes, selon la clef de répartition suivante :

- Une part fixe de 35 % (montant identique attribué à chacune des communes)
- Et une part variable de 65 % basée sur l'écart entre le potentiel financier moyen par habitant et le potentiel financier de la commune considérée (potentiels financiers de 2017) rapportée à la population (population DGF 2018) – Source : fiche d'information FPIC 2018.

En cas de fusion de communes membres au cours de la période, la nouvelle commune issue de la fusion de 2 ou plus de communes membres pourra utiliser le solde des enveloppes des fonds de concours de ces communes.

Tableau des enveloppes de fonds de concours par commune et pour la période 2019 – 2025 :

| Commune | Montant initial alloué par commune | Montant actualisé par commune |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Rocquefort | 23 008,47 | 34 512,70 |
| Hautot-le-Vatois | 22 821,68 | 34 232,52 |
| Baons-le-Comte | 22 925,78 | 34 388,66 |
| Écretteville-lès-Baons | 23 167,76 | 34 751,64 |
| Carville-la-Folletière | 27 752,85 | 41 629,27 |
| Bois-Himont | 25 818,73 | 38 728,09 |
| Écalles-Alix | 24 400,60 | 36 600,89 |
| Saint-Clair-sur-les-Monts | 30 595,98 | 45 893,98 |
| Hautot-Saint-Sulpice | 30 670,98 | 46 006,47 |
| Mesnil-Panneville | 32 196,54 | 48 294,81 |
| Croix-Mare | 33 962,65 | 50 943,97 |
| Touffreville-la-Corbeline | 31 154,89 | 46 732,34 |
| Allouville-Bellefosse | 33 478,43 | 50 217,65 |
| Auzebosc | 52 218,62 | 78 327,93 |
| Valliquerville | 41 526,70 | 62 290,06 |
| Les-Hauts-de-Caux | 48 252,96 | 72 379,44 |
| Sainte-Marie-des-Champs | 39 684,89 | 59 527,33 |
| Saint Martin de l'If | 53 108,96 | 79 663,44 |
| Yvetot | 203 252,53 | 304 878,81 |
| Total | 800 000,00 | 1 200 000,00 |

II. CONDITIONS D'OCTROI DES FONDS DE CONCOURS

a. Domaines d'intervention

Les fonds de concours aux communes membres sont destinés à financer **la réalisation d'équipements** (dépenses d'investissement exclusivement), pour lesquels les communes sont désignées comme maître d'ouvrage, **à l'exclusion des dépenses de voirie.**

A titre dérogatoire, compte tenu de l'antériorité de la demande de la commune d'Auzebosc, le projet de réhabilitation et renforcement de la voirie lié à l'implantation de la concession Peugeot peut être financé par ce fonds de concours.

b. Coût global minimum du projet

Le coût global des projets subventionnés doit s'élever au **minimum 5 000 € HT pour les communes de moins de 1 000 habitants, et à 10 000 € HT pour les communes de 1 000 habitants et plus.**

c. Modalités de calcul du fonds de concours attribué pour un projet

Le montant du fonds de concours attribué pour un projet sera calculé en application des deux règles cumulatives suivantes :

- Le montant total du fonds de concours versé par Yvetot Normandie est inférieur ou égal à la part du financement assurée par la commune bénéficiaire, déduction faite des autres subventions perçues et de toutes recettes d'investissement liées à l'opération (exemple : taxe d'aménagement), ce qui signifie que le montant versé de fonds de concours sera égal au maximum à 50 % du montant restant à charge de la commune,

- La participation minimale de la commune bénéficiaire s'élève à 20 % du montant total des financements publics qui lui sont accordés, sauf en cas de dérogation accordée par le représentant de l'Etat dans le département ou dans la région, conformément à l'article 242 de la loi n° 2020-1721 du 29 décembre 2020 de finances pour 2021.

III. PROCEDURE DE DEMANDE DE FONDS DE CONCOURS

a. Date limite de dépôt des dossiers

Néant

b. Pièces initiales à fournir

Pour chaque demande de fonds de concours, un dossier doit être transmis au Président de la Communauté de Communes avant tout engagement de dépenses (hormis les études pré-opérationnelles).

Le dossier de demande doit être constitué des pièces suivantes :

- Un courrier de demande précisant le projet et engageant le maître d'ouvrage à respecter le présent règlement,
- La délibération du Conseil Municipal ou une décision de l'organe exécutif dûment habilité s'engageant sur le coût HT de l'opération et sollicitant l'attribution du fonds de concours,
- Le plan de financement prévisionnel signé du Maire indiquant l'ensemble des subventions sollicitées pour le projet concerné et les autres recettes d'investissement liées à l'opération (exemple : taxe d'aménagement), ainsi que les loyers attendus,
- Un descriptif des travaux,
- L'échéancier prévisionnel de réalisation de l'opération,
- Une attestation de non commencement de l'opération (à l'exception des études pré-opérationnelles).

c. Lancement des travaux ou études afférents au projet subventionné

Toute commune ne pourra **commencer les travaux ou études afférents au projet, qu'après notification de l'attribution du fonds de concours sollicité**. A défaut, la commune perdrait le bénéfice du fonds de concours sur la partie des travaux réalisée avant cette notification.

Cette clause ne s'appliquera pas pour les dossiers déposés en 2018 et avant le 1^{er} juin 2019.

Les communes peuvent **demander une dérogation de commencement anticipé**, afin de pouvoir engager les travaux avant attribution du fonds de concours. Toutefois, la délivrance d'une dérogation de commencement anticipé ne préjuge pas de l'attribution d'un fonds de concours et du montant attribué.

V. MODIFICATION DU PLAN DE FINANCEMENT

a. Examen des dossiers

Les dossiers reçus par la Communauté de Communes seront vérifiés par les services administratifs. Au besoin, une demande de complétude pourra être adressée à la commune demanderesse.

Les dossiers seront ensuite examinés en commission des finances.

b. Attribution d'un fonds de concours

L'attribution d'un fonds de concours à une commune membre est déléguée au Président.

Pour chaque projet, une convention d'attribution d'un fonds de concours à une commune est signée par le Président de la Communauté de Communes et le Maire de la commune considéré. Cette décision fera l'objet d'une information en conseil communautaire. A cette occasion, le Maire sera invité à présenter son projet bénéficiant d'un soutien financier de l'intercommunalité.

VI. MODIFICATION DU PLAN DE FINANCEMENT

Si la commune se voit accorder de nouvelles subventions, non prévues au moment du dépôt du dossier, elle doit en informer la Communauté de Communes par courrier et présenter un nouveau plan de financement prévisionnel.

La participation de la Communauté de Communes est ajustée en fonction de ces informations, si le reste à charge est inférieur à 20 %.

Dans le cas où les dépenses sont supérieures au plan de financement prévisionnel, le montant du fonds de concours versé par la Communauté de Communes ne peut pas être supérieure au montant indiqué dans la convention d'attribution.

