

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES YVETOT NORMANDIE

En Seine-Maritime – EPCI sur un territoire de 27 000 habitants

Carrefour rural stratégique entre Rouen et Le Havre

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

DIRECTEUR (TRICE) DE MEDIATHEQUE INTERCOMMUNALE

Emploi : Directeur / Directrice de Médiathèque

Durée : Temps complet

Filière : Culturelle

Cadre d'emplois : Bibliothécaires territoriaux

Grade : Bibliothécaire

Date de publication : 16 septembre 2022

Date limite de candidature : 16 octobre 2022

Date de recrutement : Le plus rapidement possible

La communauté de communes Yvetot Normandie est une collectivité de 19 communes (27 000 habitants) en grande partie rurales tournées vers la ville centre d'Yvetot (12 000 habitants). Collectivité dynamique de plus de 80 agents, elle place au cœur de ses activités un développement durable et contribue à offrir un cadre de vie accueillant avec des services à la population variés et adaptés.

Située au centre de ce territoire, la Médiathèque Guy de Maupassant est composée de deux équipements dont une médiathèque principale et une annexe située dans un EHPAD. Engagée dans un Contrat Territoire-Lecture, elle tend à structurer un réseau avec les bibliothèques municipales du territoire tout en développant des actions auprès des jeunes publics et en travaillant à la création d'une ludothèque.

Sous la direction des Affaires culturelles, la Médiathèque est amenée à développer des projets avec les partenaires culturels et sociaux et les autres services de la communauté de communes.

*

* *

Le directeur ou la directrice de la Médiathèque devra définir le rôle et les services de l'établissement dans ce contexte social, économique et culturel. Il (elle) devra fédérer pour construire et conduire un projet d'établissement dans la continuité du Contrat Territoire-Lecture tout en optimisant et contrôlant les ressources allouées par les élus. Pour ce faire, il (elle) encadrera une équipe dans un contexte de changement, avec un projet d'extension de la Médiathèque.

MISSIONS

- 1. Élaboration, mise en œuvre et suivi du Projet Culturel, Scientifique, Éducatif et Social (dans la continuité du diagnostic culturel de 2021)**
 - Identifier les besoins de la population et les publics cibles à desservir en priorité en matière de formation, d'information et de culture

- Mobiliser l'intelligence collective de l'équipe et des bénévoles pour proposer aux élus un positionnement de la Médiathèque approprié aux besoins identifiés et priorisés en cohérence avec les politiques publiques engagées aux niveaux national, régional, départemental et communal
- Proposer aux élus des orientations stratégiques et les décliner en projet d'établissement
- Traduire les orientations stratégiques de la Médiathèque en plans d'actions et en projets
- Décliner le projet d'établissement en projet d'organisation et définir les modalités et procédures de mise en œuvre
- Adapter l'offre documentaire et tout autre service pour assurer la qualité des actions
- Coordonner les différents projets en définissant les objectifs, pilotant les équipes, évaluant et rendant compte aux élus

2. Gestion de la Médiathèque

En lien avec les services compétents de la collectivité :

- Gérer administrativement et budgétairement la Médiathèque : rechercher des financements, instruire les dossiers de subventions, élaborer et suivre le budget, anticiper les besoins
- Suivre la maintenance de l'équipement
- Suivre les commandes
- Assurer la conformité de l'équipement avec la réglementation ERP
- Assurer le suivi du partenariat avec la Fondation Partage et Vie pour l'annexe de l'Assembley
- Promouvoir les actions de la Médiathèque au moyen d'un plan de communication efficace et adapté

3. Encadrement de l'équipe

- Assurer le suivi des carrières des membres de l'équipe notamment grâce à l'entretien annuel, anticiper les moyens en formation.
- Encadrer de manière plus spécifique et quotidienne les cadres intermédiaires en traduisant les axes stratégiques en plan organisationnel
- Gérer les éventuels conflits
- Répondre aux besoins en ressources humaines
- Organiser et animer les réunions de service

4. Conduite de la stratégie documentaire

- Coordonner la conception et la mise en œuvre financière, technique et managériale de la stratégie documentaire pour les documents physiques et numériques en cohérence avec le projet d'établissement, dans les deux équipements de la Médiathèque et en appui des autres bibliothèques du territoire
- Superviser la configuration stratégique du SIGB et de son développement dans les bibliothèques du territoire
- Définir les procédures d'équipement, de signalisation et de signalétique
- Définir la mise en espace des documents
- Coordonner les conditions d'accès et la mise en valeur des ressources documentaires dans et hors les murs

5. Autres missions

- Superviser le CTL et accompagner sa coordinatrice dans ses missions
- Assurer le suivi de la réflexion sur l'extension de l'équipement

SAVOIRS

1. Connaissances

- Culture générale portant sur le champ et les évolutions des sciences, des arts et de la littérature
- Environnement éducatif, social (enfance, jeunesse, etc.), documentaire, culturel
- Réseaux des acteurs institutionnels, partenaires publics et privés
- Orientations des secteurs connexes : culture, éducation/enseignement, environnement, santé, social, habitat, transport
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des médiathèques en lien avec les enjeux des politiques publiques locales
- Méthodes d'analyse et de diagnostic : contexte démographique, social, économique et politique du territoire
- Programmation de développement des collections
- Obligations éthiques, réglementaires et fonctionnement institutionnel relatifs à la conservation du patrimoine des médiathèques
- Evolution de l'information bibliographique et numérique
- Réglementation en matière de droits d'auteur, protection des bases de données, copyright, droits de diffusion

2. Savoir-faire

- Encadrer de manière persuasive et bienveillante
- Maîtriser la méthode de projet transversale
- Être capable de lier la prospective et l'opérationnel
- Avoir des qualités de rédaction

3. Savoir-être

- Savoir se positionner de manière adéquate auprès des différents interlocuteurs : élus, hiérarchie, collègues, partenaires
- Aimer le travail collaboratif

CONTEXTE D'EXERCICE

Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none">· Déplacements fréquents· Horaires et rythmes variables· Disponibilité vis-à-vis des élus, des responsables administratifs, des équipes et des usagers
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">· Collaboration avec l'ensemble des services ressources de la collectivité· Contacts réguliers avec les usagers· Relations régulières avec les services de l'État, des établissements publics et autres partenaires institutionnels· Contacts permanents avec les réseaux professionnels collaboratifs sur l'évolution de pratiques professionnelles
Relations hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none">· Autorité territoriale, DGS, DGA, DAC

CANDIDATURES :

Votre candidature (CV + lettre de motivation) intitulée « Directeur (trice) de Médiathèque » est à adresser à Monsieur le Président – Communauté de Communes Yvetot Normandie – 4, rue de la Brème – CS 60115 – 76193 YVETOT Cedex ou par courriel à contact@yvetot-normandie.fr – Ne choisir qu'un seul mode de transmission