

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR/TRICE DU CONTRAT TERRITOIRE LECTURE

Emploi : Coordonnateur(trice) du Contrat Territoire Lecture

Emploi non permanent – Contrat de projet sur 2 ans

Date de publication : 21 décembre 2021

Date limite de candidature : 21 janvier 2022

Filière : culturelle

Cadre d'emploi : assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Grade : assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Temps du poste : complet

Date de recrutement : Le plus rapidement possible

Descriptif du poste :

Au sein de la médiathèque intercommunale Guy de Maupassant, sous l'autorité de la Directrice des bibliothèques, vous participez à la conception du Contrat Territoire Lecture 2021-2023 et coordonnez sa mise en œuvre. Vous impulsez la coopération entre les bibliothèques du territoire d'Yvetot Normandie et en assurez le suivi. Vous impulsez une dynamique de réseau par la conception de projets, le développement de partenariats et la mutualisation des ressources.

Missions :

- Concevoir des actions dans le cadre du Contrat Territoire Lecture dans les axes validés par les élus (maillage du territoire ; bibliothèque 3^e lieu ; petite enfance).
- Organiser et coordonner la mise en œuvre du Contrat Territoire Lecture en lien et en concertation avec les équipes, les partenaires et les habitants.
- Développer le partenariat et des actions de médiation en concertation avec les équipes.
- En lien avec la référente informatique, assurer le déploiement du nouveau logiciel (GM Invent) sur la bibliothèque de Saint Martin de l'If.
- Suivi administratif : participer à la préparation des COPIL ; préparer et animer les groupes de travail, assurer l'évaluation des fiches action.
- Assurer la coordination et le fonctionnement collaboratif du réseau : réunion, liens entre les acteurs du territoire, relais avec la Médiathèque Départementale.
- Coordonner les actions de la médiathèque au sein de l'annexe de la Médiathèque de l'Assembley, en tant qu'élément du réseau, en lien avec la Fondation Partage et Vie.
- Participer à la formalisation de la politique documentaire de la médiathèque.
- Participer à l'élaboration du projet de service.
- Participer au service au public .
- Gérer une ligne d'acquisitions.

Profil recherché :

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du cadre réglementaire de la lecture publique et de l'action culturelle
- Aptitude à l'animation de groupes et au travail en partenariat
- Intérêt pour les pratiques innovantes, l'action culturelle et la conduite de projet
- Maîtrise de l'informatique, des techniques et des outils documentaires
- Esprit d'équipe, écoute, capacité de communication, respect des consignes
- Sens de l'organisation, discrétion, diplomatie
- Permis B obligatoire
- Travail un samedi sur 2

Votre candidature intitulée « Coordonnateur CTL » est à adresser à Monsieur le Président - Communauté de Communes Yvetot Normandie - 4, rue de la Brême - CS 60 115 - 76193 YVETOT Cedex ou par courriel à contact@yvetot-normandie.fr Un seul mode de transmission