Dans l'hypothèse où le coût final du projet est inférieur au coût prévisionnel, le montant du fonds de concours versé par la communauté de communes est alors revu à la baisse en fonction du coût réel de l'opération.

VII. MODALITES DE VERSEMENT DES FONDS DE CONCOURS

Le versement du fonds de concours sera effectué sur la base de dépenses réelles.

Le versement du fonds de concours sera effectué sur présentation par la commune bénéficiaire :

- d'un état justificatif des paiements, visé par la trésorière
- d'une copie des arrêtés de subvention de l'ensemble des subventions obtenues pour le projet,
- ainsi que d'un état visé par la trésorière des recettes d'investissement liées au projet (exemple : taxe d'aménagement).

La périodicité des versements est précisée dans le cadre de la convention d'attribution du fonds de concours en fonction du montant de l'opération et du planning prévisionnel de réalisation.

Le fonds de concours est imputé, sur le budget de la Communauté de Communes, en section d'investissement (dépenses) au compte 204 « Subventions d'équipement ».

Concernant le budget de la commune concernée, le fonds de concours est inscrit en section d'investissement (recettes) au :

- Compte 131 « subventions d'équipement transférables » si le bien subventionné fait l'objet d'un amortissement budgétaire
- Compte 132 « subventions d'équipement transférables » si le bien subventionné ne fait pas l'objet d'un amortissement budgétaire.

VIII. MODALITES DE COMMUNICATION

La commune bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien financier de la Communauté de Communes sur l'ensemble des documents et publications officiels relatifs au projet subventionné. Un affichage mentionnant la participation financière de la Communauté de communes doit être assuré pendant la réalisation des travaux.

IX. MODALITES DE REVISION DU PRESENT REGLEMENT

Le présent règlement du fonds de concours pour la période 2019 -2025 peut éventuellement être révisée à mi-période.

a. Cas de révision de l'enveloppe globale

▪ Modification de l'enveloppe allouée

En cas de révision de l'enveloppe globale allouée aux fonds de concours des communes membres :

- L'enveloppe initiale est obligatoirement conservée afin de garantir les montants alloués à chacune des communes
- Le montant supplémentaire alloué sera réparti en fonction de la clef de répartition initialement fixée.

▪ Modification de périmètre de l'EPCI

Deux cas de modification de périmètre de l'EPCI peuvent intervenir au cours de la période :

- Retrait d'une ou plusieurs communes :
 - En cas de retrait d'une ou plusieurs communes, le montant non utilisé par la ou les communes concernées pourra être réaffecté aux autres communes dans le cadre de la révision prévue à mi-période.

- Intégration de nouvelles communes :
 - Une enveloppe supplémentaire sera allouée suivant les mêmes modalités de calcul que la répartition de l'enveloppe initiale du fonds de concours et proratisée au nombre d'années restant.

b. Cas de révision des autres clauses du règlement de fonds de concours

Les autres clauses du présent règlement peuvent faire l'objet d'une modification lors de la révision du règlement du fonds de concours (par exemple, le domaine d'intervention, etc.).

Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_11**

Intitulé : **BUDGET PRINCIPAL - DECISION MODIFICATIVE N° 1**

Finances - Finances - Finances

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 40 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Monsieur Vincent LEMETTAIS, Madame Natacha BLY, Madame Charlotte MASSET

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Madame Françoise DENIAU soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

La présente décision modificative a pour objet l'ajustement de la prévision budgétaire du budget principal pour l'année 2021.

Ces ajustements concernent :

- le chapitre 041 relatif aux opérations patrimoniales :

Le contrat de délégation de service public de type affermage conclu avec la société Vert Marine pour l'exploitation du centre aquatique Ecaux Bulles pour la période du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2021 prévoit le transfert du droit à déduction de la TVA.

Cette procédure permet à la communauté de communes de récupérer la TVA liée aux travaux de réhabilitation du centre aquatique via le délégataire.

La TVA versée par le délégataire est encaissée au chapitre 27 « Autres immobilisations financières » (recette réelle d'investissement).

Cette récupération de TVA doit être déduite du coût des travaux par le biais d'opération d'ordre au chapitre 041 « Opérations patrimoniales ».

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
vu le budget primitif du budget principal délibéré le 15 avril 2021,

Millésime : 2021 - Feuillelet n° _____

considérant le rapport présenté,

considérant que le projet

A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

A reçu un avis favorable en Commission Administration générale, finances, fiscalité et délégation de service public du 08/10/2021

Article 1^{er} – D'adopter la décision modificative n° 1 au budget principal, résumée comme suit :

| SECTION D'INVESTISSEMENT | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|---|---------------------|--------------------------------------|----------|---------------|---------------------|
| DEPENSES | | | | RECETTES | | | |
| Chap / Article | Fonction | Libellé | Montant | Chap / Article | Fonction | Libellé | Montant |
| 041/2762 | 413 | Créances sur transfert de droits à déduction de TVA | 306 000,00 € | 041/2313 | 413 | Constructions | 306 000,00 € |
| TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT | | | 306 000,00 € | TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT | | | 306 000,00 € |

Article 2 – De charger Monsieur le Président de transmettre cette décision modificative n° 1 du budget principal dans un délai de quinze jours suivant son adoption.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_12**

Intitulé : **BUDGET ORDURES MENAGERES - ADMISSIONS EN NON VALEUR**

Finances - Finances - Finances

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 40 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Monsieur Vincent LEMETTAIS, Madame Natacha BLY, Madame Charlotte MASSET

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Madame Françoise DENIAU soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

La Communauté de Communes Yvetot Normandie (CCYN) émet, chaque année, des titres de recettes sur le budget ordures ménagères correspondant à la facturation de la Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères (REOM).

Madame Evelyne HENRY, Trésorière, a présenté à la CCYN des demandes d'admission en non-valeur pour un montant total de 15 584,65 €, du fait de l'impossibilité de procéder à leur recouvrement après mise en œuvre de toutes les voies d'exécution ou sur décision juridique.

- **Les créances non-recouvrables** concernent 111 titres de recettes émis de 2007 à 2020 d'un montant de 13 500,15 € pour lesquels les poursuites ont été infructueuses.

L'admission en non-valeur n'annule pas la dette du redevable qui reste toujours débiteur envers la collectivité mais permet de dégager la responsabilité du comptable qui a effectué les diligences nécessaires pour recouvrer les titres de recettes. Ainsi la comptable pourrait reprendre le recouvrement si le débiteur venait à être retrouvé et (ou) que sa situation financière permet la reprise des poursuites.

- **Les créances éteintes** concernent 23 titres de recettes émis de 2016 à 2020 d'un montant de 2 084,50 €, pour lesquels les dossiers de surendettement déposés par les redevables se sont soldés par une décision d'effacement de la dette.

Une créance est éteinte lorsqu'une décision juridique extérieure définitive prononce son irrécouvrabilité.

Celle-ci s'impose à la collectivité créancière et s'oppose à toute action en recouvrement par le Comptable public.

