

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR (TRICE) des SERVICES TECHNIQUES

Emploi : Directeur (trice) des Services Techniques

Emploi permanent

Date de publication : 17 mars 2022

Date limite de candidature : 16 avril 2022

Filière : Technique

Cadre d'emploi : Ingénieurs territoriaux

Grade : Ingénieur principal – Ingénieur

Temps du poste : complet

Date de recrutement : Le plus rapidement possible

Descriptif du poste :

Vous êtes membre du Comité de Direction et contribuez à la définition et à la mise en œuvre des équipements et à la gestion du patrimoine bâti et non bâti de la collectivité, pour répondre aux projets et orientations déterminés par les élus.

Vous managez le service Entretien-Maintenance et supervisez la direction du service Rudologie.

Vous pilotez les programmes de réalisation, rénovation, extension d'équipements communautaires.

Au quotidien, vous êtes l'interlocuteur du DGA et de la DGS, du Président et des partenaires institutionnels dans vos domaines de compétences. Vous traduisez les orientations en solutions opérationnelles et vous impulsez les projets pour atteindre les objectifs de la collectivité. Vous participez à la définition des orientations stratégiques sur chaque secteur d'intervention (diagnostic & analyse, proposition d'axes de travail).

Missions :

- **Service Entretien-Maintenance** : service composé de 2 agents (cat B et C) ayant pour mission d'entretenir les bâtiments, les espaces verts, les zones d'activités, les hôtels d'entreprises et la flotte automobile) :
 - **Diriger et coordonner les actions du service** :
 - Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation et les projets de développement.
 - Organiser le travail des agents : plannings, gestion des absences.
 - Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par le service.
 - Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux.
 - Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène, de sécurité.
 - Élaborer le budget du service,
 - participation à la prospective pluriannuelle d'investissement.
 - Participer à l'étude des devis et contrôler les factures.
 - Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie technique.
 - **Participer au suivi de la gestion des bâtiments publics et des véhicules** :
 - Mettre en place et assurer le suivi dans tous les bâtiments intercommunaux, de livres de bord regroupant toutes les informations relatives aux bâtiments (plans, personnes accédant aux locaux, opérations de maintenance, vérifications, ...).

- Mettre en place et assurer le suivi de fiches d'intervention pour toute personne utilisant les locaux publics.
 - S'assurer du bon entretien des véhicules (carnets de maintenance)
 - Mettre en place des tableaux de suivi des consommations et des coûts de fonctionnement des différents équipements, proposer des solutions d'amélioration.
- **Service Rudologie** : service composé de 21 agents, dont un ingénieur responsable du service, ayant pour mission d'assurer la collecte des déchets ménagers et sélective et de gérer deux déchetteries en régie ainsi qu'un petit chenil pour chiens errants. Gestion financière via la REOM.
- Réaliser un encadrement de proximité auprès du responsable de service
 - Accompagnement sur les questions de management des équipes
 - Accompagner le responsable sur la gestion quotidienne du service,
 - Apporter une expertise et une expérience complémentaire
 - Remplacement du responsable en cas d'absence
 - Pilotage et/ou appui sur les projets structurants du service (ex réalisation d'une plateforme de déchets vert, refonte des tournées de collecte, collecte bio-déchets)
- **Pilotage « grands projets »** : dès sa prise de poste, le DST devra :
- Prendre en charge les grands projets de la collectivité : création du nouveau siège de la collectivité, extension de la médiathèque et extension du conservatoire.
 - En lien avec le délégataire, étudier puis mettre en œuvre les solutions techniques permettant au centre aquatique de répondre aux normes du décret tertiaire.
- **Appui aux services et aux communes membres de la collectivité** :
- Le DST sera amené à apporter un conseil spécialisé auprès d'autres services, notamment par la prise en main de la réalisation des travaux d'aménagements des zones d'activités, ou du conseil sur des projets de grands travaux à vocation économique.
 - Ponctuellement, le DST pourra être amené à accompagner des communes membres dans le montage et la réalisation de certains projets.
- Travail en collaboration soutenue avec le service Systèmes d'information pour les opérations nécessitant des interventions sur le bâti.

Les missions du DST pourront évoluer dans le temps en fonction des prises de compétences et de leurs modes de gestion ; par le pilotage, la gestion des volets techniques (ex mobilité).

Profil recherché :

- **Compétences techniques** :
- Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement d'un EPCI.
 - Maîtriser la réglementation des marchés publics et les finances publiques.
 - Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité des services encadrés.
 - Maîtriser les techniques dans le bâtiment second œuvre.
 - Connaître l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes rendus, états des lieux, notes).
 - Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours.
 - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents.
- **Savoir-être** :
- Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation.
 - Etre rigoureux, organisé et méthodique.
 - Savoir organiser son temps et travailler en équipe.
 - Etre réactif et disponible.
 - Etre sérieux et efficace.

- Savoir appliquer discrétion, confidentialité, neutralité.
- **Compétences managériales :**
 - Savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe.
 - Savoir faire preuve d'autorité et d'arbitrage.
 - Savoir réagir en situation de conflit.
- **Formation et qualifications nécessaires :**
 - Formation 1er secours
 - Permis B
 - Habilitation électrique

CONDITIONS ET CONTRAINTES PARTICULIERES

- Déplacements réguliers
- Astreintes techniques bâtiments (soirs et weekends, en alternance avec les agents du service)
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps
- Ponctuellement, manipulation de matériels lourds
- Grande disponibilité

Votre candidature (lettre de motivation + CV) intitulée « DST » est à adresser à Monsieur le Président - Communauté de Communes Yvetot Normandie - 4, rue de la Brême - CS 60 115 - 76193 YVETOT Cedex ou par courriel à contact@yvetot-normandie.fr Un seul mode de transmission