

## Recrutement d'un **CHARGÉ DE MAINTENANCE DU PATRIMOINE BÂTI – ASSISTANT DE PRÉVENTION**

---

**Dans le cadre d'une vacance de poste, la Communauté de Communes Yvetot Normandie recherche un adjoint technique chargé de maintenance du patrimoine bâti, pour un emploi permanent à temps complet.**

**Collectivité recruteuse : CCYN**

**Lieu d'affectation : Hôtel Communautaire**

**Date prévue du recrutement : Le plus rapidement possible**

**Date de publication : 08/08/2023**

**Date limite de Candidature : 08/09/2023**

**Type de recrutement : contractuel de droit public ou fonctionnaire**

**Temps complet : 37h30/semaine avec RTT**

**Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux**

**Grade : Adjoint technique territorial**

### **DESCRIPTIF du POSTE :**

La Communauté de Communes Yvetot Normandie (CCYN), située entre Rouen et Le Havre, est composée de 19 communes et représente près de 28 000 habitants.

Au sein du service patrimoine sous la responsabilité du responsable du service, le candidat aura les missions de chargé de maintenance du patrimoine bâti, la tenue de la régie secondaire de l'aire d'accueil des gens du voyage et le rôle d'assistant de prévention.

### **MISSIONS :**

#### **CHARGÉ DE MAINTENANCE DU PATRIMOINE BÂTI**

##### **> Assistance à la gestion des équipements et du patrimoine**

- Détecter et diagnostiquer les dysfonctionnements dans un bâtiment
- Planifier et contrôler la réalisation de travaux
- Petit entretien des espaces verts

##### **> Travaux d'entretien courant des équipements**

- Réaliser des travaux et des opérations de maintenance
- Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers
- Utiliser le matériel pour travaux en hauteur
- Conduire un véhicule

##### **> Gestion des stocks, approvisionnements, réemploi, récupération et gestion des déchets**

- Faire des états des stocks sur les besoins du service et planifier les achats
- Contrôler l'état et le fonctionnement des matériels et prévoir leur entretien / remplacement

- Engager une dépense
- Réceptionner des marchandises
- Évacuer les déchets présents sur les différents sites de la collectivité (palettes, emballages, cartons...)

#### > **Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits, manutention et installation de matériels**

- Respecter rigoureusement les consignes de sécurité relatives aux produits manipulés
- Adapter les conditions de manipulation aux différents produits (poids, encombrement, fragilité, etc.)
- Manipuler différents matériels : barrières, chaises, tables...
- Effectuer les navettes courriers

#### > **Suivi de la flotte automobile**

- Vérifier l'état général des véhicules
- Assurer le nettoyage intérieur et extérieur des véhicules
- Suivre les carnets d'entretien
- Informer les utilisateurs en cas d'indisponibilité d'un véhicule pour panne ou envoi à l'atelier

### **RÉGISSEUR SECONDAIRE DE L'AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE**

Missions à réaliser en binôme avec le régisseur principal :

- Accueillir l'utilisateur
- Remplir les documents relatifs à l'accueil des familles
- Informer les nouvelles familles du règlement de l'aire d'accueil et le faire signer
- Réaliser l'état des lieux d'entrée et de sortie
- Faire signer la convention de séjour et percevoir les droits de place
- Remplir le registre et les documents en lien à l'occupation de l'aire d'accueil (planning de réservation, identité des familles, taux de remplissage, emplacements occupés)
- Relever les compteurs d'eau et d'électricité
- Établir le quittancement des coûts d'emplacement et des consommations
- Encaisser les paiements, réguler et signaler les problèmes d'impayés

### **ASSISTANT DE PRÉVENTION**

- Assister les chefs de service et responsables d'établissement dans la démarche d'évaluation des risques professionnels
- Concourir à l'élaboration de la politique de prévention (plan et programme annuel de prévention)
- Participer aux travaux du Comité Social Territorial
- Proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques professionnels
- Participer à l'analyse des causes des accidents de travail
- Participer en collaboration avec les autres acteurs de la prévention à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels
- Collaborer avec le médecin de prévention pour l'élaboration de la fiche relative aux risques professionnels
- Assurer la veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail
- Participer à l'analyse et l'évaluation des risques
- Assister le service Ressources humaines dans le suivi et la mise à jour du Document unique
- Tenir et mettre à jour les registres de Santé et de Sécurité au travail de chaque établissement

## **PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :**

### **SAVOIRS ET CONNAISSANCES TECHNIQUES :**

- Permis B exigé ;
- Notions de peinture, plomberie, électricité, menuiserie, serrurerie ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Notions de sécurité au travail.

### **SAVOIR ETRE ET QUALITÉS :**

- Bon relationnel ;
- Bonne présentation ;
- Sens de l'initiative ;
- Bonne condition physique ;
- Réactivité ;
- Autonomie.

### **CONDITIONS D'EXERCICE :**

RTT - Titres Restaurant

---

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation + CV) intitulée « Adjoint technique chargé du patrimoine bâti » à adresser à Monsieur le Président - Communauté de Communes Yvetot Normandie - 4, rue de la Brême - CS 60 115 - 76193 YVETOT Cedex ou par courriel à [contact@yvetot-normandie.fr](mailto:contact@yvetot-normandie.fr) Un seul mode de transmission**