Millésime : 2021 - Feuillelet n° _____

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
vu l'instruction budgétaire et comptable M4, notamment la procédure relative aux créances irrécouvrables,
vu le budget primitif 2021 délibéré le 15 avril 2021,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet

A reçu un avis favorable en Bureau du 12/10/2021

A reçu un avis favorable en Commission Administration générale, finances, fiscalité et délégation de service public du 08/10/2021

Article 1^{er} – D'admettre en non-valeur les titres émis par le budget ordures ménagères proposées par Madame la Trésorière

Article 2 – D'autoriser Monsieur le Président à mandater les admissions en non-valeur pour un montant total de 13 500,15 € à imputer au chapitre 65 – article 6541 - créances admises en non valeur

Article 3 – D'autoriser Monsieur le président à mandater les admissions en non-valeur pour un montant total de 2 084,50 € à imputer au chapitre 65 – article 6542 – créances éteintes.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



Millésime : 2021 - Feuille n° _____

DÉPARTEMENT DE LA
SEINE MARITIME

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS



SEANCE DU JEUDI 21 OCTOBRE 2021

Délibération n° **DEL2021_10_13**

Intitulé : **CREATION D'UN POSTE DE CONSEILLER NUMERIQUE POUR 2 ANS**

Administration générale - Ressources humaines - Modifications du tableau des effectifs

*

L'an deux mille vingt et un, le vingt et un octobre, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Yvetot Normandie s'est réuni à la salle des Quatre Saisons à Sainte-Marie-des-Champs, sous la Présidence de Monsieur Gérard CHARASSIER, président, en session ordinaire. Les convocations et l'ordre du jour ont été transmis aux conseillers communautaires le 15 octobre 2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Maison de l'intercommunalité le 15 octobre 2021.

Nombre de conseillers en exercice : 46 Présents : 40 Représentés : 3

Présents :

Monsieur Gérard CHARASSIER, Monsieur Jacques CAHARD, Monsieur Sylvain GARAND, Monsieur Didier TERRIER, Madame Virginie BLANDIN, Monsieur Eric RENEE, Monsieur Dominique MACE, Monsieur Claude BELLIN, Madame Françoise DENIAU, Madame Stéphanie ETIENNE, Madame Martine LEBORGNE, Monsieur Louis EUDIER, Monsieur Jean-Louis LUC, Monsieur Eric CARPENTIER, Madame Céline DAMBRY, Monsieur Lionel GAILLARD, Monsieur Gérard LEGAY, Madame Régine HAUZAY, Monsieur Alain LOPEZ, Monsieur Pascal LEBORGNE, Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Michael DODELIN, Monsieur Jean-Marc DOUCET, Madame Sandrine NORDET, Madame Josiane GILLE, Monsieur Emile CANU, Monsieur Francis ALABERT, Madame Herléane SOULIER, Monsieur Christophe ADE, Madame Lorena TUNA, Monsieur Florian LEMAIRE, Monsieur Arnaud MOUILLARD, Madame Marie-Claude HERANVAL, Madame Denise HEUDRON, Monsieur Thierry SOUDAIS, Madame Dominique TALADUN, Monsieur Laurent BENARD, Madame Catherine DUCHESNE, Madame Françoise BLONDEL, Madame Catherine MAILLOT

Absents :

Monsieur Vincent LEMETTAIS, Madame Natacha BLY, Madame Charlotte MASSET

Absents représentés :

Monsieur Mario DEMAZIERES donne pouvoir à Madame Odile DECHAMPS, Monsieur Gilles COTTEY donne pouvoir à Madame Josiane GILLE, Monsieur Jean-François LE PERF donne pouvoir à Madame Marie-Claude HERANVAL

Administration :

Madame Jannick LEFEVRE, Monsieur Thomas LANFRAY, Monsieur Romain LEFEBVRE, Monsieur Mick LEROY, Madame Hélène LEFEBVRE, Monsieur Florian VIMONT

Monsieur Didier TERRIER est nommé secrétaire de séance.

*

Monsieur Gérard CHARASSIER soumet au Conseil Communautaire le rapport suivant :

Dans le cadre du volet « Inclusion numérique » du Plan de relance, l'État a lancé le dispositif « Conseiller numérique France Services ». Yvetot Normandie a fait acte de candidature et a été déclarée lauréate de l'appel à manifestation d'intérêt.

Le dispositif « Conseiller numérique » a pour but de combler le déficit constaté de professionnels de l'accompagnement au numérique qui entraîne un illettrisme important. 13 millions de français s'estiment en difficulté avec le numérique. 34 % des personnes résidant dans les villes moyennes disent ne pas du tout profiter des opportunités offertes par le numérique. En moyenne, un tiers des Français s'estime peu ou pas compétent pour utiliser un ordinateur : ils sont 40 % parmi les personnes ayant des bas revenus et 74 % parmi les non-diplômés.

Ces chiffres, extrait d'un rapport national, se confirment au niveau local. Dans le cadre de France Services, nous pouvons constater que de nombreux usagers ne maîtrisent pas ne serait-ce que les bases du numérique (utilisation de la souris, ouverture d'un navigateur internet, création d'une boîte courriel...).

Le dispositif « Conseiller numérique » permettrait d'offrir à tous les habitants des solutions d'accompagnement individuel et/ou collectif pour favoriser leur montée en compétence numérique.

4 000 conseillers numériques sont en cours de recrutement au niveau national pour proposer des ateliers d'initiation au numérique.

Notre candidature ayant été retenue, l'État apporte un soutien financier de 50 000 euros sur 24 mois et prend en charge les frais de formation initiale et/ou continue, sur la base d'une formation certifiante. L'État met également à disposition une animation nationale (ressources documentaires notamment).

Millésime : 2021 - Feuillet n° _____

En contrepartie de son soutien, Yvetot Normandie doit prendre plusieurs engagements :

- Laisser partir le conseiller numérique en formation ;
- Faire en sorte que le conseiller numérique réalise les trois grandes missions qui lui sont dévolues (soutenir les Français dans leurs usagers quotidiens du numérique, sensibiliser aux enjeux du numérique, rendre les usagers autonomes pour réaliser des démarches administratives en ligne) ;
- Mettre à sa disposition les moyens et équipements nécessaires pour réaliser sa mission (tenue, ordinateurs, téléphones, salles de travail...);
- Fournir les différents éléments demandés permettant un suivi de l'activité du conseiller numérique.

Par ailleurs, le conseiller numérique :

- doit réaliser ses missions à temps complet ;
- réaliser ses animations, ateliers, accompagnements... à titre gratuit ;
- participer aux rencontres nationales et locales des conseillers numériques.

Outre les financements en provenance de l'État, le Département nous a informé ce 11 octobre qu'il apportait un complément de subvention à hauteur de 5 000 € pour 2 ans.

L'arrivée d'un conseiller numérique à Yvetot Normandie permettrait d'apporter une véritable plus-value en matière d'initiation au numérique. Des ateliers pourraient être proposés en lien avec l'activité actuelle de France Services (initiation basique au numérique) mais également en complément de l'offre déjà proposée. Ainsi des ateliers pourraient être mise en place dans le cadre de la médiation culturelle réalisée par la médiathèque et le conservatoire. Des liens pourraient également être effectués avec le service Tourisme ou le Relai Petite Enfance par exemple. Ainsi pourraient être proposés :

- des ateliers d'éducation aux médias (fabriquer une fake new's, réaliser un fact-checking, décrypter une image...);
- des ateliers sur la parentalité numérique (suivi de la scolarité, sensibilisation aux addictions numériques...);
- des ateliers sur la création artistique (Musique Assistée par Ordinateur, programmation numérique...).

Des ateliers pourraient également être réalisés à destination des entrepreneurs notamment en partenariat avec la CCI.

Enfin, l'arrivée d'un conseiller numérique permettrait d'apporter les ateliers sur le territoire. Des ateliers itinérants pourraient être proposés dans les communes intéressées à l'image de ce qui peut déjà se faire au titre de l'animation senior. Cependant, les ateliers proposés ne seraient plus limités à ce seul public. Des ateliers pour toutes les tranches d'âge seraient mis en œuvre.

* *

Compte tenu des éléments présentés, et en conclusion, il est proposé

vu le Code général des collectivités territoriales,
vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984,
vu le tableau des effectifs de la collectivité,
considérant le rapport présenté,
considérant que le projet

Article 1^{er} – D'autoriser Monsieur le Président à signer une convention avec la Caisse des dépôts et consignations portant convention de subvention au titre du dispositif « Conseiller numérique France Services ».

Article 2 – D'autoriser Monsieur le Président à signer avec le Département tout acte permettant de bénéficier de l'aide exceptionnelle de 5 000 €.

Article 3 – De créer un poste d'adjoint administratif territorial contractuel à temps complet, pour un contrat de projet d'une durée de 2 ans.

Article 4 – De valider le tableau des effectifs tel que présenté en annexe.

Article 5 – De préciser que les crédits correspondants seront prévus au budget 012 du Budget Principal.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, décide d'accepter les conclusions sus-exposées et de les convertir en délibération.

Résultat du vote : unanimité

Ont signé au Registre les membres présents à la séance.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

Pour extrait conforme,
Monsieur le Président, Gérard CHARASSIER



The image shows a circular official seal for the 'COMMUNAUTÉ DE COMMUNES YVETOT NORMANDIE'. The seal features a stylized logo in the center. A handwritten signature in black ink is written over the seal, extending from the right side towards the center.



CONVENTION DE SUBVENTION AU TITRE DU DISPOSITIF « CONSEILLER NUMÉRIQUE FRANCE SERVICES »

Fonds géré par la Caisse des dépôts et consignations
pour le compte de l'État

[Nom de la structure d'accueil]

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention complété sur Démarches simplifiées (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention complété. Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

Vu la loi n° 2020-1721 du 29 décembre 2020 de finances pour 2021,

Vu le mandat conclu entre la Direction générale des collectivités locales, l'Agence nationale de la cohésion des territoires et la Caisse des dépôts et consignations le 7 avril 2021 concernant l'opérationnalisation du dispositif « Conseiller numérique France Services »,

Vu le dossier de demande de subvention dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services déposé par [nom de la structure d'accueil] le [date],

Vu la décision du Comité de sélection en date du [date],

ENTRE :

La Caisse des Dépôts et des Consignations, établissement spécial créé par la loi du 28 avril 1816 codifiée aux articles L. 518-2 et suivants du code monétaire et financier, ayant son siège au 56, rue de Lille 75007 Paris, représentée par Monsieur Antoine Troesch, en sa qualité de Directeur de l'investissement de la Banque des Territoires, ou tout représentant de ce dernier, agissant en vertu d'un arrêté portant délégation de signature du Directeur général en date du 8 septembre 2021,

ci-après indifféremment dénommée la « CDC »
ou la « Caisse des Dépôts »

d'une part,

ET :

[Nom de la structure d'accueil]
[Numéro SIRET]
ayant son siège à [adresse du siège social]
représentée par [Prénom et NOM du représentant légal], en sa qualité de [Fonction du représentant légal], dûment habilité(e) aux fins des présentes en vertu d'une délibération du [Nature de l'organisme ayant donné délégation de signature] en date du [date de la délégation de signature]

ci-après dénommé le « Bénéficiaire »,

d'autre part,

ci-après désignées ensemble les « **Parties** » et individuellement une « **Partie** ».

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

TABLE DES MATIERES

| | |
|---|----|
| Article 1 – Objet de la Convention | 5 |
| Article 2 – Modalités de réalisation | 6 |
| 2.1 : Collaboration entre les Parties | 6 |
| 2.2 : Engagement du bénéficiaire..... | 6 |
| 2.3 : Engagements de la Caisse des Dépôts | 7 |
| 2.4. Modalités de suivi..... | 7 |
| Article 3 – Responsabilité - Assurances | 8 |
| 3.1 Responsabilité | 8 |
| 3.2 Assurances..... | 8 |
| Article 4 – Modalités financières | 8 |
| 4.1 Montant de la subvention de la Caisse des Dépôts | 8 |
| 4.2 Modalités de versement | 9 |
| 4.3 Utilisation de la subvention..... | 9 |
| Article 5 – Confidentialité | 10 |
| Article 6 – Communication - Propriété intellectuelle | 10 |
| 6.1 Communication par le Bénéficiaire..... | 10 |
| 6.2 Communication par la Caisse des Dépôts | 11 |
| 6.3 Propriété intellectuelle | 11 |
| Article 7 – Durée de la Convention | 11 |
| Article 8 – Résiliation | 11 |
| 8.1 : Résiliation pour faute..... | 11 |
| 8.2 : Résiliation pour force majeure ou empêchement..... | 12 |
| 8.3 : Conséquences de la résiliation | 12 |
| 8.4 : Restitution..... | 12 |
| Article 9 – Dispositions Générales | 12 |
| 9.1 Élection de domicile – Droit applicable - Litiges | 12 |
| 9.2 Intégralité de la Convention..... | 13 |
| 9.3 Modification de la Convention | 13 |
| 9.4 Cession des droits et obligations..... | 13 |
| 9.5 Nullité..... | 13 |
| 9.6 Renonciation..... | 13 |

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

IL A ÉTÉ EXPOSÉ CE QUI SUIT :

Dans le cadre du volet « Inclusion numérique » du plan France Relance, l'État a lancé le dispositif « Conseiller numérique France Services » (ci-après « le dispositif ») qui est piloté et animé par l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT).

Annoncée par le Président de la République lors de la Conférence nationale des territoires en 2017 et créée par la loi du 22 juillet 2019, l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT) a été mise en place le 1er janvier 2020. Née de la fusion du Commissariat général à l'égalité des territoires, de l'Epareca et de l'Agence du numérique, l'ANCT est un nouveau partenaire pour les collectivités locales. Sa création marque une transformation profonde de l'action de l'État : une action désormais plus en lien avec les collectivités territoriales pour faire réussir leurs projets de territoires.

Le plan France Relance affecte un budget inédit à la réalisation de trois actions phares en faveur de l'inclusion numérique :

- des outils simples et sécurisés pour permettre aux aidants (travailleurs sociaux, agents de collectivité territoriale, etc.) de mieux accompagner les usagers qui ne peuvent pas faire leurs démarches administratives seuls ;
- des lieux de proximité, en plus grand nombre, qui proposeront de nombreuses activités en lien avec le numérique et animés par des Conseillers numériques ;
- la création de 4 000 postes de Conseillers numériques, ayant pour rôle de proposer au plus près des habitants des territoires des ateliers d'initiation et de formation au numérique du quotidien.

Le dispositif Conseiller numérique France Services s'adresse aux structures publiques et privées souhaitant recruter un ou plusieurs Conseiller(s) numérique(s) afin de participer à l'appropriation du numérique par tous.

[Nom de la structure] a candidaté à ce dispositif et a été retenu(e).

Le dispositif permet au Bénéficiaire de bénéficier d'une subvention afin de financer l'emploi d'un Conseiller numérique, rémunéré *a minima* à hauteur du SMIC.

Le Bénéficiaire bénéficie d'une subvention d'un montant forfaitaire de [montant selon la nature juridique de la structure et la durée du contrat de travail] maximum pour une durée de 2 ans minimum (majorée selon les dispositions réglementaires en vigueur en outre-mer le cas échéant).

Le Conseiller numérique bénéficie d'une formation puis accompagne les usagers sur trois thématiques considérées comme prioritaires :

- Soutenir les habitants dans leurs usages quotidiens du numérique : travailler à distance, consulter un médecin, vendre un objet, acheter en ligne, etc. ;
- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques : s'informer et apprendre à vérifier les sources, protéger ses données personnelles, maîtriser les réseaux sociaux, suivre la scolarité de ses enfants, etc. ;
- Accompagner les usagers vers l'autonomie pour réaliser des démarches administratives en ligne seuls.

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

La Caisse des Dépôts et Consignations est mandatée par l'État pour apporter son appui au dispositif piloté par l'ANCT. À ce titre, elle opère plusieurs actions dont le versement de subventions aux structures accueillantes au nom et pour le compte de l'État.

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un groupe public au service de l'intérêt général et du développement économique du pays. Ce groupe remplit des missions d'intérêt général en appui des politiques publiques conduites par l'État et les collectivités locales. En son sein, partenaire privilégié des collectivités territoriales, la direction de la Banque des Territoires accompagne la réalisation de leurs projets de développement. À ce titre, elle souhaite renforcer son appui aux acteurs du territoire, pour mieux répondre à leurs besoins.

Fort de ces informations, [Nom de la structure] a sollicité un financement par l'État dans le cadre de l'Appel à manifestation d'intérêt « *Recrutement et accueil de Conseillers numériques France Services dans le cadre de France Relance* ». En réponse à cette demande, l'ANCT a décidé d'accorder une subvention au Bénéficiaire pour financer son projet de recrutement. Le soutien financier, versé par la CDC dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services, est l'objet de la présente convention.

CECI EXPOSÉ, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 – Objet de la Convention

La présente convention et ses annexes (**la « Convention »**) ont pour objet de définir les modalités pratiques et financières du soutien sous forme de subvention versé par la Caisse des Dépôts au Bénéficiaire dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services.

[Nom de la structure] souhaite recruter [nombre de postes accordés par l'ANCT] Conseiller(s) numérique(s) France services pour mener à bien des activités de médiation numérique :

- Créer et animer des ateliers numériques individuels ou collectifs sur les 3 thématiques de services identifiées dans le préambule de la Convention ;
- Proposer des initiations au numérique dans des lieux de passage (mairies, bibliothèques, France Services, marchés, centres commerciaux, etc.) ou sur des événements ;
- Répondre aux appels issus de la plate-forme téléphonique nationale « Solidarité Numérique » ;
- Participer à toute autre démarche d'accompagnement aux usages numériques mise en place (plate-forme téléphonique locale, portes ouvertes, etc.).

Le soutien financier de l'État versé par la Caisse des Dépôts participe strictement à la rémunération de ce conseiller.

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

Article 2 – Modalités de réalisation

2.1 : Collaboration entre les Parties

Le Bénéficiaire est l'employeur direct du conseiller. Il les recrute dans le respect des dispositions légales et réglementaires qui lui sont applicables et dans les conditions prévues par le dispositif Conseiller numérique France Services. Il prend à sa charge leur rémunération. Il en informe la CDC au moyen des outils de suivi visés à l'article 2.4.

Les contrats d'un an renouvelable un an, conclus en application de l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, sont éligibles au subventionnement prévu par la présente convention.

2.2 : Engagements du Bénéficiaire

Le Bénéficiaire s'engage :

- À ce que le(s) Conseiller(s) recruté(s) soit formé(s) avant sa/leur prise de poste effective, selon le calendrier de formation établi par l'organisme de formation qui lui sera communiqué au moment de son inscription en formation et consécutivement à la réalisation par l'organisme d'un test de positionnement permettant de déterminer le parcours de formation dans lequel s'inscrira/ont le(s) Conseiller(s) numérique(s) ;
- À faciliter la participation du/des Conseiller(s) numérique(s) à l'examen de la certification visée par la formation ainsi qu'à la certification Pix ;
- À ce que le(s) Conseiller(s) réalise(nt) les trois grandes missions décrites en préambule de la Convention, à l'exclusion de toute autre activité ;
- À assurer la gratuité de ces activités pour les usagers ;
- À s'assurer de l'utilisation, par le(s) Conseiller(s) numérique(s), du support de compte-rendu d'activité mis à sa disposition sur l'Espace Coop, l'espace numérique mis à disposition des Conseillers ;
- À ce que le(s) Conseiller(s) revête(nt) une tenue vestimentaire, financée par l'État et fournie par la CDC, dédiée pour les activités qu'il(s) réalise(nt), afin de faciliter son/leur identification par les usagers ;
- À mettre à disposition du/des Conseiller(s) numérique(s) les moyens et équipements nécessaires pour réaliser sa/leur mission (ordinateur, téléphone portable, espace de travail, voiture si nécessaire) ;
- À permettre au(x) Conseiller(s) numérique(s) de consacrer du temps à la vie de cette nouvelle communauté professionnelle (webinaires, partage de bonnes pratiques, rencontres territoriales, formation continue, etc.).

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

- À respecter les engagements en termes de communication selon les modalités visées à l'article.6.1 de la présente convention ;
- À transmettre les éléments de suivi à la Caisse des Dépôts selon les modalités visées à l'article 2.4 de la présente Convention ;

2.3 : Engagements de la Caisse des Dépôts

La Caisse des Dépôts s'engage à accompagner le Bénéficiaire pendant la durée de la convention par l'intermédiaire de :

- la mise à disposition de guides, outils et documents-types pour les structures d'accueil et les Conseillers numériques ;
- l'animation d'une foire aux questions sur le site conseiller-numerique.gouv.fr pour répondre aux questions générales sur le dispositif, les contrats, le recrutement, la formation, etc.
- l'organisation de contacts, en tant que de besoin, entre l'équipe d'animation de la Caisse des Dépôts dédiée au dispositif et le Bénéficiaire lui permettant de bénéficier d'un accompagnement et de recevoir des réponses à ses questions ;
- du versement de la subvention selon les modalités décrites à l'article 4.2 de la présente convention.

2.4. Modalités de suivi

Pour permettre à l'ANCT de piloter le dispositif et évaluer son impact, le bénéficiaire devra fournir différents éléments de suivi à la CDC et à l'équipe en charge du dispositif Conseiller numérique France Services.

- **Éléments de suivi relatif aux activités réalisées par le bénéficiaire et par le conseiller numérique**

Il est demandé à chaque Conseiller numérique France Services de transmettre systématiquement, via l'espace collaboratif en ligne « Espace Coop » auquel il lui sera donné accès au cours de sa formation, des informations concernant son activité, pouvant inclure le nombre d'ateliers réalisés, le nombre de participants, le profil des personnes accompagnées, etc. Le Bénéficiaire s'assure de la bonne fréquence des comptes-rendus d'activité et est responsable de la fiabilité des informations transmises.

- **Suivi de la consommation de la subvention**

La Caisse des Dépôts se réserve le droit de vérifier, à tout moment, la bonne utilisation de la subvention et pourra demander au Bénéficiaire tout document ou justificatif. Dans cette perspective, le Bénéficiaire accepte que son fonctionnement puisse donner lieu à une évaluation par la Caisse des Dépôts ou par tout organisme dûment mandaté par elle.

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

Article 3 – Responsabilité - Assurances

3.1 Responsabilité

L'ensemble des actions menées dans le cadre du recrutement du/des Conseiller(s) numérique(s) est initié, coordonné et mis en œuvre par le Bénéficiaire qui en assume l'entière responsabilité. De plus, les publications et bilans issus de ces activités (notamment publication sur Internet et publication papier) seront effectués sous la seule responsabilité éditoriale du Bénéficiaire.

Il est expressément précisé, dans cette perspective, que la Caisse des Dépôts n'assumera, ni n'encourra aucune responsabilité du fait de l'utilisation, par le Bénéficiaire, de son soutien dans le cadre de ce dispositif, notamment pour ce qui concerne les éventuelles difficultés techniques, juridiques ou pratiques liées à l'activité du Bénéficiaire.

Le Bénéficiaire déclare respecter les dispositions légales et réglementaires applicables aux actions qu'il entreprend, notamment celles relatives à la protection des données à caractère personnel résultant des nouvelles obligations fixées par le Règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 ainsi que la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée.

Le Bénéficiaire agit en qualité de responsable de traitement dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services et il garantit à ce titre qu'il informera les personnes concernées (i) de leurs droits d'accéder à leurs données ou de s'opposer au traitement de leurs données dans les conditions prévues par la réglementation et (ii) des conditions d'exercice des droits des personnes.

Le Bénéficiaire s'engage à respecter, le cas échéant, les règles légales et réglementaires applicables à la commande publique.

3.2 Assurances

Le Bénéficiaire est titulaire d'une assurance responsabilité civile générale couvrant de manière générale son activité pendant toute la durée de la Convention. Le Bénéficiaire maintiendra cette assurance et justifiera du paiement des primes afférentes à la Caisse des Dépôts à première demande.

Article 4 – Modalités financières

4.1 Montant de la subvention de la Caisse des Dépôts

Le Bénéficiaire bénéficie d'une subvention d'un montant forfaitaire de [montant selon la nature juridique de la structure et la durée du contrat de travail] maximum pour une durée de 2 ans minimum (majorée selon les dispositions réglementaires en vigueur en outre-mer le cas échéant).

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiées (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

Conformément à un arbitrage de la Direction générale de l'emploi et de la formation professionnelle, si le Bénéficiaire perçoit déjà une aide au titre de l'emploi du Conseiller numérique, la subvention versée dans le cadre du dispositif ne peut pas excéder une prise en charge correspondant à la différence entre le montant de la rémunération du Conseiller numérique et l'aide perçue au titre de l'emploi d'un conseiller numérique. Cette aide est nécessairement déduite du montant de la subvention dont peut bénéficier la structure Bénéficiaire.

Le soutien public perçu relève d'un financement européen et est à ce titre incompatible avec tout autre financement européen (notamment FEDER, FSE ou FTJ). Un double financement européen sur un même projet expose le bénéficiaire à un éventuel remboursement intégral des sommes perçues.

4.2 Modalités de versement

La subvention sera versée selon les modalités suivantes :

- 20% dans le mois suivant la signature du contrat, sous réserve de l'inscription en formation du/des Conseiller(s) numérique(s) par la structure Bénéficiaire et de la transmission du contrat de travail, à la Caisse des Dépôts ;
- 30% 6 mois après la signature du contrat.(s) ;
- 50% 12 mois après la signature du contrat.

Le règlement de chaque échéance de la subvention sera effectué, par virement bancaire, sur le compte du Bénéficiaire dont les coordonnées bancaires auront été préalablement transmises à la Caisse des Dépôts.

4.3 Utilisation de la subvention

La subvention visée ci-dessus est versée en contrepartie de l'emploi du Conseiller numérique(s) par le Bénéficiaire selon les modalités précisées aux articles 4.1 et 4.2 de la présente convention.

Elle est strictement réservée à la rémunération du Conseiller numérique(s) à l'exclusion de toute autre affectation.

Les versements seront conditionnés au strict respect des conditions d'emploi de la subvention, notamment l'exercice exclusif des missions de Conseiller numérique telles que précisées dans l'exposé de la Convention et dans son article 1, ainsi que l'accompagnement du plus grand nombre d'utilisateurs.

En cas de non-respect de cette obligation, le montant de la subvention dont l'emploi n'aura pu être justifié, fera l'objet d'un reversement à la Caisse des Dépôts sur simple demande de cette dernière. Les versements pourront être suspendus dans l'attente de la transmission par le Bénéficiaire de l'ensemble des éléments permettant d'attester de la bonne utilisation de la subvention.

Dans le cas où l'emploi du Conseiller numérique par le Bénéficiaire prend fin avant la durée de 2 ans minimum initialement prévue (notamment en cas de non-renouvellement du contrat conclu au titre de l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984), le versement de l'intégralité de la subvention n'est plus justifié. Le cas échéant, le Bénéficiaire restitue le montant

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

correspondant à la différence entre la subvention versée pour la durée initialement prévue et la subvention utilisée pour la durée réellement effectuée.

Article 5 – Confidentialité

Le Bénéficiaire s'engage à veiller au respect de la confidentialité des informations et documents concernant le groupe Caisse des Dépôts, de quelque nature qu'ils soient et quels que soient leurs supports, qui lui auront été communiqués ou dont il aura eu connaissance lors de la négociation et de l'exécution de la Convention, sous réserve des informations et documents transmis par la Caisse des Dépôts aux fins expresses de leur divulgation dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services.

L'ensemble de ces informations et documents est, sauf indication contraire, réputé confidentiel.

Le Bénéficiaire s'engage à veiller au respect par ses préposés et sous-traitants éventuels, de cet engagement de confidentialité.

Sont exclues de cet engagement :

- les informations et documents qui seraient déjà dans le domaine public ou celles notoirement connues au moment de leur communication,
- les informations et documents que la loi ou la réglementation obligent à divulguer, notamment à la demande de toute autorité administrative ou judiciaire compétente.

La présente obligation de confidentialité demeurera en vigueur pendant toute la durée de la Convention et pour une durée de deux (2) années à compter de la fin de la Convention, quelle que soit sa cause de terminaison.

Article 6 – Communication - Propriété intellectuelle

Les Parties s'informeront mutuellement sur toute communication qu'elles souhaitent réaliser au sujet de la Convention. Toute communication externe par l'une ou l'autre des Parties devra faire l'objet d'une autorisation préalable auprès de l'autre Partie.

6.1 Communication par le Bénéficiaire

Le Bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien apporté par l'État au travers du dispositif Conseiller numérique France Services dans ses propres actions de communication écrite ou orale relatives au dispositif. En particulier, sur les supports de communication (plaquette, site internet, affiches, vidéos, etc.), le Bénéficiaire fait figurer la mention « *Opération soutenue par l'État dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services* », le lien suivant : « www.conseiller-numerique.gouv.fr » et les logos du dispositif Conseiller numérique France Services et de France Relance. Le kit de communication est disponible sur www.conseiller-numerique.gouv.fr/kit-communication.

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiées (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

Le format, le contenu et l'emplacement de ces éléments seront déterminés d'un commun accord entre l'ANCT, la CDC et le Bénéficiaire. En tout état de cause, leur format sera au moins aussi important que celui des mentions des éventuels autres partenaires du Bénéficiaire. De manière générale, le Bénéficiaire s'engage, dans l'ensemble de ses actions de communication, d'information et de promotion à ne pas porter atteinte à l'image ou à la renommée de la Caisse des Dépôts et de l'ANCT.

6.2 Communication par la Caisse des Dépôts

Toute action de communication, écrite ou orale de la CDC, impliquant le Bénéficiaire, fera l'objet d'un accord de principe du Bénéficiaire et de l'ANCT. La demande sera soumise au Bénéficiaire et à l'ANCT dans un délai de deux (2) jours ouvrés avant l'action prévue. Le Bénéficiaire et l'ANCT s'engagent à répondre dans un délai de deux (2) jours ouvrés.

De manière générale, la Caisse des Dépôts s'engage, dans l'ensemble de ses actions de communication, d'information et de promotion, à ne pas porter atteinte à l'image ou à la renommée du Bénéficiaire et de l'ANCT.

6.3 Propriété intellectuelle

La Caisse des Dépôts pourra mentionner à des fins de communication interne et externe le soutien apporté par l'État au bénéficiaire et à ce titre, pourra faire état des résultats du dispositif Conseiller numérique France Services piloté par l'ANCT. Les modalités de communication externe étant soumises aux dispositions mentionnées dans l'article 6.2.

En conséquence, le Bénéficiaire n'intentera aucune action contre la Caisse des Dépôts au titre de ses droits de propriété intellectuelle et garantit la Caisse des Dépôts contre toute action, réclamation ou revendication intentée contre cette dernière, sur la base desdits droits de propriété intellectuelle. Le Bénéficiaire fera son affaire et prendra à sa charge les frais, honoraires et éventuels dommages et intérêts qui découleraient de tous les troubles, actions, revendications et évictions engagés contre la Caisse des Dépôts au titre d'une exploitation desdits droits conforme aux stipulations du présent article.

Article 7 – Durée de la Convention

La Convention prend effet à compter de sa signature par l'ensemble des Parties et est conclue pour une durée déterminée, qui s'achèvera au plus tard le 22/05/2023, sous réserve des stipulations des articles 5, 6 et 8, qui s'appliquent pour la durée des droits et obligations en cause, quelle que soit la cause de terminaison de la Convention.

Article 8 – Résiliation

8.1 : Résiliation pour faute

En cas de mauvaise exécution ou d'inexécution par une des Parties de ses obligations contractuelles, la Convention sera résiliée de plein droit par l'autre Partie, après une mise en

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-même. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

demeure par lettre recommandée avec avis de réception, restée infructueuse après un délai de trente (30) jours calendaires à compter de son envoi, nonobstant tous dommages et intérêts auxquels elle pourrait prétendre du fait des manquements susvisés.

8.2 : Résiliation pour force majeure ou empêchement

Si le Bénéficiaire se trouve empêché, par un évènement de force majeure, de faire réaliser la mission définie à l'article 1 de la présente Convention, celle-ci sera résiliée de plein droit, sans indemnité, trente (30) jours calendaires après notification à la CDC, par lettre recommandée avec avis de réception, de l'évènement rendant impossible l'exécution de la Convention. Aucune des Parties ne sera responsable du manquement ou du non-respect de ses obligations dues à la force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, ceux habituellement retenus par la jurisprudence des cours et tribunaux français et communautaires. De même, la Convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution du Bénéficiaire.

8.3 : Conséquences de la résiliation

En cas de résiliation de la Convention, le Bénéficiaire est tenu de restituer à la Caisse des Dépôts, dans les trente (30) jours de la date d'effet de la résiliation, les sommes déjà versées, dont le Bénéficiaire ne pourrait pas justifier de l'utilisation. La ou les sommes qui n'auraient pas encore été versées ne seront plus dues au Bénéficiaire.

8.4 : Restitution

Les sommes versées par la CDC conformément à l'article 4 ci-dessus, et pour lesquelles le Bénéficiaire ne pourra pas justifier d'une utilisation conforme aux objectifs définis dans le cadre de la présente Convention, sont restituées sans délai à la CDC, et ce, sur simple demande de cette dernière. Dans tous les cas de cessation de la Convention, le Bénéficiaire devra remettre à la CDC, dans les trente (30) jours calendaires suivant la date d'effet de la cessation de la Convention et sans formalité particulière, tous les documents fournis par la Caisse des Dépôts et que le Bénéficiaire détiendrait au titre de la Convention.

Article 9 – Dispositions Générales

9.1 Élection de domicile – Droit applicable - Litiges

Les Parties élisent respectivement domicile en leur siège figurant en tête des présentes.

La Convention est soumise au droit français. Tout litige concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution de la Convention sera, à défaut d'accord amiable, soumis aux tribunaux compétents du ressort de la juridiction de Paris.

Cette convention specimen vous est proposée pour préparer les délibérations nécessaires au recrutement de votre/vos Conseiller(s) numérique(s). Vous ne devez pas la remplir vous-mêmes. Vous recevrez la convention pré-remplie une fois votre dossier de demande de subvention simplifiée (compter 3 semaines de délai d'instruction au minimum), qu'il faudra nous retourner signée et scannée via la messagerie de Démarches simplifiées (pas d'envoi par courrier postal). Pour tout complément d'information, merci de [vous référer au guide « pas-à-pas »](#).

9.2 Intégralité de la Convention

Les Parties reconnaissent que la Convention constitue l'intégralité de l'accord conclu entre elles et se substituent à tout accord antérieur, écrit ou verbal.

9.3 Modification de la Convention

Aucune modification de la Convention, quelle qu'en soit l'objet, ne produira d'effet entre les Parties sans prendre la forme d'un avenant dûment daté et signé entre elles.

9.4 Cession des droits et obligations

La Convention est conclue *intuitu personae*, en conséquence le Bénéficiaire ne pourra transférer sous quelle que forme que ce soit, à titre onéreux ou gratuit, les droits ou obligations découlant de la Convention, sans l'accord exprès, préalable et écrit de la Caisse des Dépôts.

La Caisse des Dépôts pourra quant à elle librement transférer les droits et obligations visés par la Convention.

9.5 Nullité

Si l'une quelconque des stipulations de la Convention s'avérait nulle au regard d'une règle de droit en vigueur ou d'une décision judiciaire devenue définitive, elle serait alors réputée non écrite, sans pour autant entraîner la nullité de la Convention, ni altérer la validité des autres stipulations.

9.6 Renonciation

Le fait que l'une ou l'autre des Parties ne revendique pas l'application d'une clause quelconque de la Convention ou acquiesce de son inexécution, que ce soit de manière permanente ou temporaire, ne pourra être interprété comme une renonciation par cette Partie aux droits qui découlent pour elle de ladite clause.

Fait en 2 exemplaires

A [date], le [ville]

Pour la Caisse des Dépôts

Pour le Bénéficiaire

ANNEXE - BUDGET PRINCIPAL - MODIFICATIONS DU TABLEAU DES EFFECTIFS

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 21 OCTOBRE 2021

| CADRE D'EMPLOIS | GRADES | TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE | EFFECTIFS BUDGETAIRES au 23/09/21 | NOMBRE DE POSTES POURVUS au 23/09/21 | Mouvements proposés | EFFECTIFS BUDGETAIRES à compter du 21/10/21 | NOMBRE DE POSTES POURVUS à compter du 21/10/21 | Titulaires | Contractuels |
|--|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---|--|------------|--------------|
| EMPLOIS FONCTIONNELS | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Emplois fonctionnels | Directeur Général des Services (DGS) | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| FILIERE ADMINISTRATIVE | | | 24 | 24 | | 24 | 23 | 16 | 7 |
| Attachés (Cat. A) | Attaché | Temps Complet | 4 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Rédacteurs (Cat. B) | Rédacteur Principal de 1ère Classe | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Rédacteur Principal de 2ème Classe | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Rédacteur | Temps Complet | 5 | 5 | -1 | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Adjoints Administratifs (Cat. C) | Adjoint Adm. Principal de 1ère Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Adjoint Adm. Principal de 2ème Classe | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Adjoint Administratif | Temps Complet | 5 | 5 | +1 | 6 | 5 | 4 | 1 |
| APPRENTI | Ressources humaines | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| APPRENTI | Informatique | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| APPRENTI | Community Manager | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| FILIERE MEDICO/SOCIALE | | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | Puéricultrice de classe supérieure | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Educateurs de jeunes enfants | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| FILIERE CULTURELLE (branche conservation du patrimoine) | | | 11 | 10 | | 11 | 10 | 10 | 0 |
| Conservateurs (Cat. A) | Conservateur en Chef Bibliothèques | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Conservateur de Bibliothèques | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| Bibliothécaires (Cat. A) | Bibliothécaire Principal | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Bibliothécaire | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques (Cat. B) | Assistant de Conservation Princ. de 1ère Cl. | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - |
| | Assistant de Conservation Princ. de 2ème Cl. | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Assistant de Conservation | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| Adjoints du Patrimoine (Cat. C) | Adjoint du Pat. Principal de 1ère Classe | 19/35h | - | - | | - | - | - | - |
| | Adjoint du Pat. Principal de 1ère Classe | Temps Complet | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | - |
| | Adjoint du Pat. Principal de 2ème Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Adjoint du Patrimoine | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Adjoint du Patrimoine | 20/35ème | 1 | - | | 1 | 0 | - | - |
| FILIERE CULTURELLE (branche enseignement artistique) | | | 22 | 22 | | 22 | 21 | 16 | 5 |
| Professeurs d'Enseignement Artistique (Cat. A) | Professeur d'Ens. Art. Hors Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Professeur d'Ens. Art. | Temps Complet | - | - | | 0 | 0 | - | - |
| Assistants d'Enseignement Artistique (Cat. B) | Assistant d'Ens. Art. Principal de 1ère Cl. | Temps Complet | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | - |
| | | 13/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 8/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 5,75/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Assistant d'Ens. Art. Principal de 2ème Cl. | Temps Complet | 3 | 3 | | 3 | 3 | 1 | 2 |
| | | 18,5/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| | | 12,75/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 |
| | | 12/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 10/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | | 8/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | 6/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | - | 1 | |
| | 5,25/20ème | 1 | 1 | | 1 | 0 | - | - | |
| | 2/20ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - | |
| FILIERE TECHNIQUE | | | 10 | 7 | | 12 | 9 | 4 | 5 |
| Ingénieurs territoriaux | Ingénieur Hors Classe | Temps Complet | 1 | - | | 1 | 0 | - | - |
| | Ingénieur Principal | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Ingénieur | Temps Complet | 3 | 2 | +1 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| Techniciens Territoriaux | Technicien Principal de 1e Classe | Temps Complet | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| | Technicien Principal de 2e Classe | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Technicien | - | 1 | 1 | +1 | 2 | 1 | - | 1 |
| | Adjoint Tech. Principal de 2ème Classe | Temps Complet | - | - | | - | - | - | - |
| | Adjoint Technique | Temps Complet | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | Adjoint Technique | 20/35ème | 1 | - | | 1 | 1 | - | 1 |
| | Adjoint Technique | 30/35ème | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - |
| TOTAL | | | 70 | 66 | | 72 | 66 | 48 | 18 |
| Dont Emplois permanents | | | 67 | 63 | | 68 | 63 | | |
| Dont Emplois non permanents (apprentis ou contrats de projet) | | | 3 | 3 | | 4 | 3 | | |